



Microsoft Power Platform

คุณชวพงศ์ ไวสาริกกรม

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจ้างงาน



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Sustainable
Development
Goals

Bangkok Office
Asia and Pacific Regional Bureau
for Education



มูลนิธิกองทุนไทย
Thai Fund Foundation

JobsDB

สารบัญ

หลักสูตร Microsoft Power App	1
Microsoft Power Platform	1
เรียนรู้องค์ประกอบพื้นฐานของ Power Apps	2
Power Apps	2
สร้าง App พื้นที่ย่างและเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูล (รายการ SharePoint)	5
Power Apps Get Current User Information	5
Power Apps โปรแกรมแปลภาษา	16
ปรับแต่งองค์ประกอบของ App ของคุณ กำหนดค่าและจัดการการตั้งค่า App	30
Power Apps โปรแกรมแปลภาษาแบบ Text to Speech	32
Power Apps การใช้ App ที่สร้างบนโทรศัพท์	40
Power Apps Register Customer Data	45
Power Apps Register Customer Data (2)	68
Power Automate	94



Microsoft
PowerApps

หลักสูตร Microsoft Power App

Microsoft Power Platform

เป็น Software Application จัดอยู่ในชุดของ Microsoft 365 สิ่งที่เห็น Power Platform ประกอบไปด้วย 4 โปรแกรมหลักๆ ก็คือ

- 1.Power App คือตัวที่ใช้สำหรับสร้าง Application ด้วยสโลแกนว่า less Code , more power
- 2.Power Automate คือตัวที่ทำให้ทั้งหมดทั้งหมดเป็นอัตโนมัติ เช่น เราได้รับข้อมูลมาจากแอปบางแอป หรือโปรแกรมบางโปรแกรม หรือเมลบางเมล ทำให้มันเป็นอัตโนมัติโดยการขอ approve โดยการขอ trigger ต่างๆ
- 3.Power BI คือโปรแกรมที่ใช้ช่วย วิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลจำนวนไม่จำกัด จากหลายๆ แหล่งข้อมูล
- 4.Microsoft Virtual Agents คือบอทในการเขียนโต้ตอบในลักษณะการตอบคำถามแบบอัตโนมัติโดยการใช้บอทมาเป็นตัวในการโต้ตอบ

สรุปเชสชัน ส่งมอบการมีส่วนร่วม - ไปที่หน้าแรกของ PowerApps - เชื่อมต่อกับรายการ SharePoint - สร้าง App เปล่าจากภาพ - แชนจ์ App

ความคาดหวัง

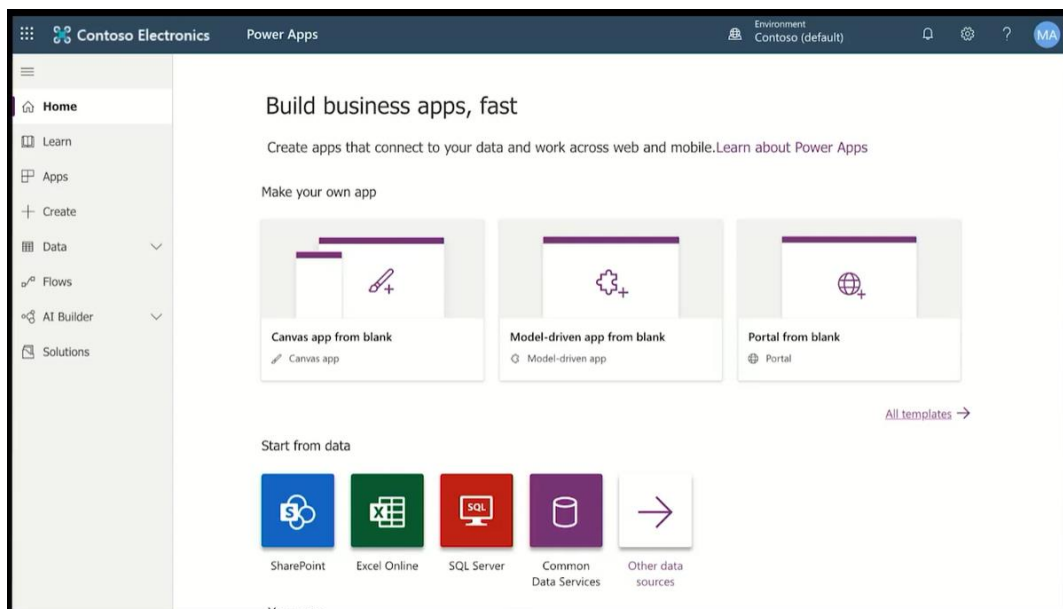
- เรียนรู้องค์ประกอบพื้นฐานของ Power Apps
- สร้าง App พื้นที่ย่างและเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูล (รายการ SharePoint)
- ปรับแต่งองค์ประกอบของ App ของคุณ กำหนดค่าและจัดการการตั้งค่า App
- ทำความเข้าใจวิธีการทำให้ง่ายขึ้น แชนจ์ App กับสมาชิกคนอื่นๆ ในองค์กร
- เรียนรู้ที่ PowerApps ผสานรวมกับผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ของ Microsoft เช่น Power Automate , SharePoint Online , and Microsoft Teams

เรียนรู้องค์ประกอบพื้นฐานของ Power Apps

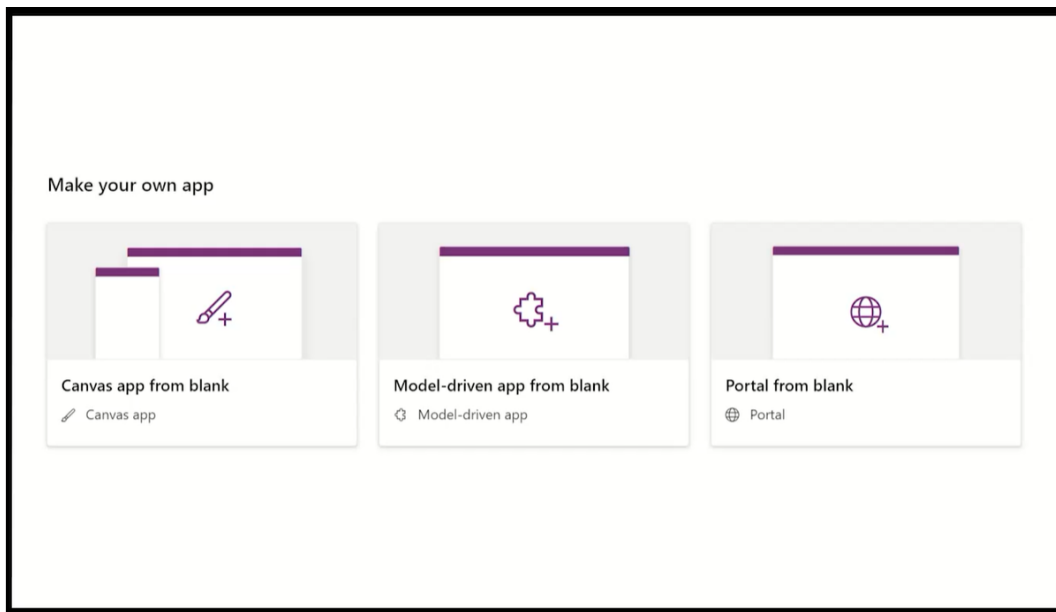
Power Apps

Application development

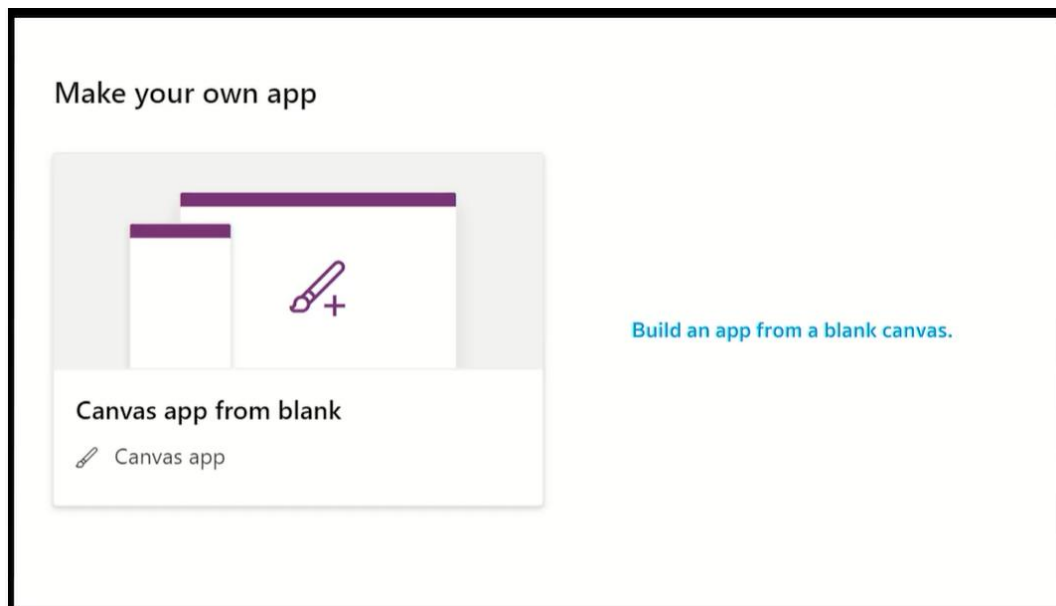
หน้าแรกของ Power Apps



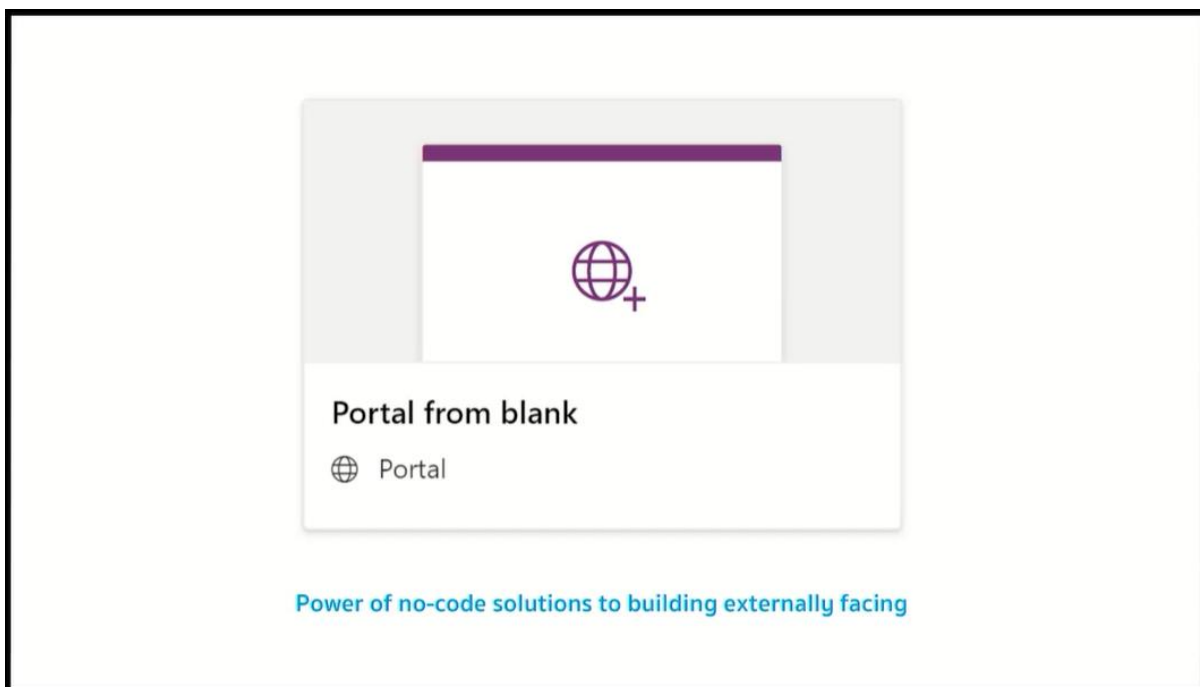
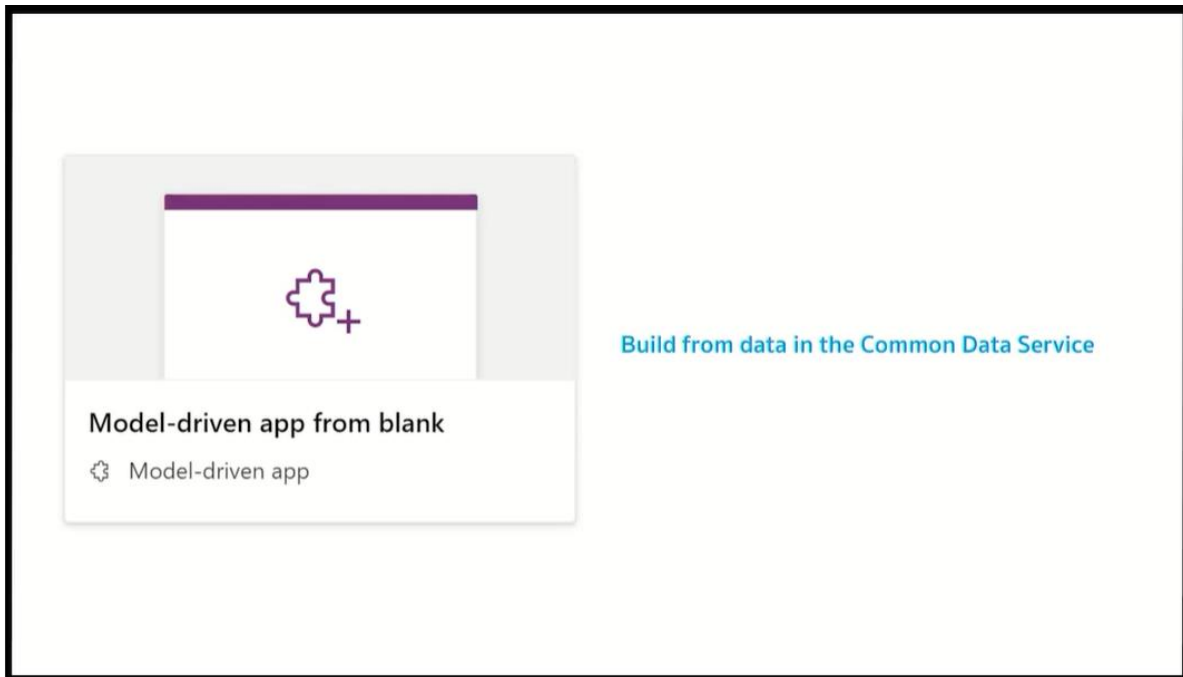
หน้าแรกของ Front Page



Canvas app from blank คือการสร้างเครื่องมือหรือหน้าในการที่จะ Login ในการเก็บข้อมูลผ่านหน้าที่เป็น Canvas app from blank



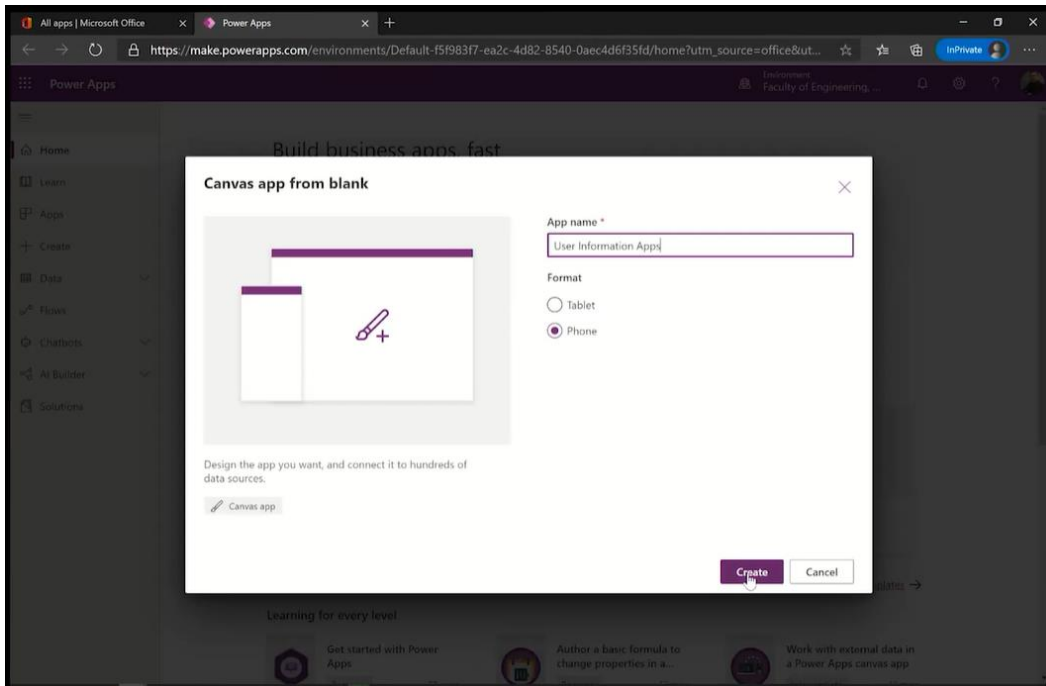
Model-driven app from blank คือการสร้างจาก Data ในการไป Indicate กับตัวที่เป็น Common Data Service อื่นๆ เข้ามาใช้งาน



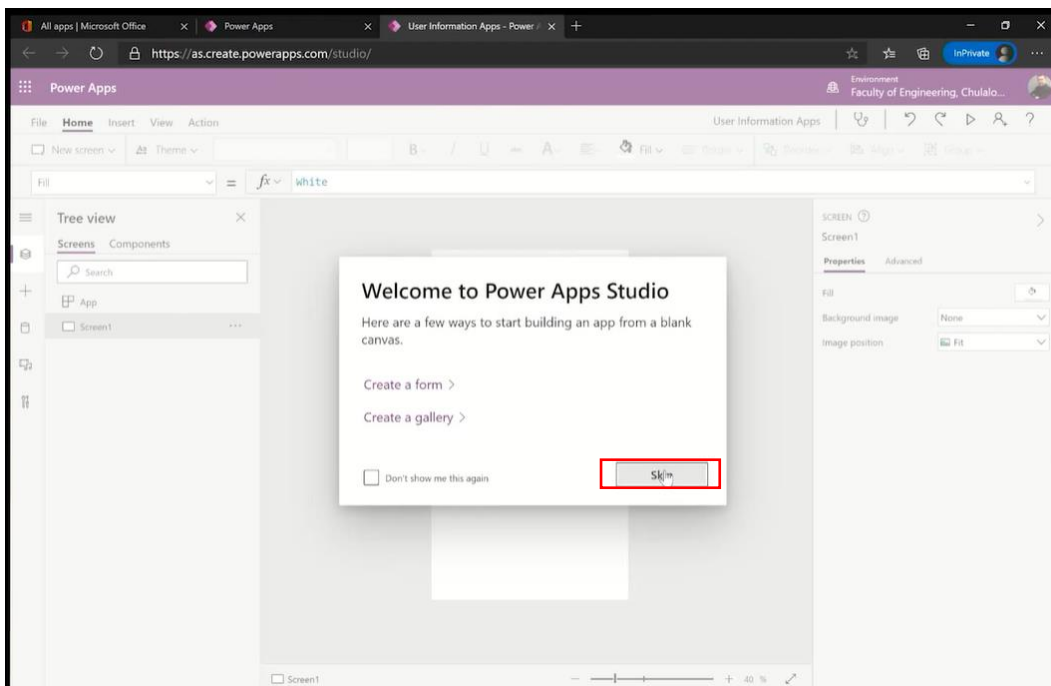
สร้าง App พื้นที่ว่างและเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูล (รายการ SharePoint)

Power Apps Get Current User Information

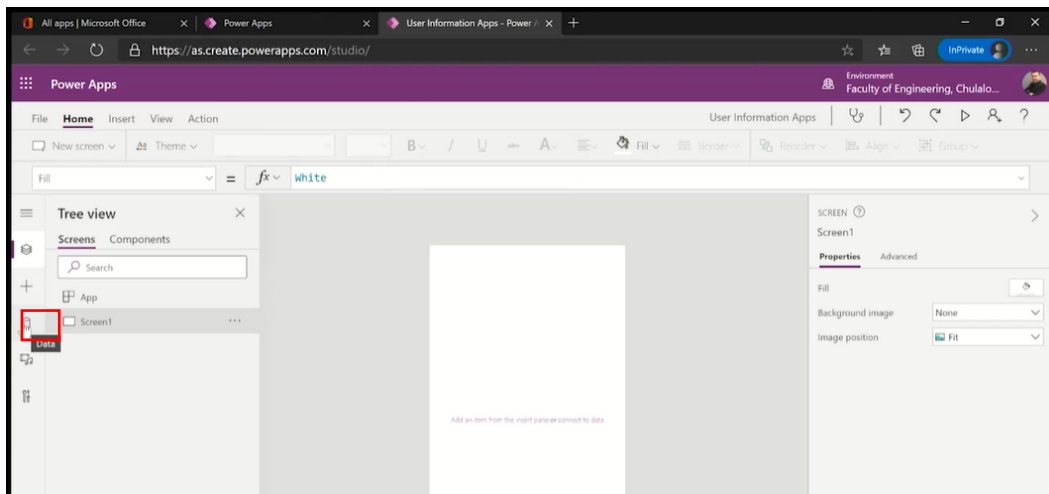
Portal from blank คือการสร้างจากตัวที่ Import เข้ามาเช่น Web ต่างๆ มันก็จะนำเข้ามาสร้างหน้าต่าง App ได้เลย ไปที่ Canvas app from blank จากหน้าต่านี้เราสามารถเลือกได้ว่าจะพัฒนาบน Tablet หรือ Phone จากนั้นตั้งชื่อ ชื่อตรงนี้จะมืผลเวลาเราดาวน์โหลด Application จาก Store มาใช้งาน จากนั้นกด Create



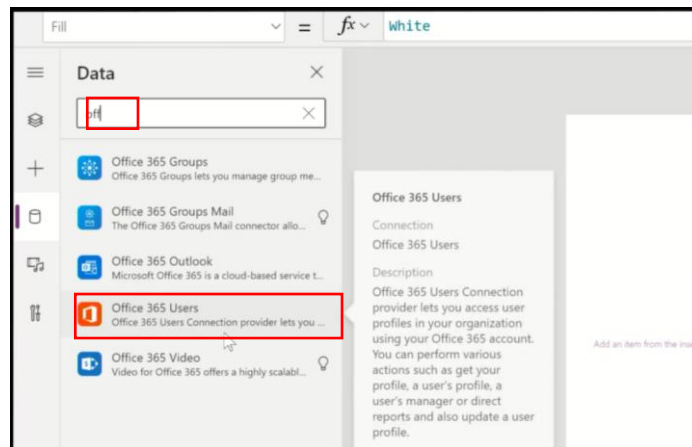
จะมีหน้าต่างสำหรับการออกแบบหรือการสร้างปรากฏขึ้นมา ตรงนี้สามารถกด Skip ไปก่อนได้



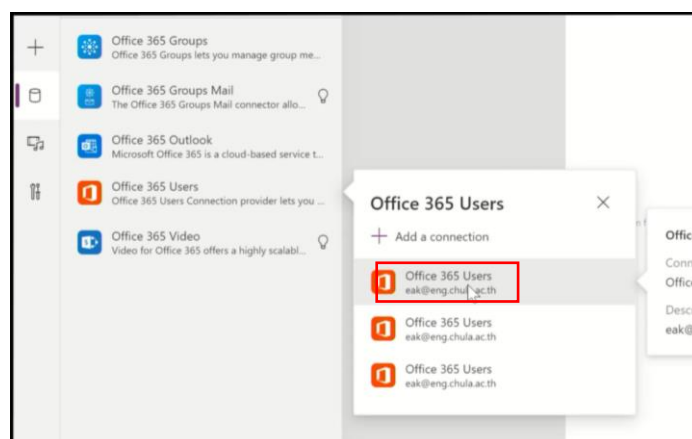
ก็จะได้นหน้าจอเริ่มต้นของ Power Apps คลิกที่ Data เพื่อนำเข้าข้อมูลที่เราจะสร้าง



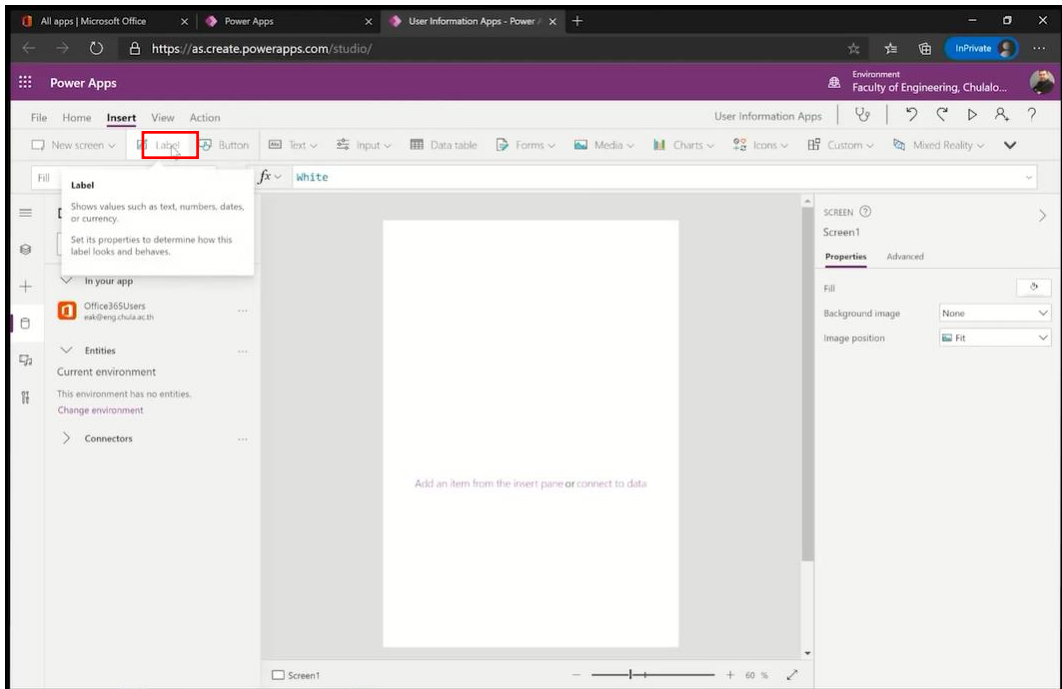
หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อแหล่งข้อมูลที่เราต้องการนำเข้า แล้วคลิกเลือกข้อมูลนั้น



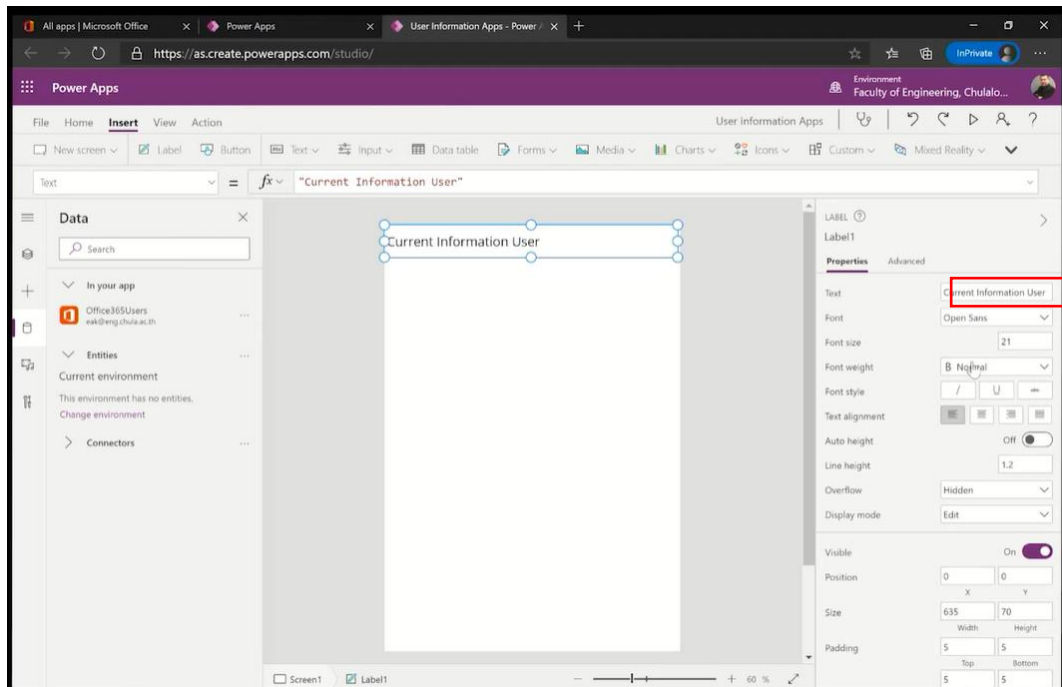
เลือก User ที่เราต้องการเชื่อมต่อ



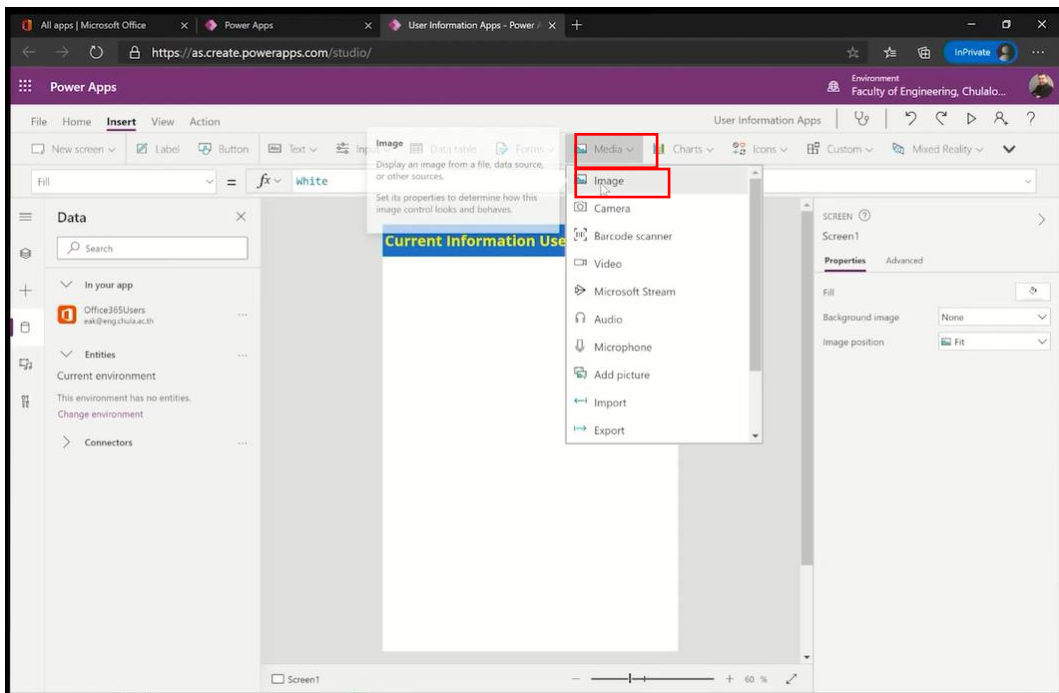
ไปที่ Insert จากนั้นคลิกที่ Label



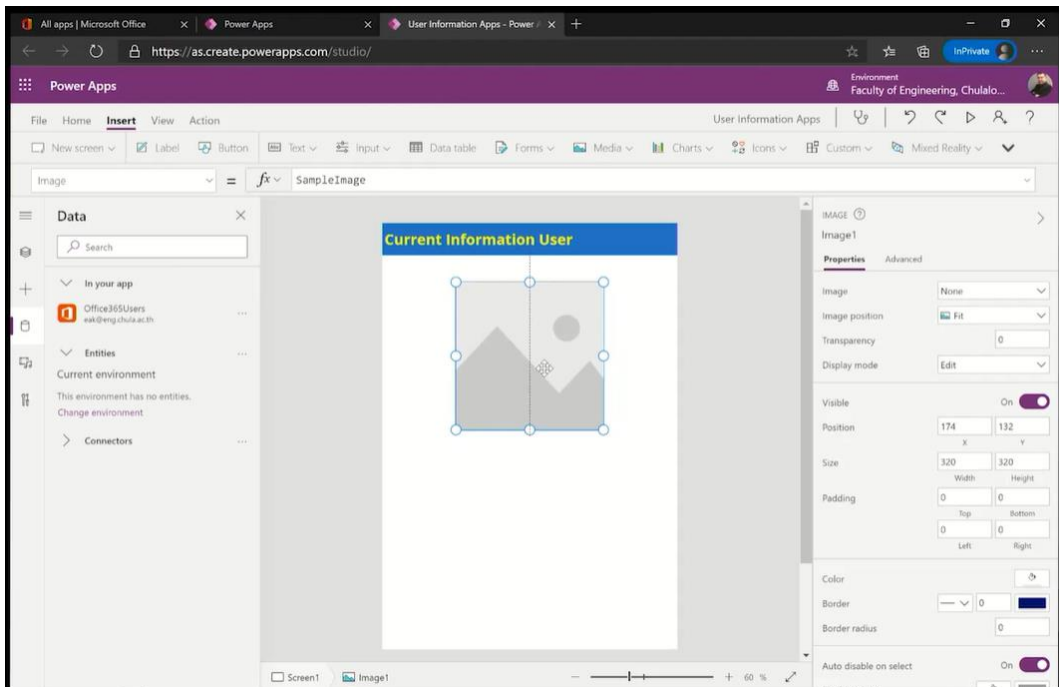
เราสามารถแก้ไขข้อความและจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับข้อความในหน้าต่างเครื่องมือด้านขวามือ



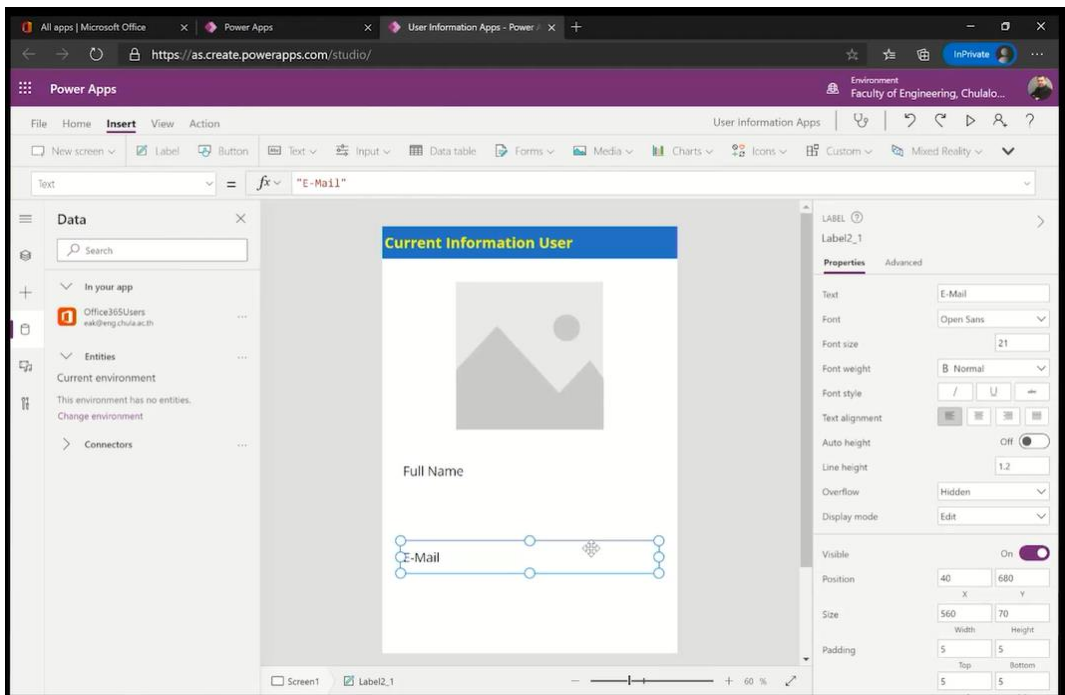
จากนั้นไปที่ Media แล้วคลิกเลือก Image เพื่อแสดงผลรูปภาพ



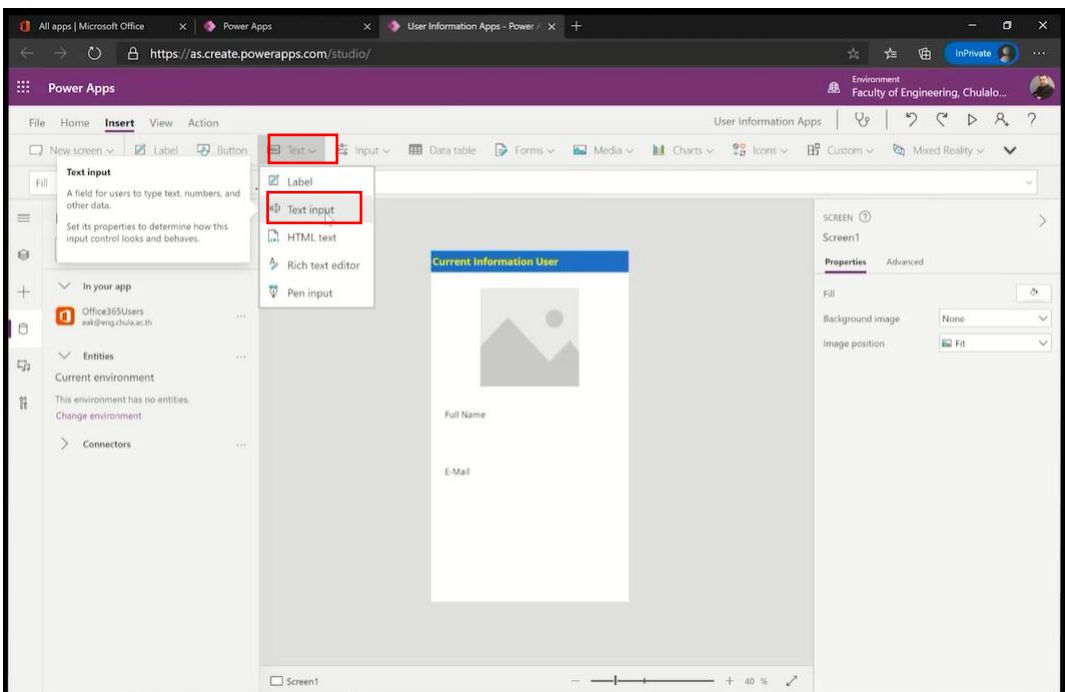
จัด Layout ของ Application



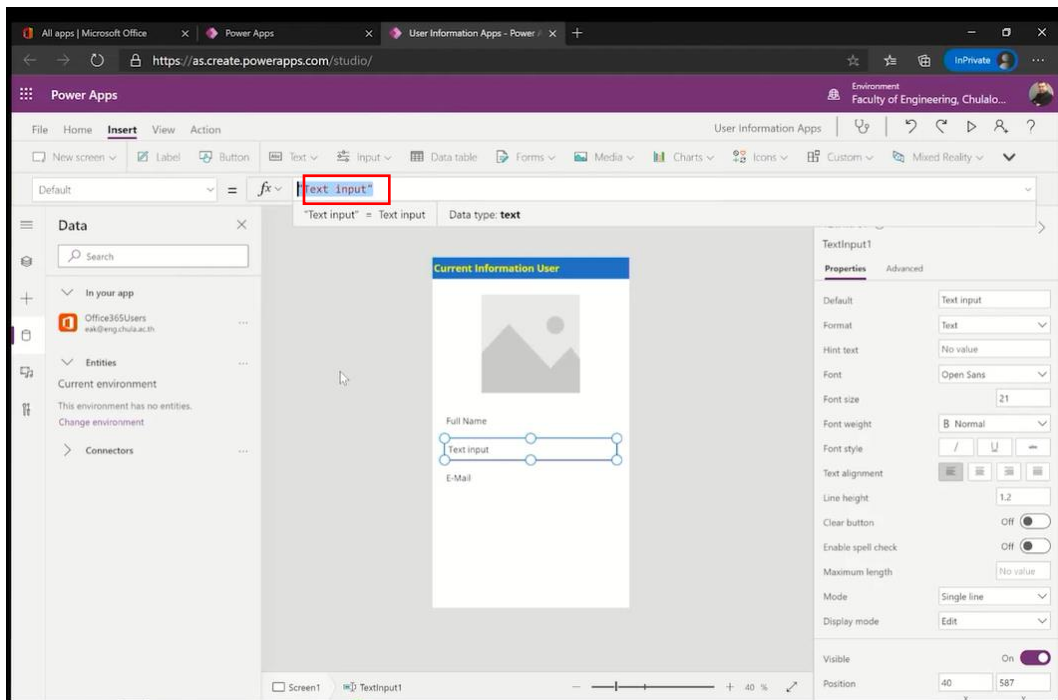
เพิ่ม Label ในส่วนของ Full Name และ E-mail โดย Copy , Paste ได้



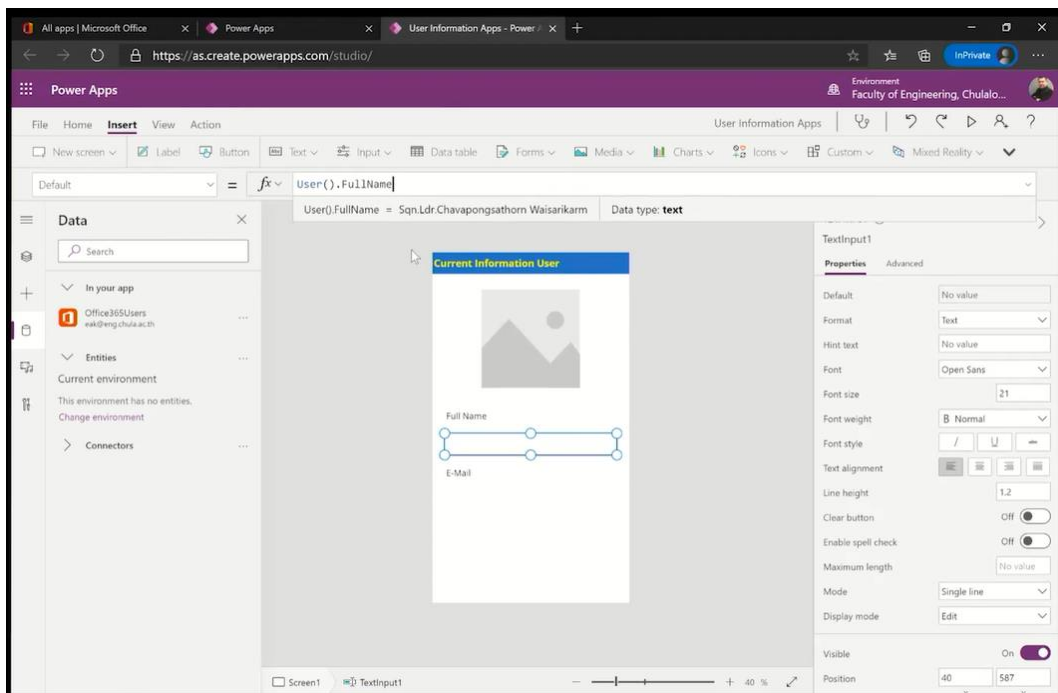
ไปที่ Text เลือก Text input



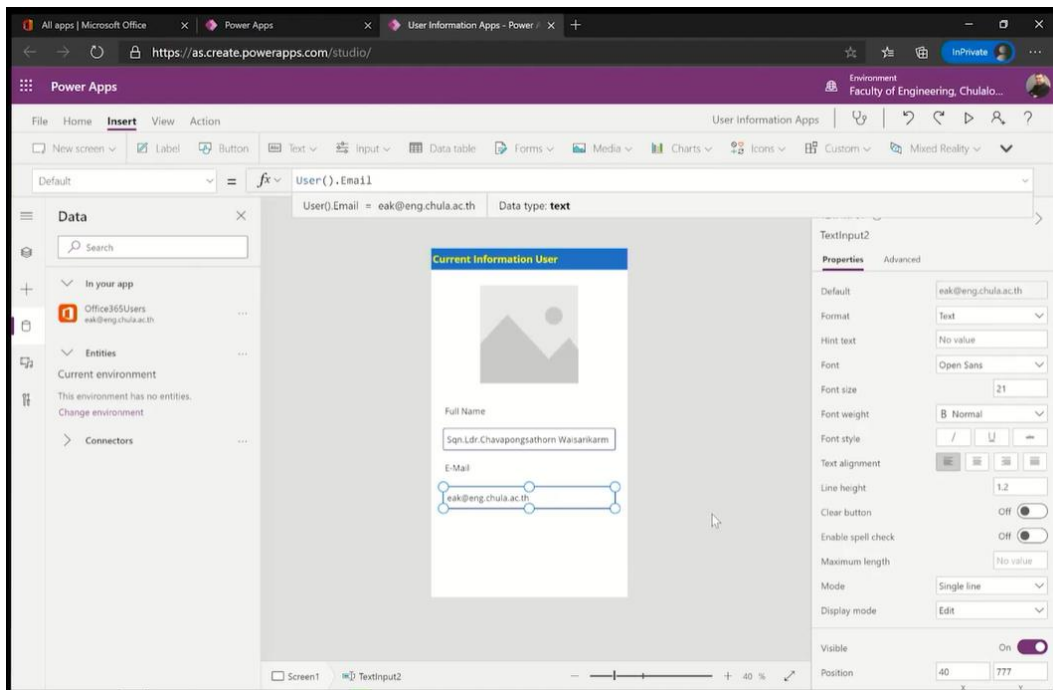
แก้ไขการตั้งค่า Text input โดยคลิกที่ช่อง fx



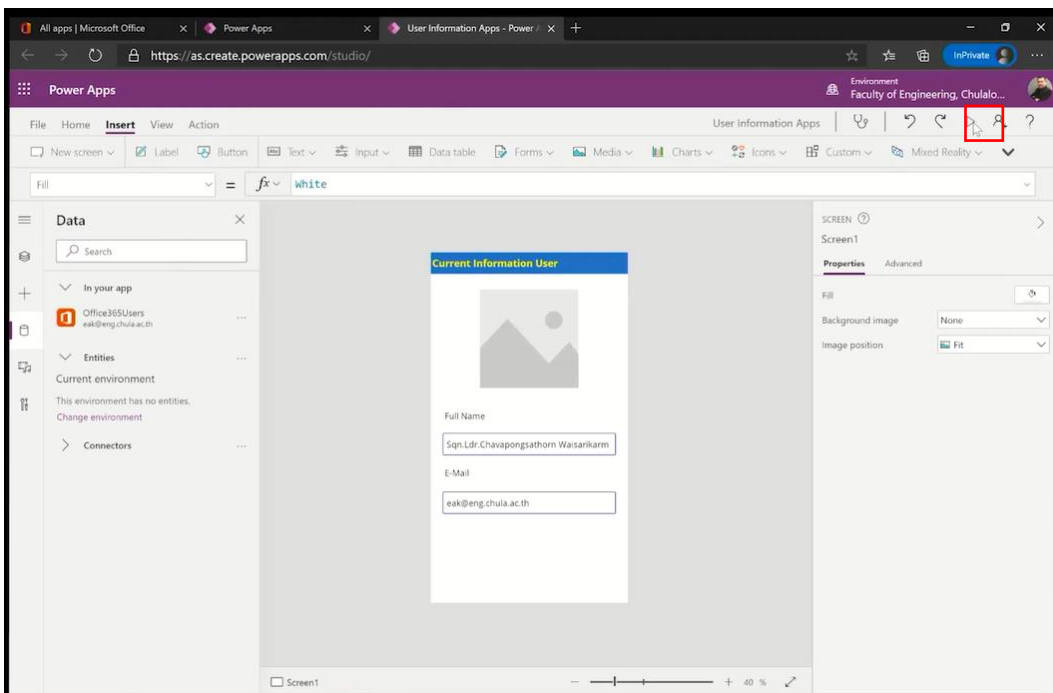
จากนั้นตั้งค่าให้เป็น User().Fullname โปรแกรมจะแสดงชื่อจากแหล่งข้อมูลที่เราเชื่อมต่อในตอนแรกให้อัตโนมัติ



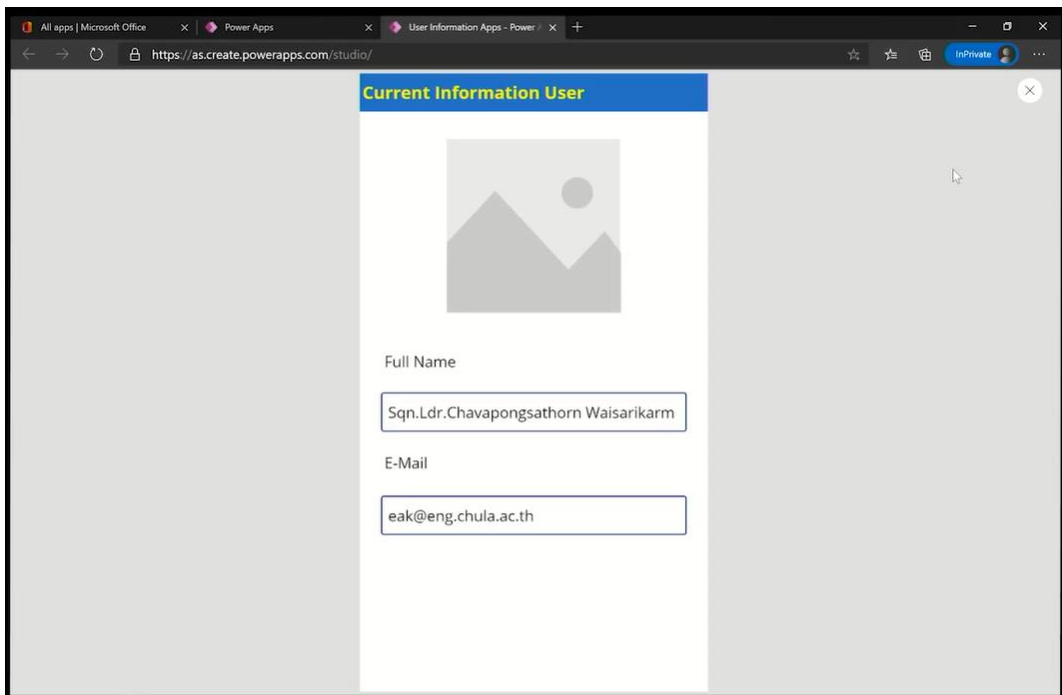
ไปที่ Text เลือก Text input อีกครั้ง แก้ไขการตั้งค่า Text input โดยคลิกที่ช่อง *fx* จากนั้นตั้งค่าให้เป็น `User().Email` โปรแกรมจะแสดง E-mail จากแหล่งข้อมูลที่เราเชื่อมต่อในตอนแรกให้อัตโนมัติ



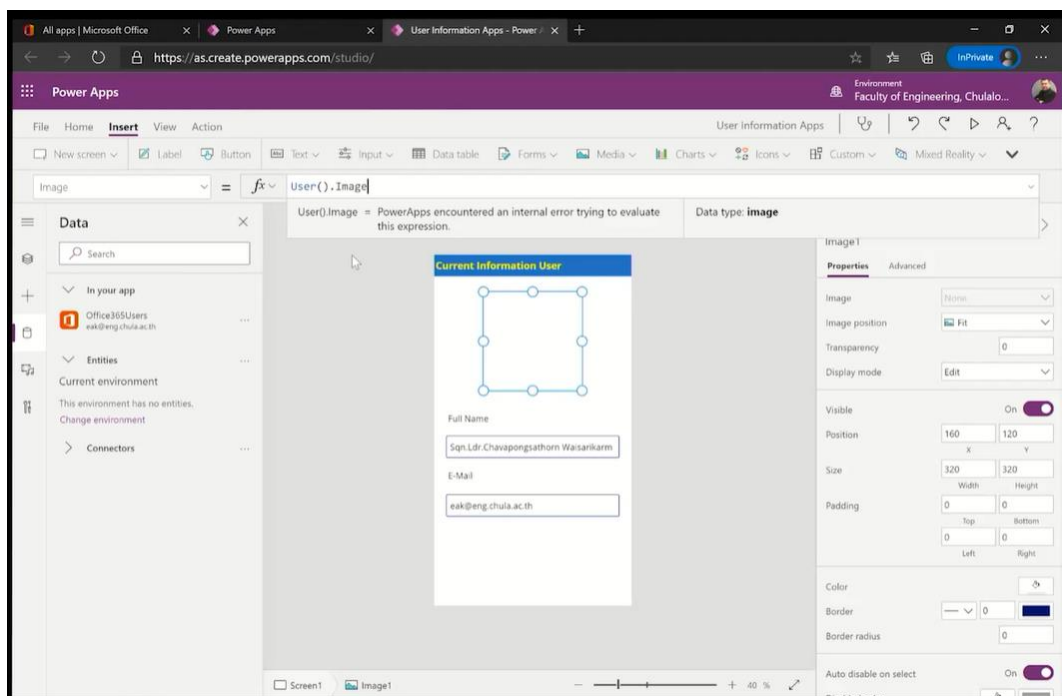
จากนั้นกด Run หรือ Play ตรงด้านขวาน



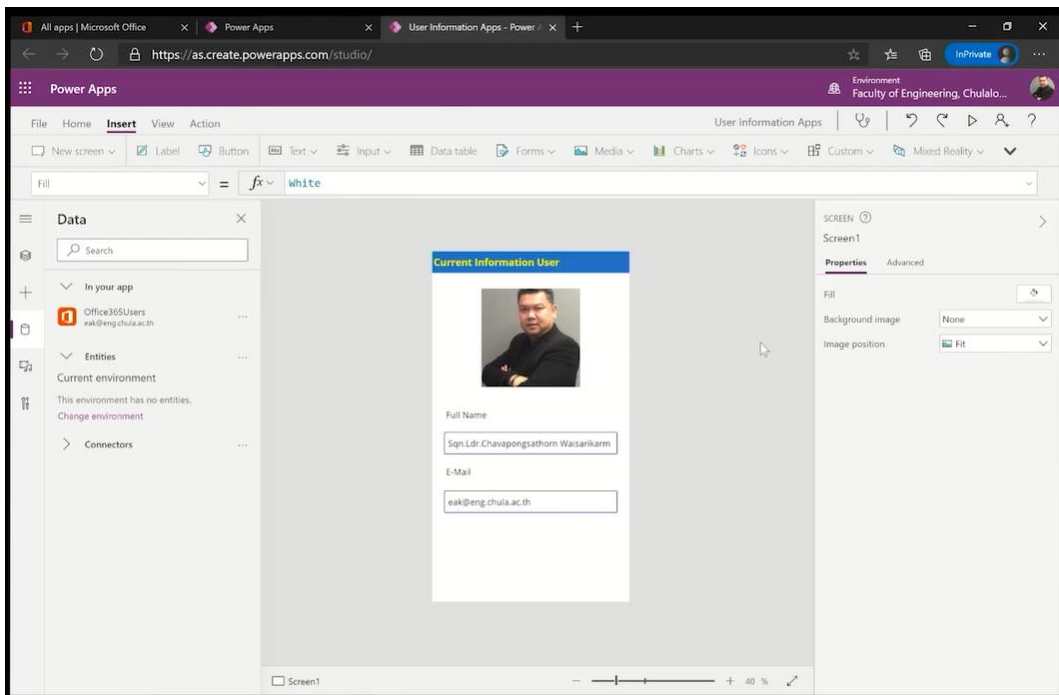
เราก็จะได้หน้าตาของเราโดยที่เราจะได้ชื่อ และ E-mail จากแหล่งข้อมูลที่เราเชื่อมต่อในตอนแรกให้อัตโนมัติต่อไปเราก็ไปแก้ไขรูปภาพโดยกด x ออกจากหน้านี้



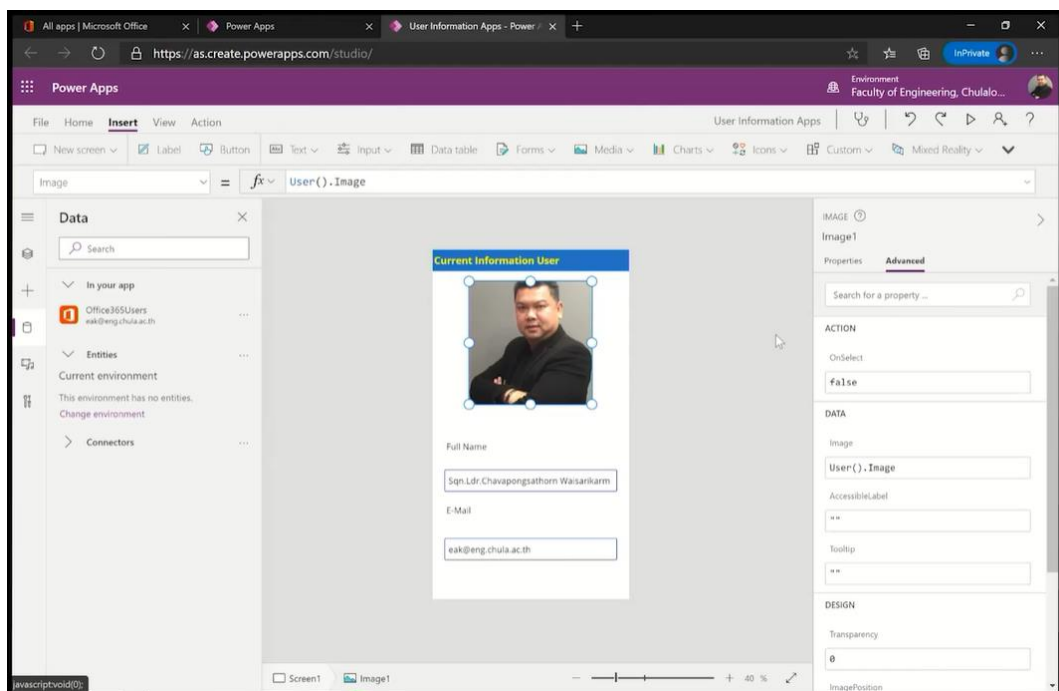
จากนั้นคลิกที่รูปภาพ คลิกที่ช่อง fx ตั้งค่าให้เป็น User().Image



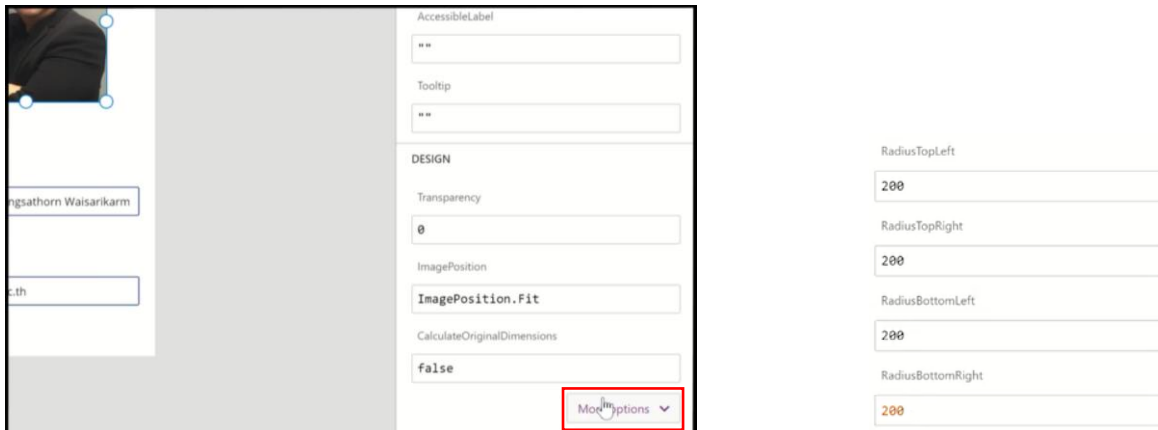
ถ้าเรามีรูปอยู่ โปรแกรมจะไปดึงรูปจากแหล่งข้อมูลที่เราเชื่อมต่อในตอนแรกให้อัตโนมัติ เราสามารถแก้ไขตำแหน่งและขนาดของรูปภาพได้ตามต้องการ



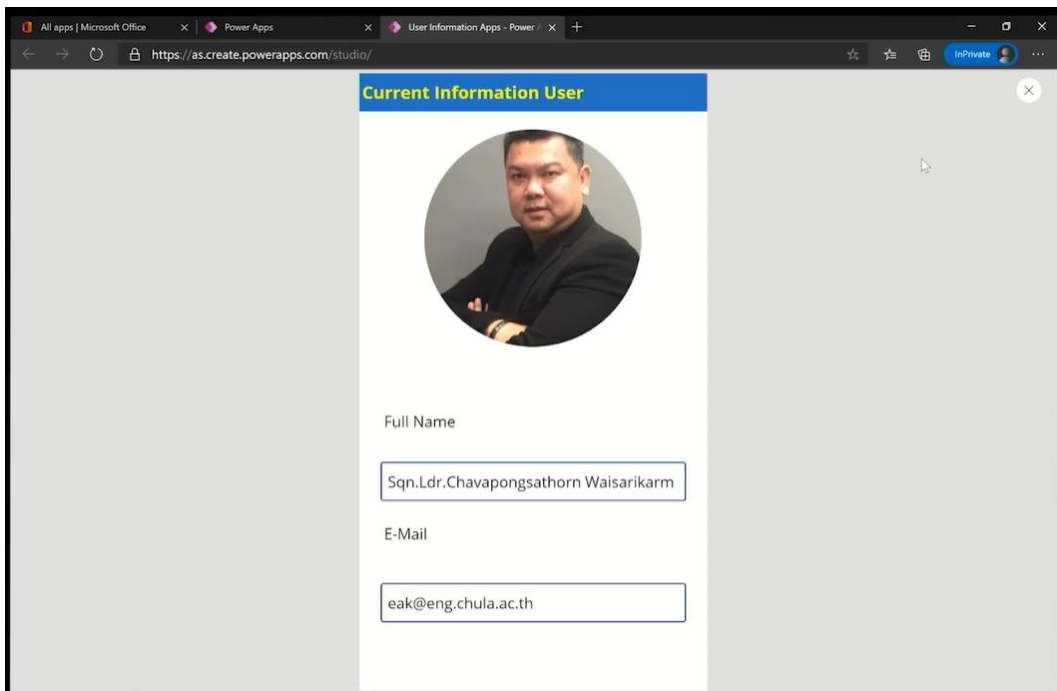
เราสามารถแก้ไขรูปให้เป็นวงกลมได้ โดยไปที่หน้าต่างแก้ไขรูปทางด้านขวามือ เลือก Advanced



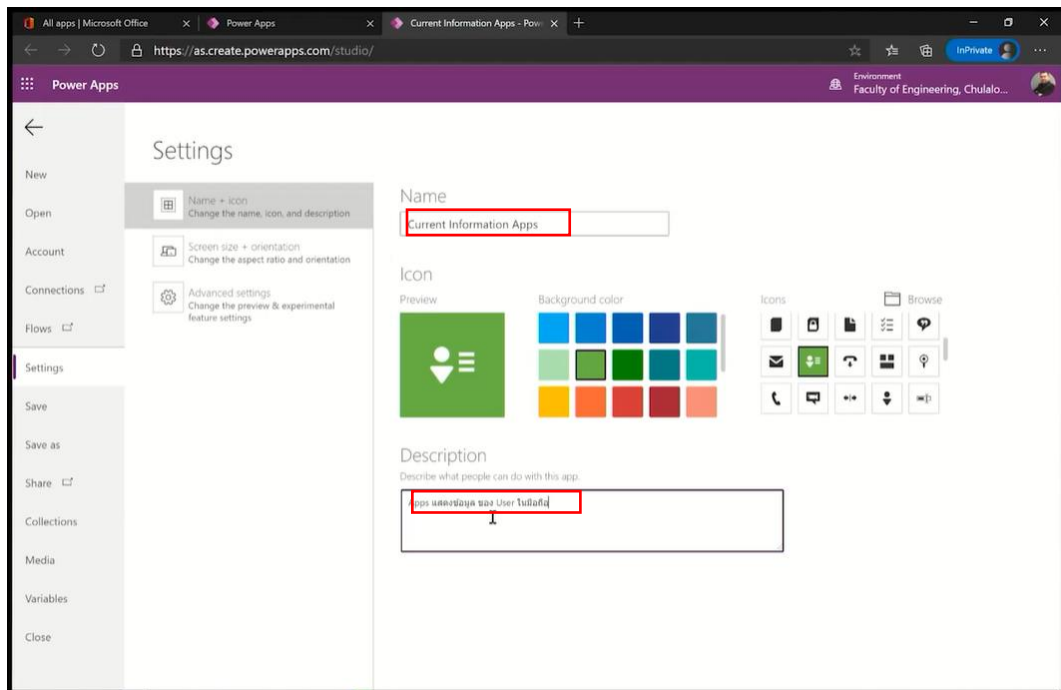
คลิกที่ More Options จากนั้นทำการปรับค่า Radius ของทั้ง 4 ด้าน ให้เป็น 200



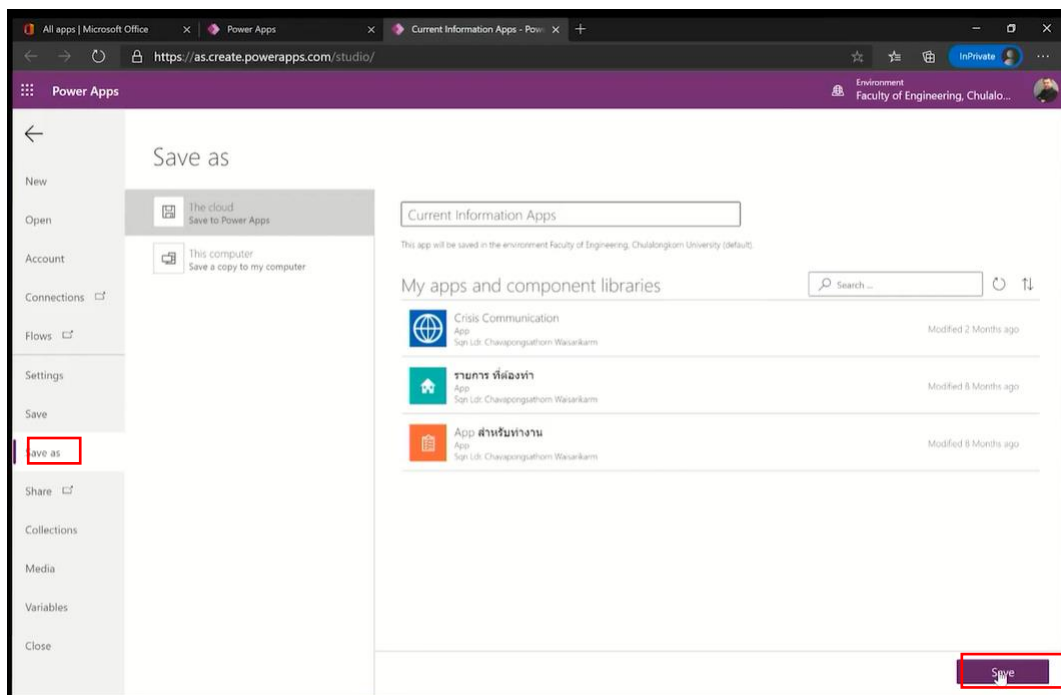
กด Play เราก็จะได้ Account ซึ่งข้อมูลตรงนี้ไปดึงมาจากข้อมูล Account ที่เรา Login ไว้แล้ว

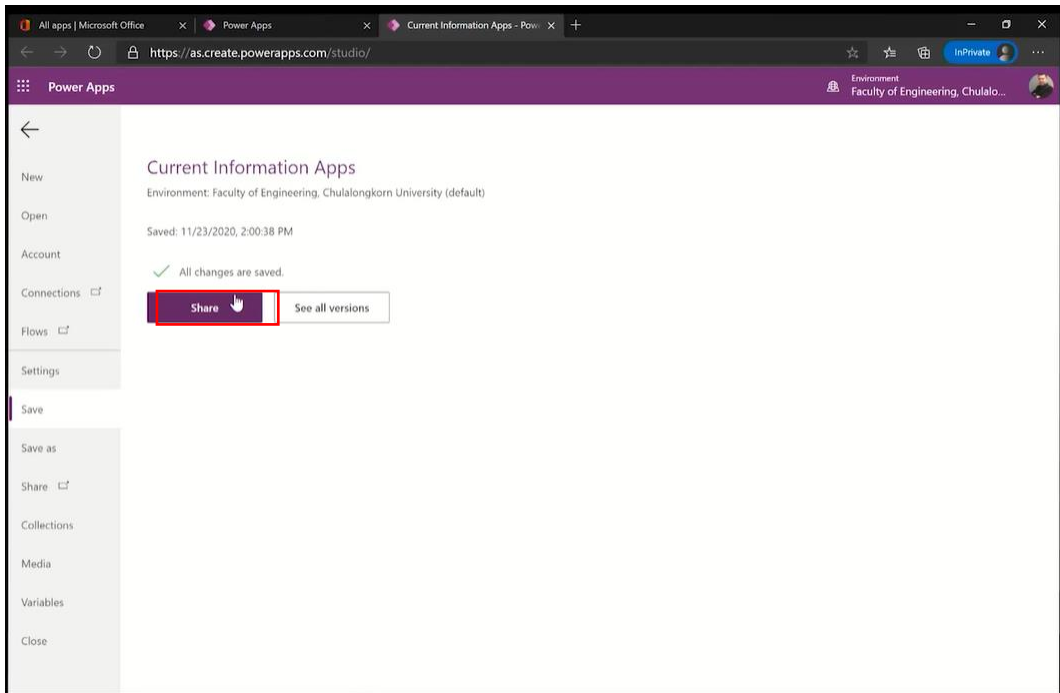


ก่อนที่จะ Save ให้เราตั้งชื่อ App ที่เราสร้าง และเราสามารถตั้งค่า Icon ที่จะแสดงได้ จากนั้นพิมพ์คำอธิบาย App ของเราในช่อง Description



ไปที่ Save as เลือกที่ที่เราจะ Save หลังจากนั้น กดที่ปุ่ม Save

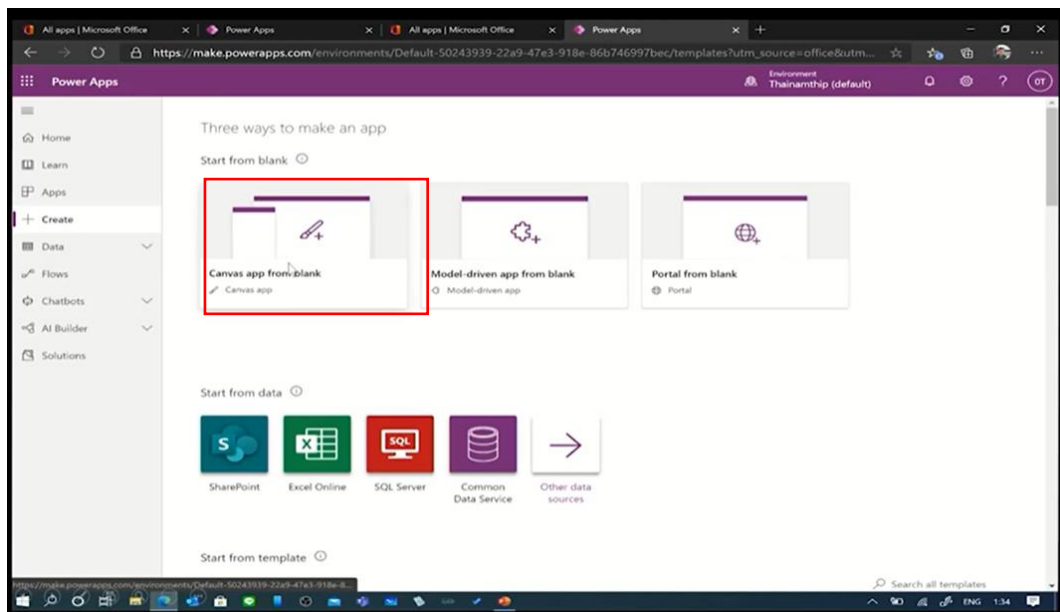




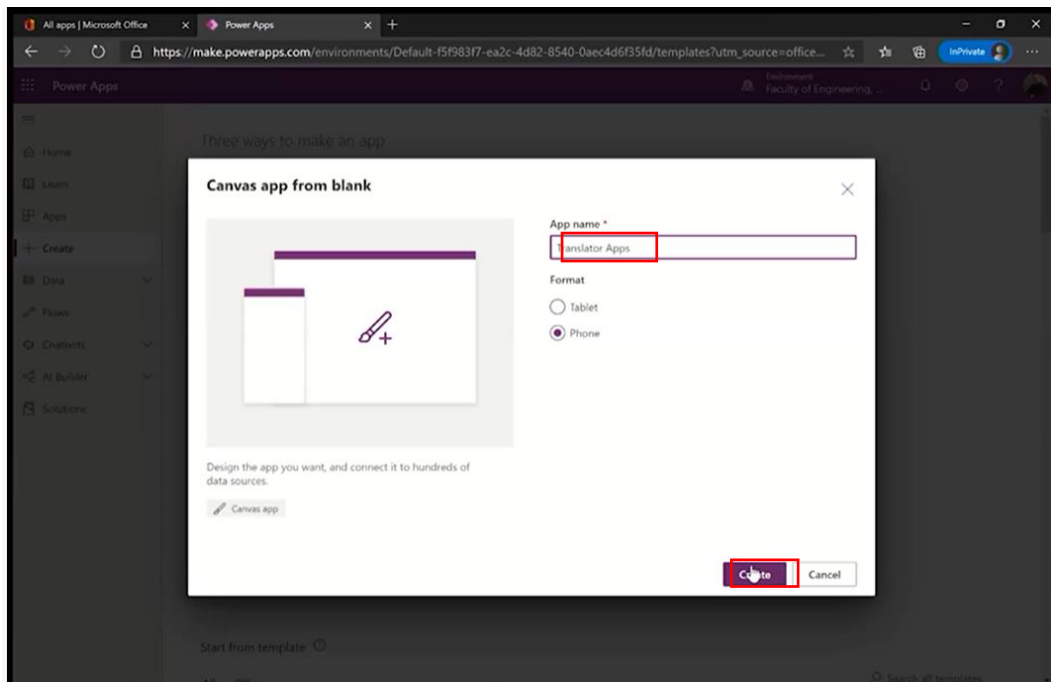
Power Apps โปรแกรมแปลภาษา

โปรแกรมก็จะแสดงวันและเวลาที่เราทำการ Save ไว้ ซึ่งเราสามารถแชร์ App ที่เราสร้างให้กับคนอื่นโหลดใช้งานได้

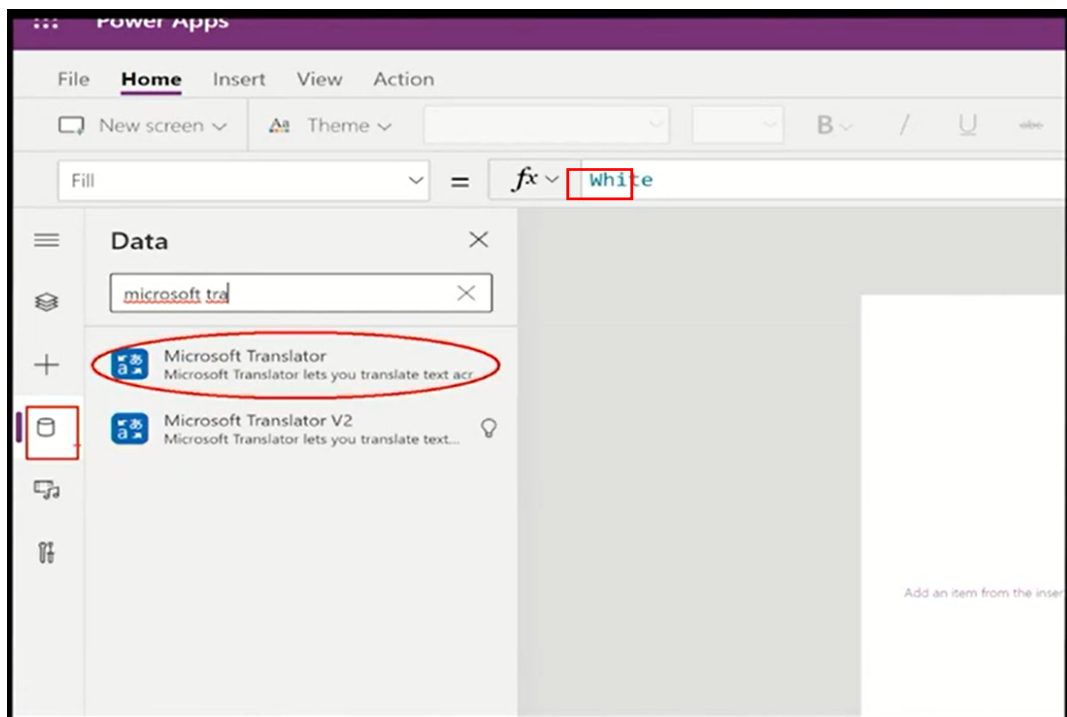
เริ่มจากเลือก Canvas app from blank



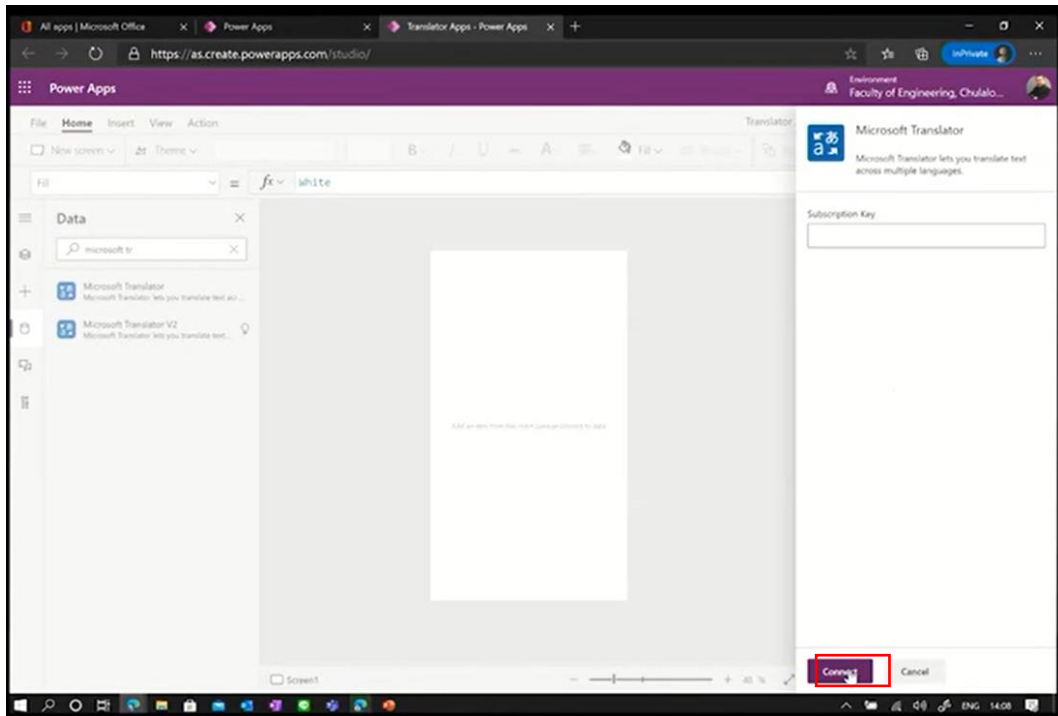
จากนั้นเลือก Format เป็น Phone ตั้งชื่อ App name และคลิกที่ Create



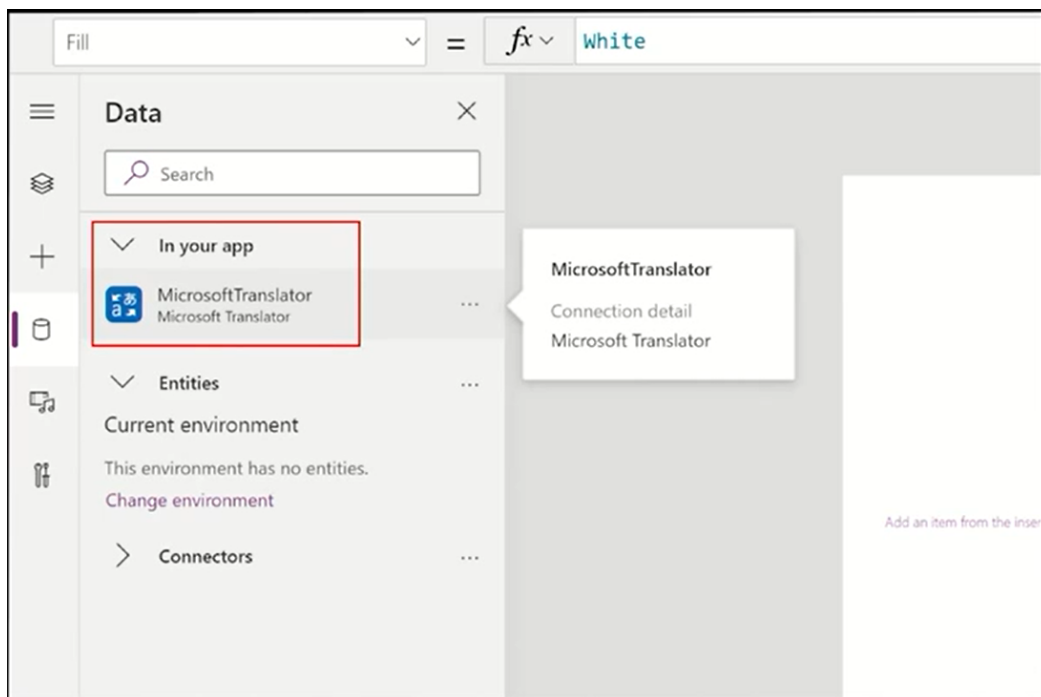
คลิกที่ Data เพื่อนำเข้าข้อมูลที่เราจะสร้าง หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อแหล่งข้อมูลที่เราต้องการนำเข้า



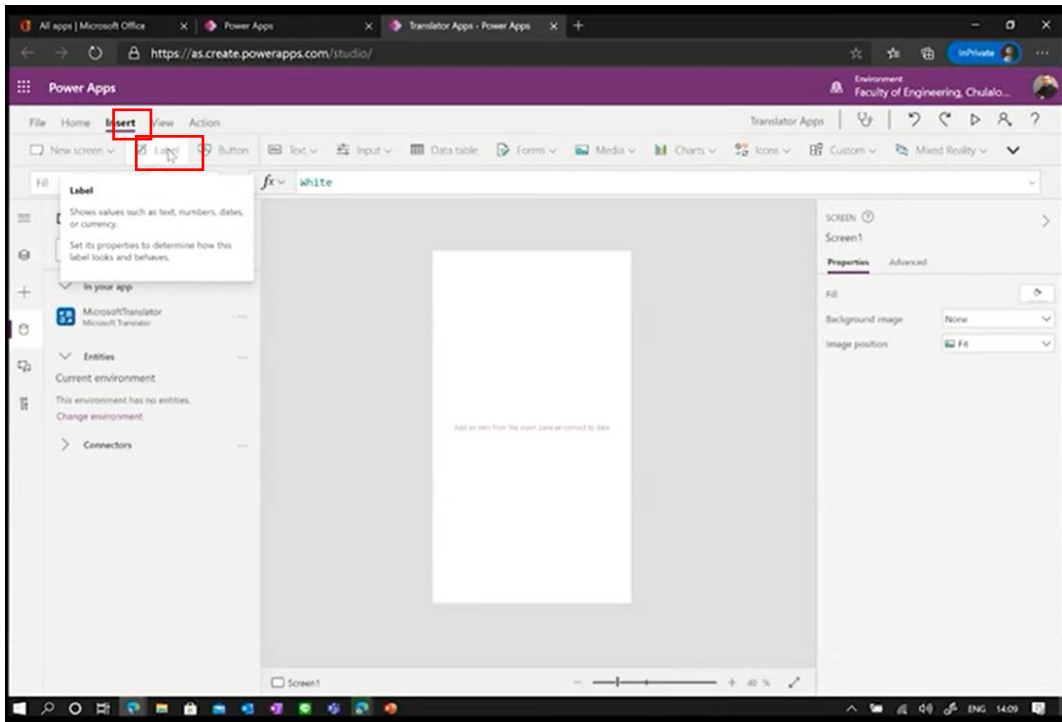
จะปรากฏหน้าต่าง Microsoft Translator ให้คลิกที่ปุ่ม Connect



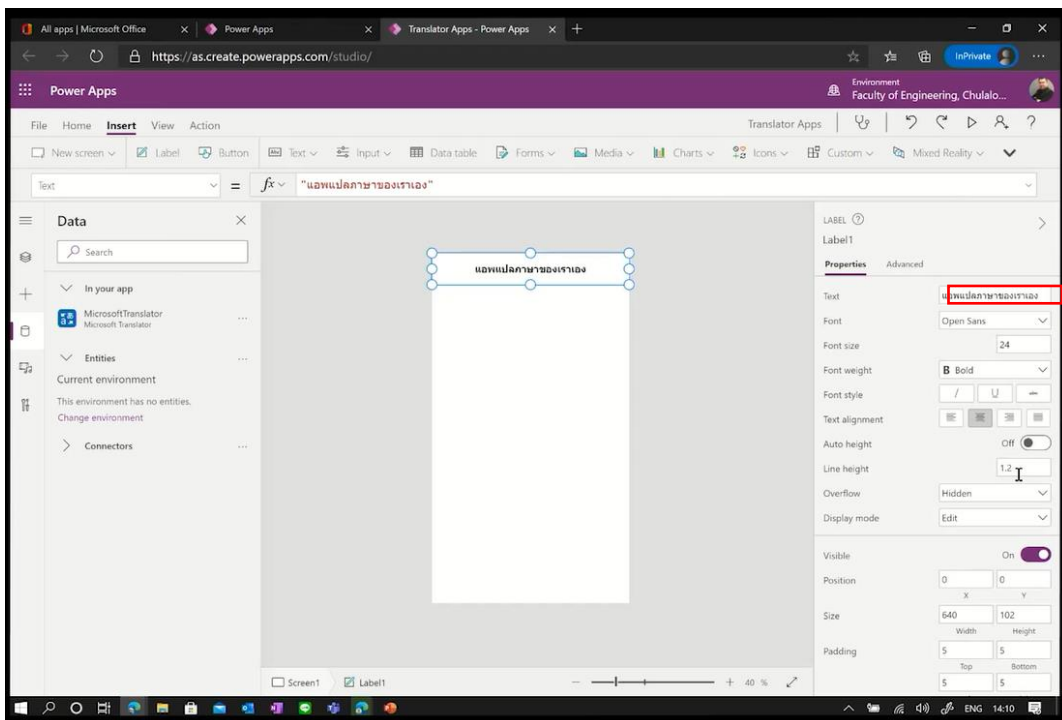
หลังจากนั้นตัวโปรแกรมจะเชื่อมกับ Microsoft Translator ให้สังเกตที่แถบ In your app



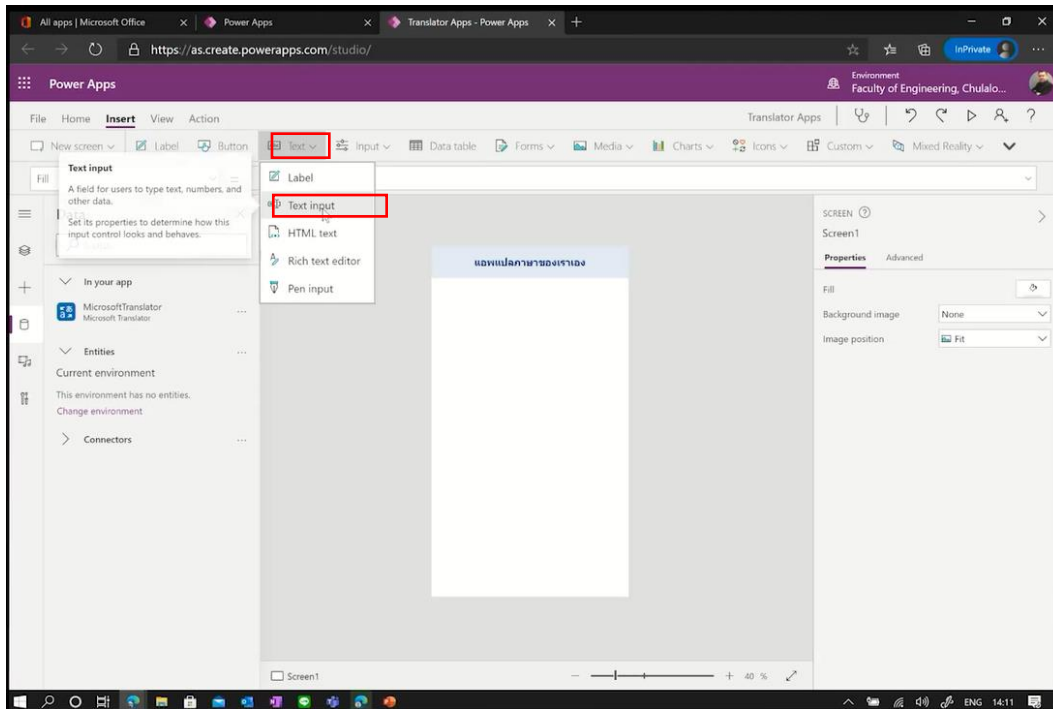
ไปที่ Insert คลิกเลือก Label เพื่อเพิ่มข้อความ



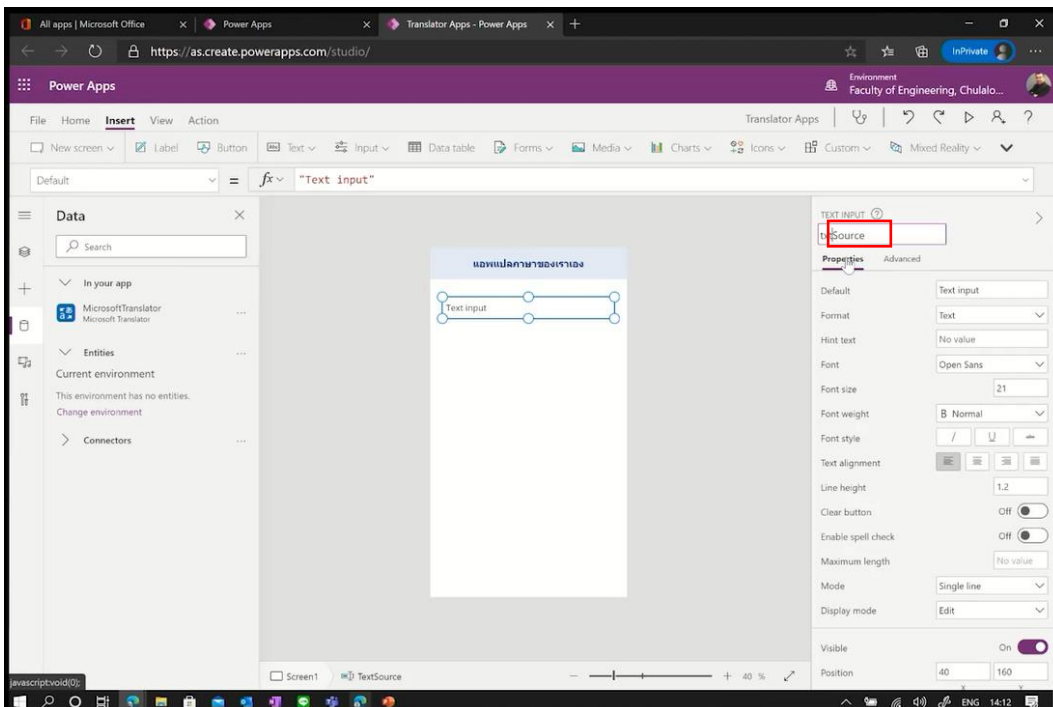
พิมพ์ข้อความตามต้องการ และตั้งค่าขนาดของตัวหนังสือ เปลี่ยนสี หรือเพิ่มสีพื้นหลังได้



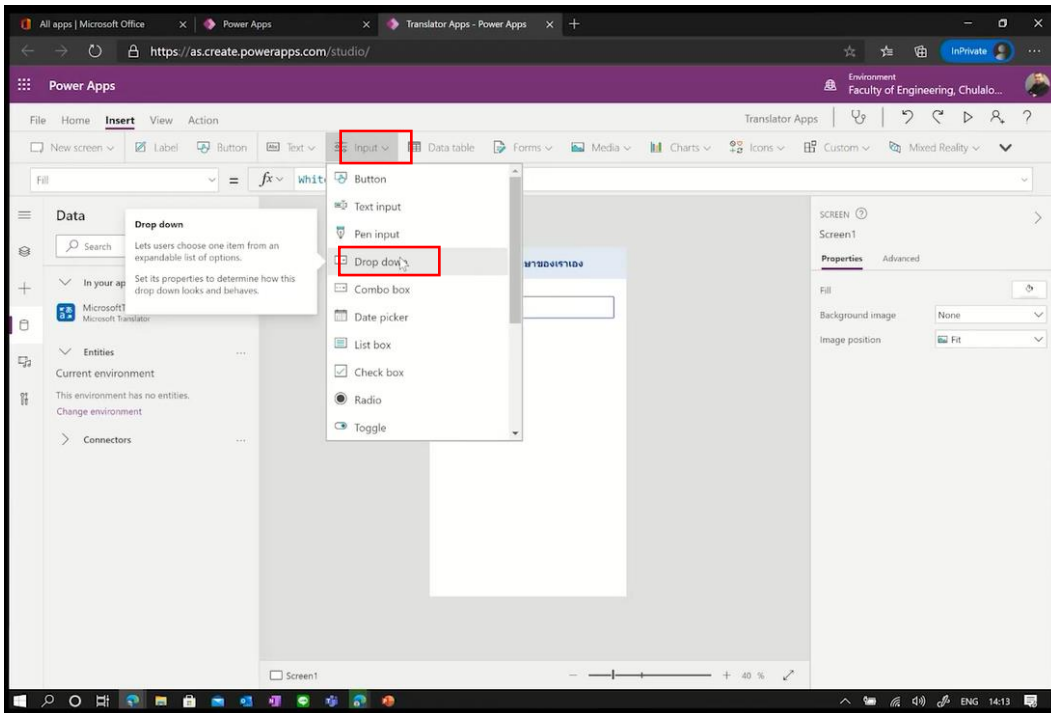
เพิ่มช่องข้อความโดยไปที่แถบ Input เลือก Text input



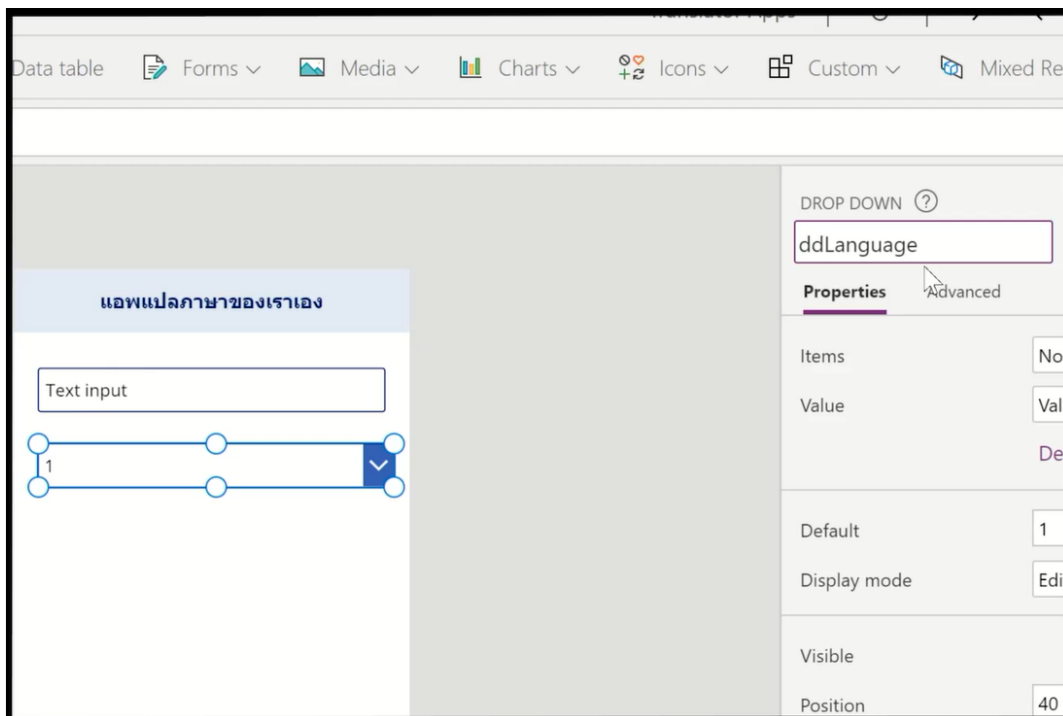
เปลี่ยนชื่อของ Text input เป็น txtSource



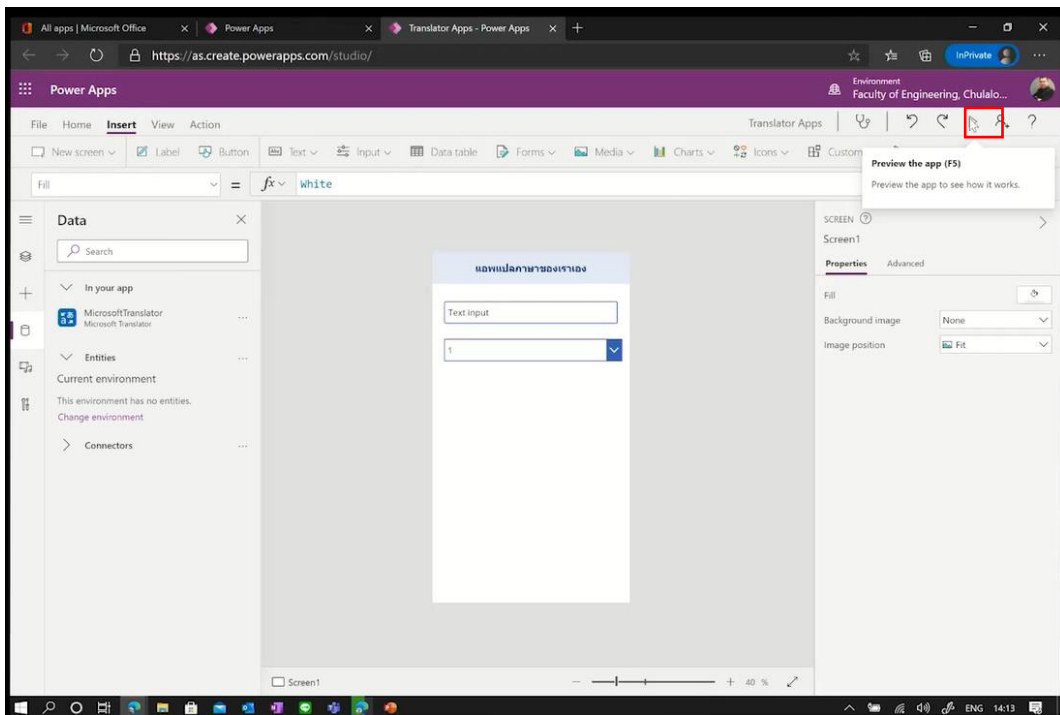
จากนั้นไปที่ Input เลือก Drop down



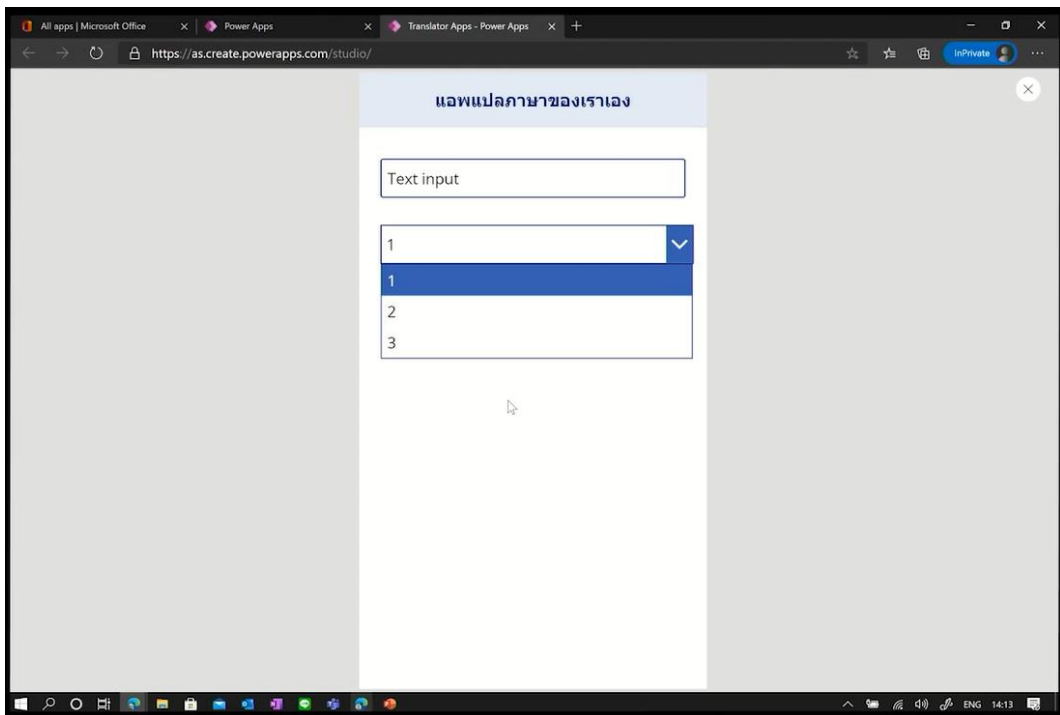
ก็จะได้ช่อง Drop down แก้ไขชื่อช่องเป็น ddLanguage



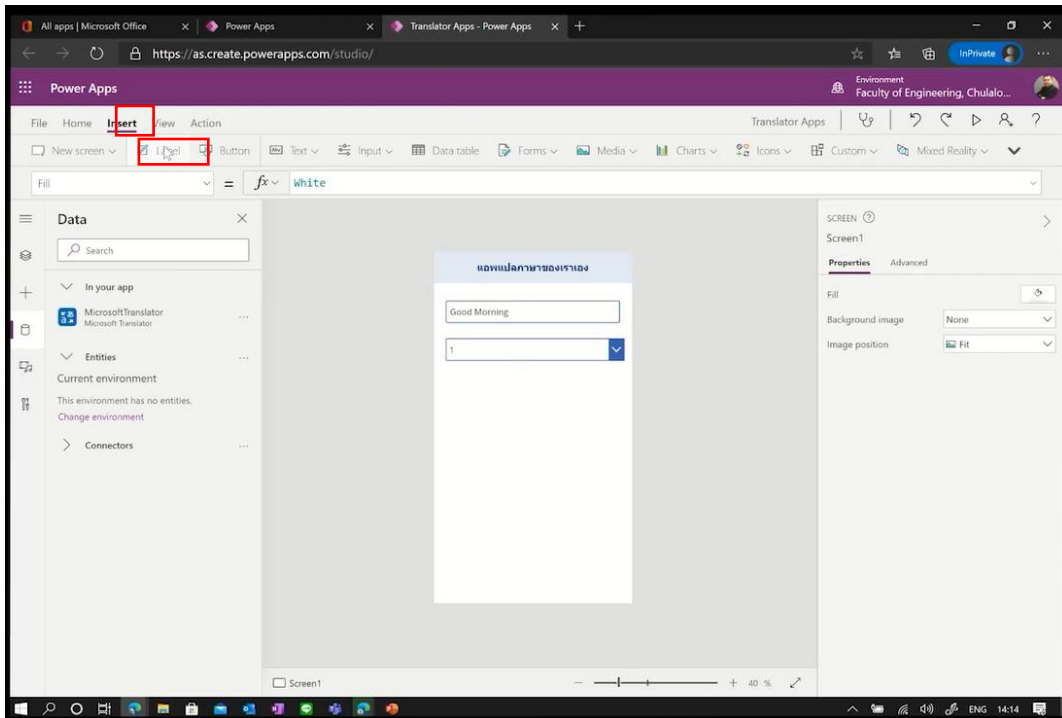
คลิก Play เพื่อลองดูการทำงานของ Drop down



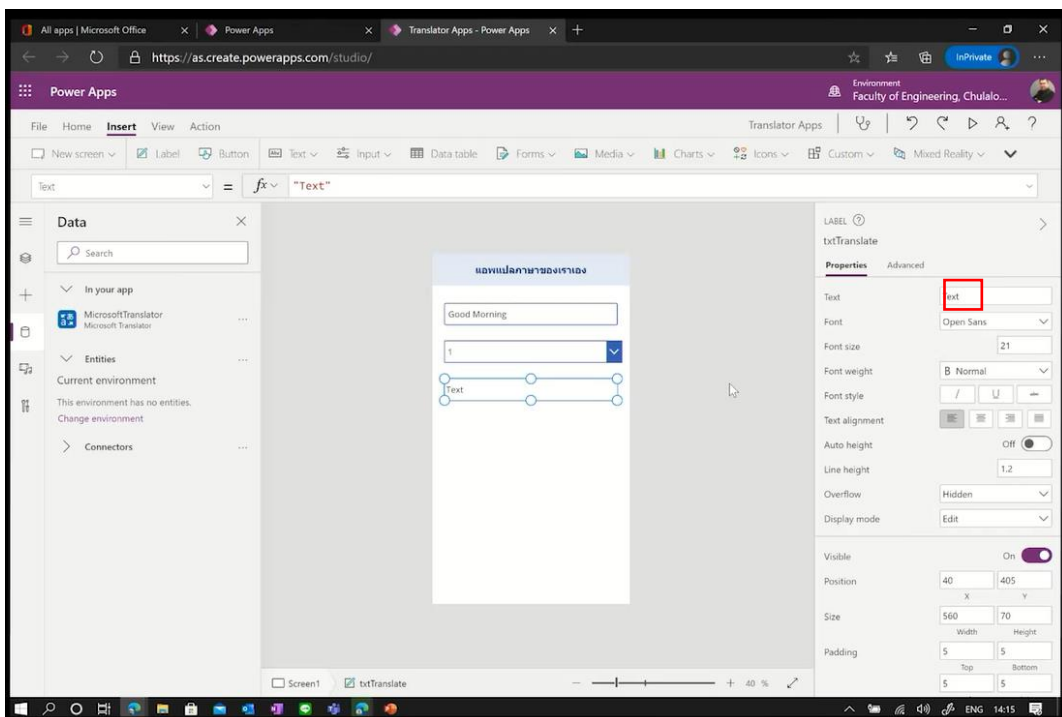
โปรแกรมก็จะแสดงผลของ Drop down ที่เราตั้งค่าไว้



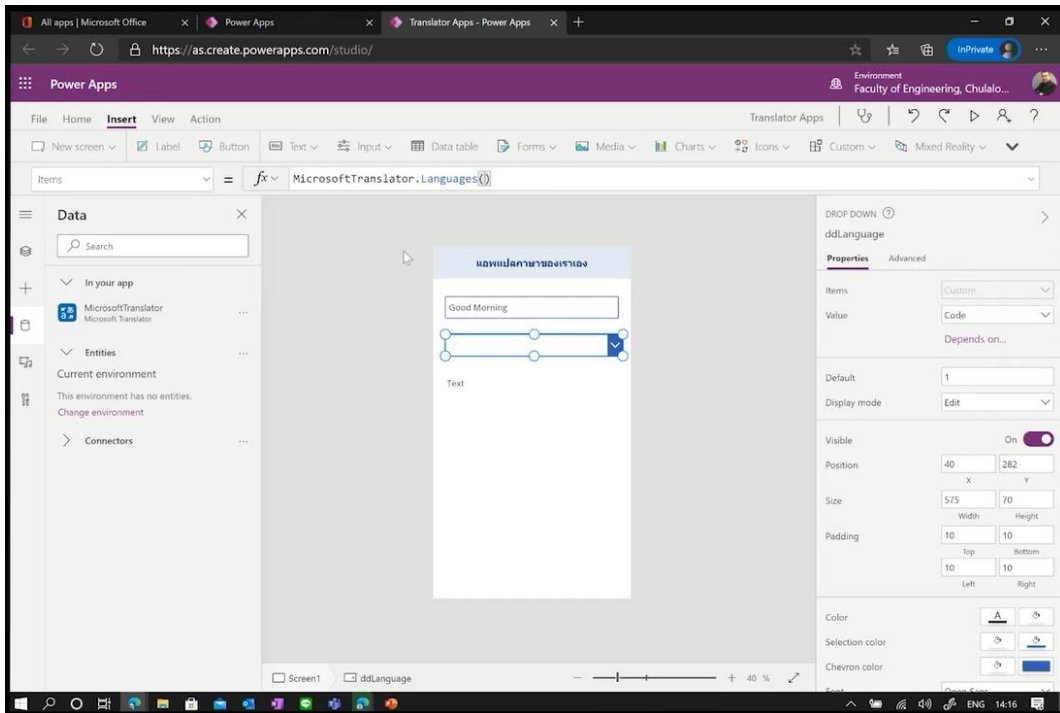
ให้เพิ่ม Text โดยไปที่ Insert เลือก Label เพื่อใช้เป็นตัวแสดงผลแปลภาษา



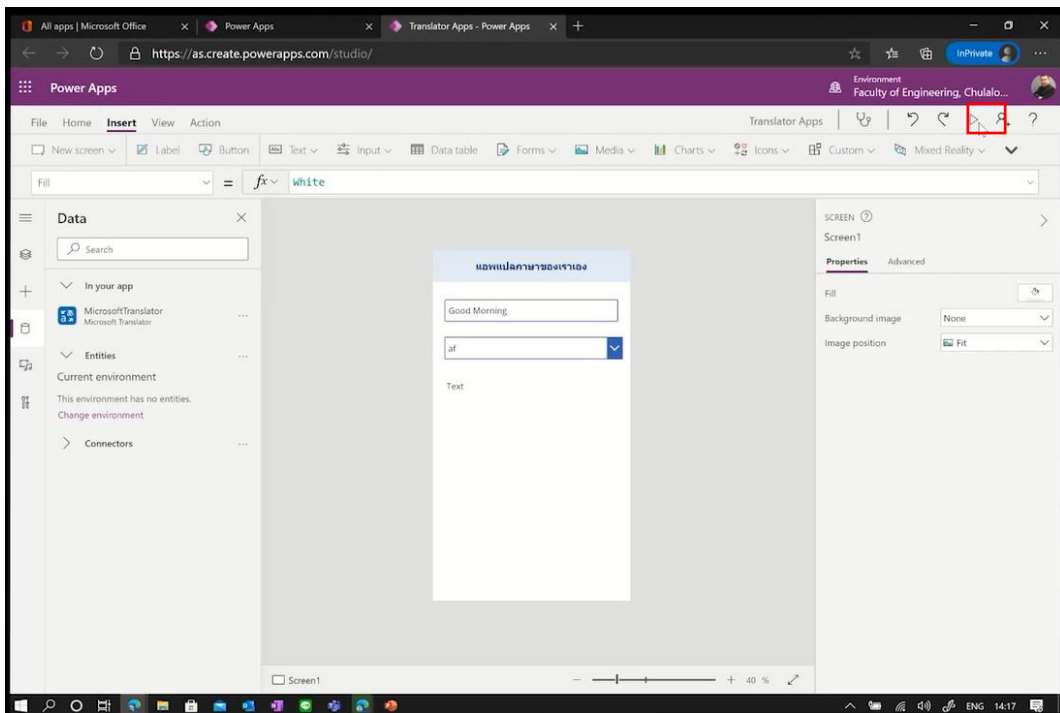
จากนั้นก็จะได้ช่อง Text ให้เปลี่ยนชื่อเป็น txtTranslate



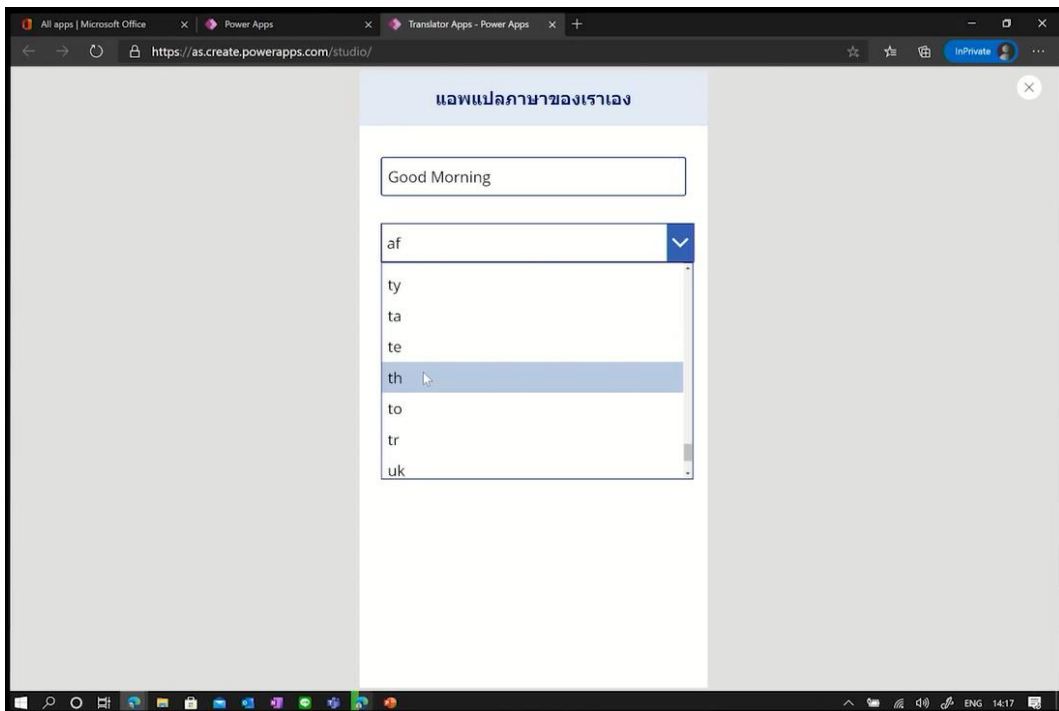
คลิกที่ช่อง Drop down แล้วไปที่ช่อง *fx* ตั้งค่าให้เป็น MicrosoftTranslator.Languages()



จากนั้นให้กดที่ Play เพื่อแสดงค่าที่เราตั้งค่าไปก่อนหน้านี้

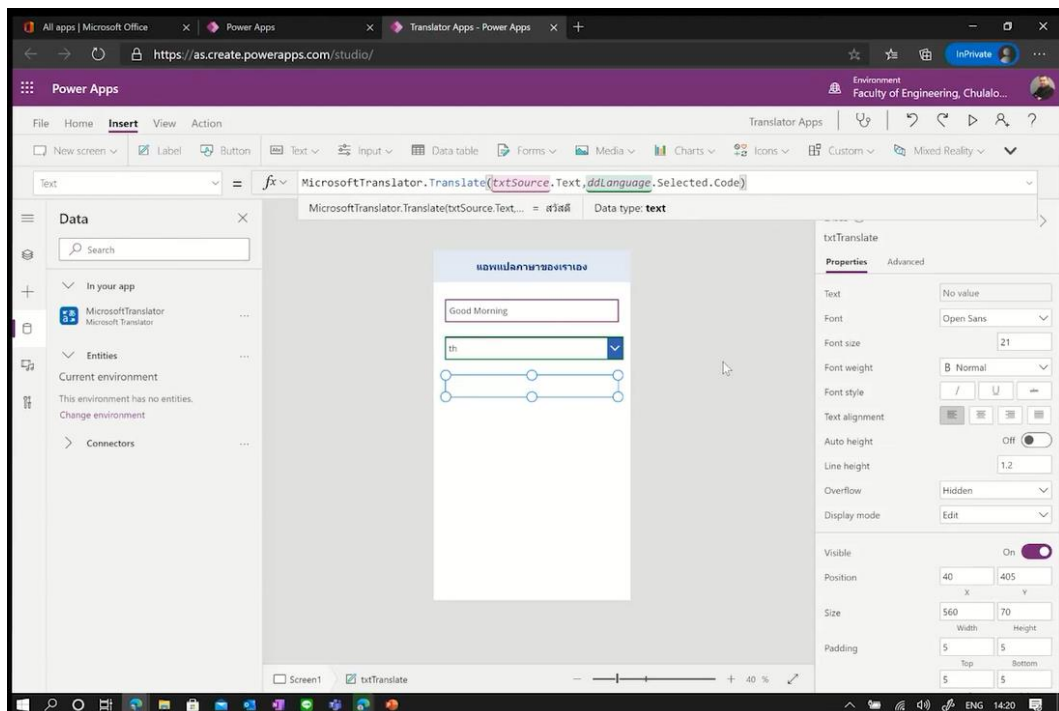


โปรแกรมก็จะแสดงผลของ Drop down ที่เราตั้งค่าไว้ ตอนนี้เราสามารถเลือกภาษาที่เราต้องการแปลได้แล้ว

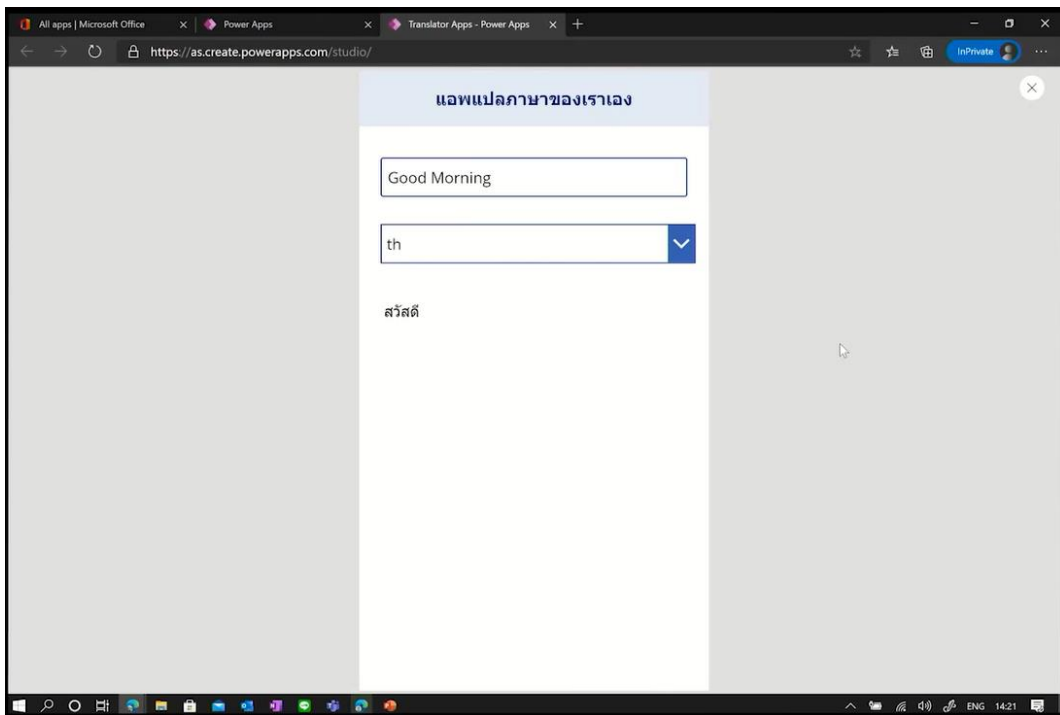


คลิกที่ตำแหน่งของการแปล ไปที่ช่อง *fx* ตั้งค่าให้เป็น

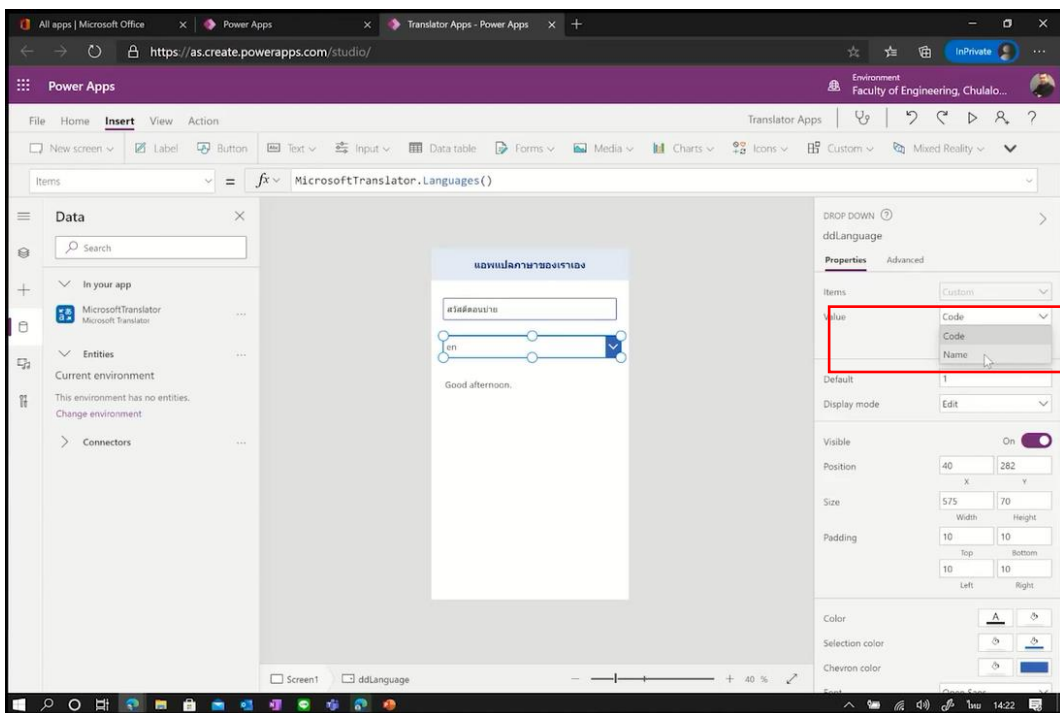
MicrosoftTranslator.Translate(txtSource.Text, ddLanguage.Selected.Code)



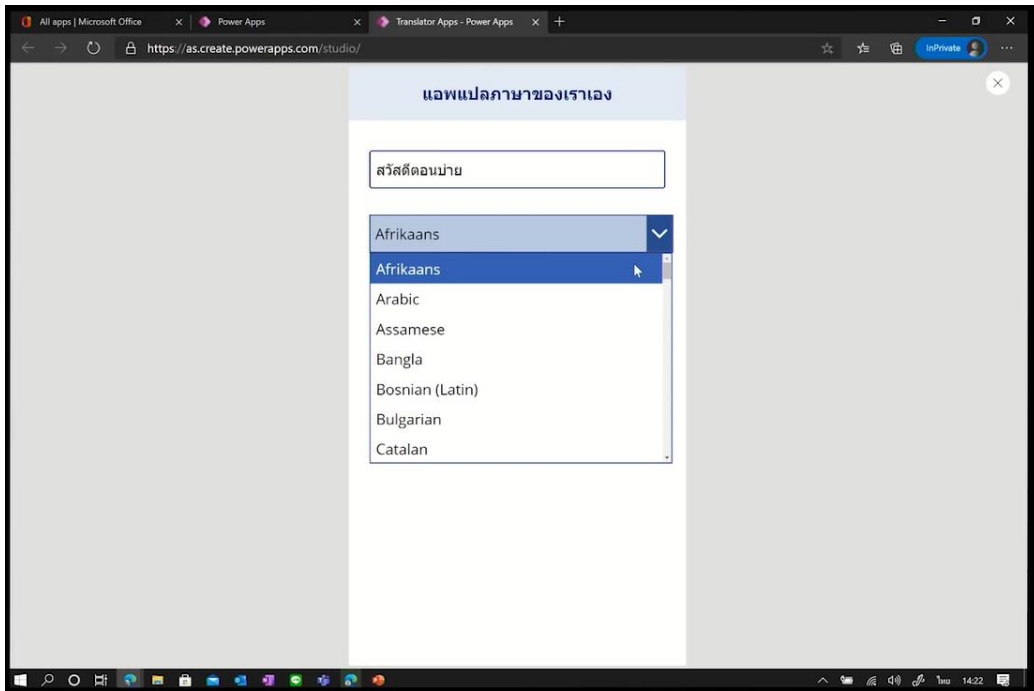
จากนั้นให้กดที่ Play เพื่อแสดงค่าที่เราตั้งค่าไปก่อนหน้านี้ โปรแกรมก็จะแสดงผลที่เราตั้งค่าไว้ ตอนนี้เราสามารถแปลได้แล้ว



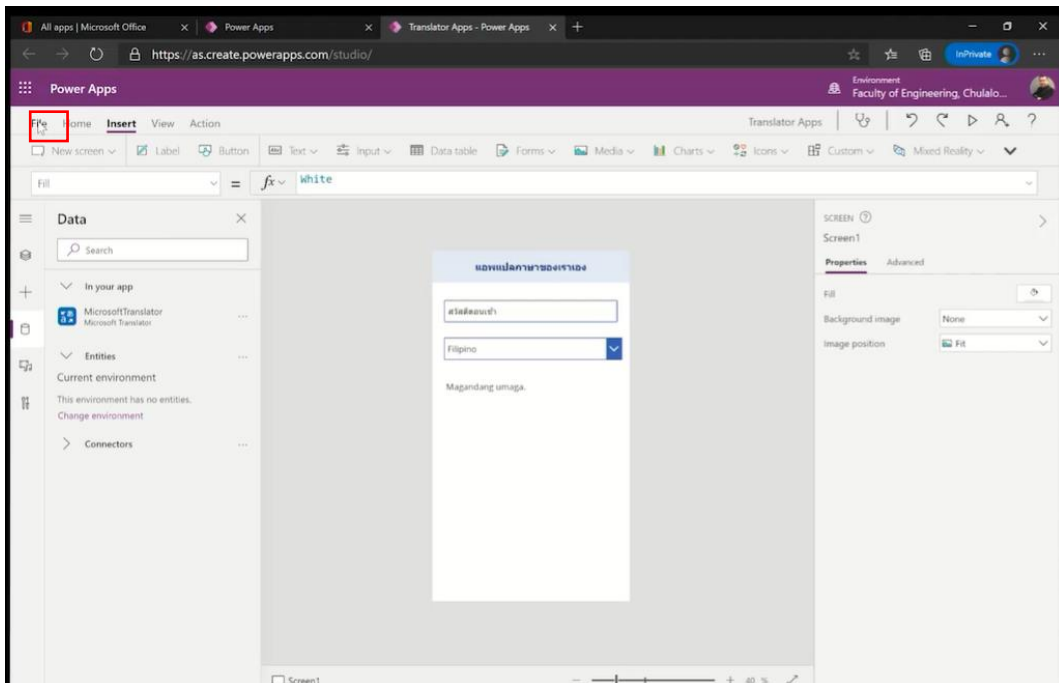
ต่อไปเราจะมาเปลี่ยน Languages Code ให้เป็นชื่อเต็มของภาษานั้นๆ โดยไปที่ Value ในหน้าต่าง Drop Down จากนั้นเปลี่ยนจาก Code เป็น Name



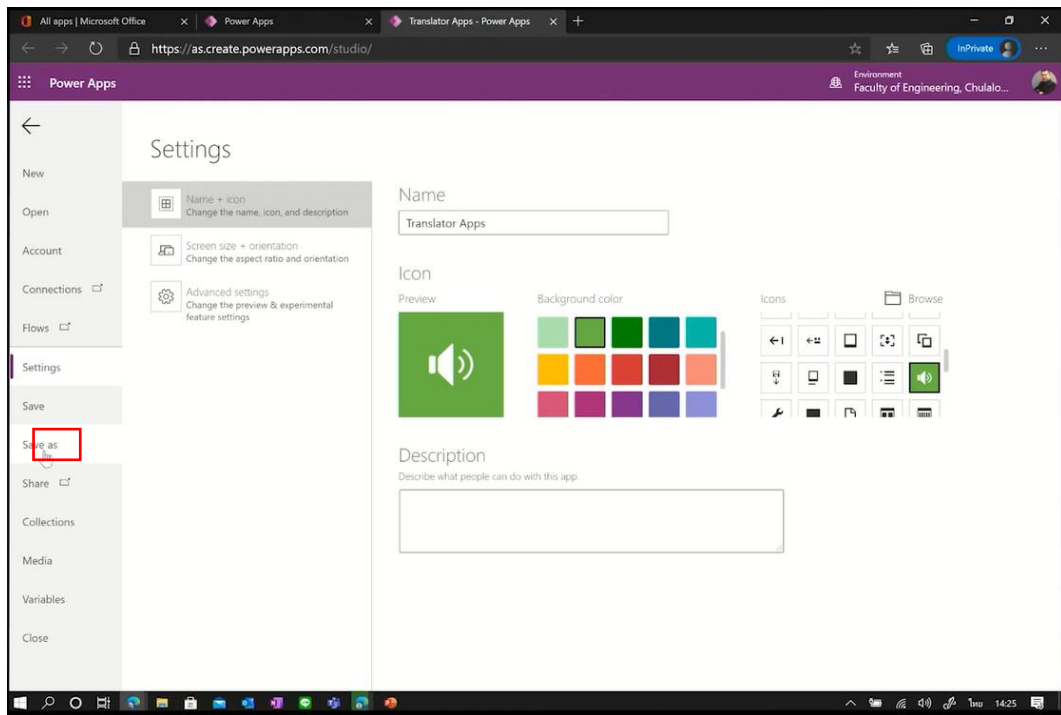
จากนั้นให้กดที่ Play คลิก Drop Down ตัวเลือกภาษาทั้งหมดก็จะแสดงเป็นชื่อเต็ม



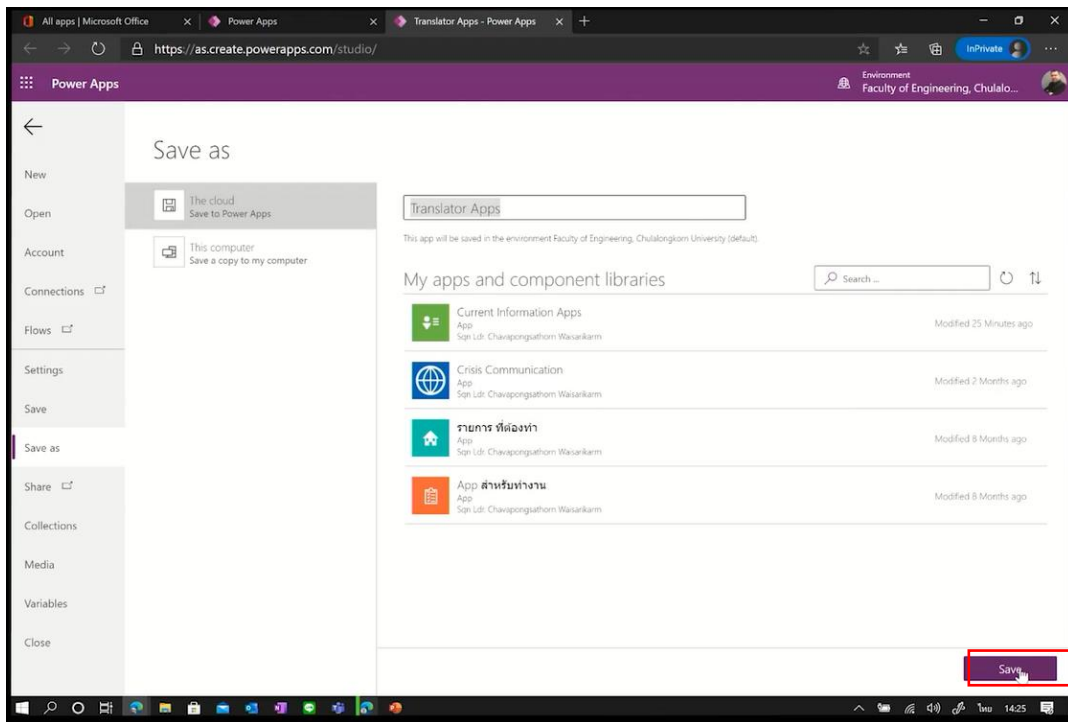
คลิกที่ File เพื่อ Save Application ที่เราทำ



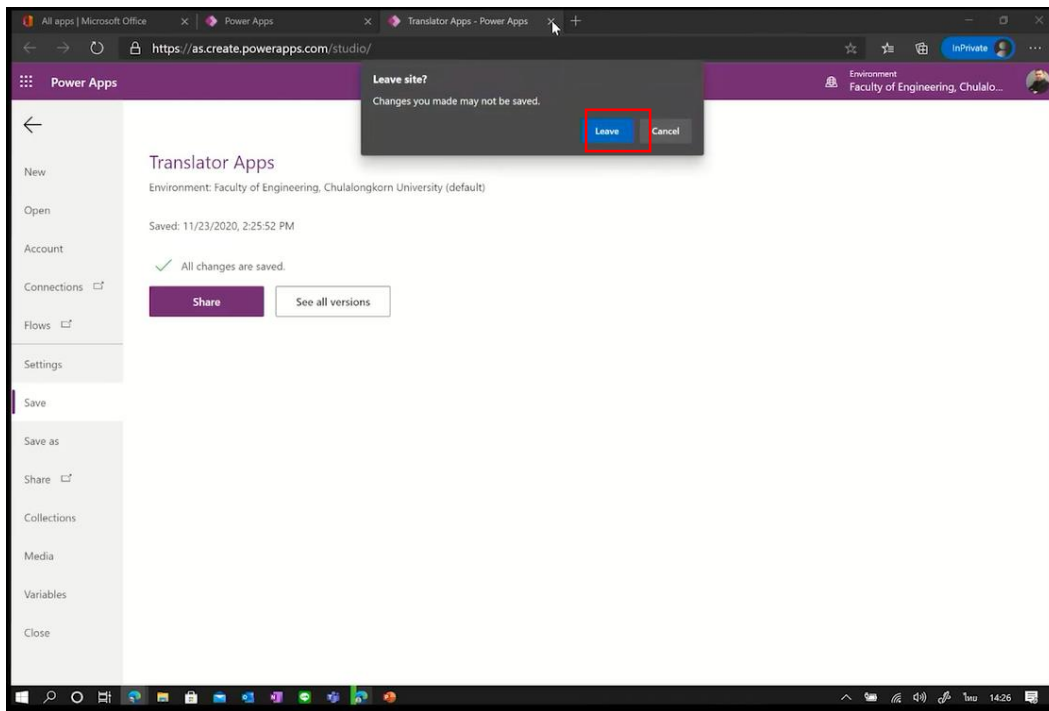
ตั้งชื่อแอปพลิเคชันของเรา แล้วตั้งค่า Icon ตามที่เราต้องการ จากนั้นไปคลิกที่ Save as



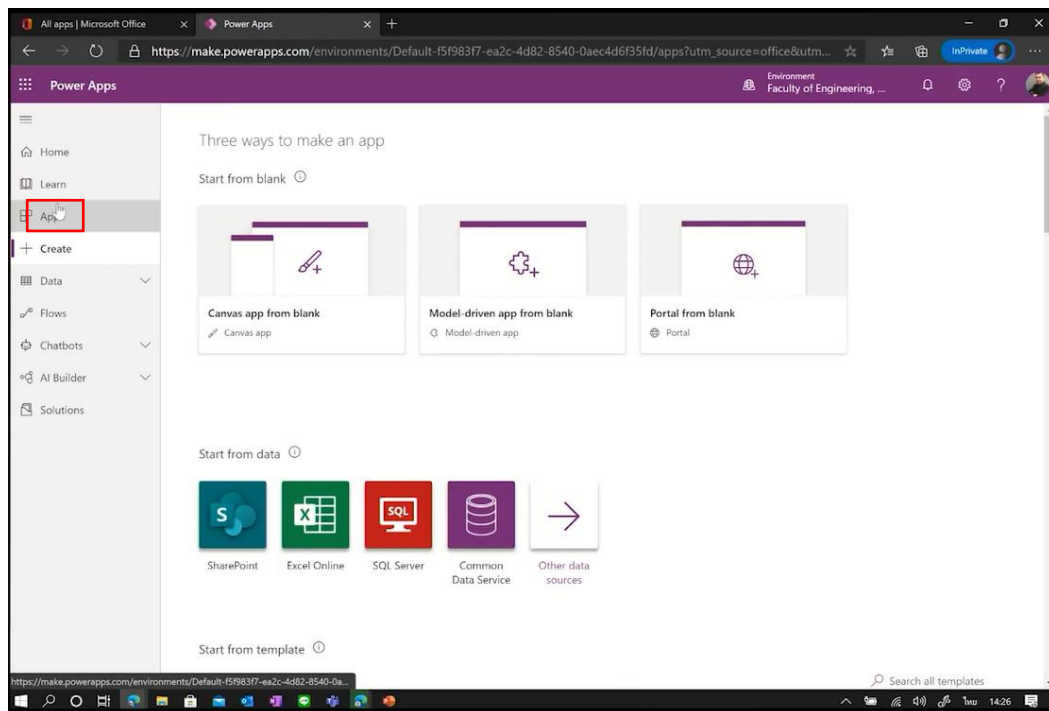
คลิกเลือก The cloud แล้วคลิกที่ปุ่ม Save

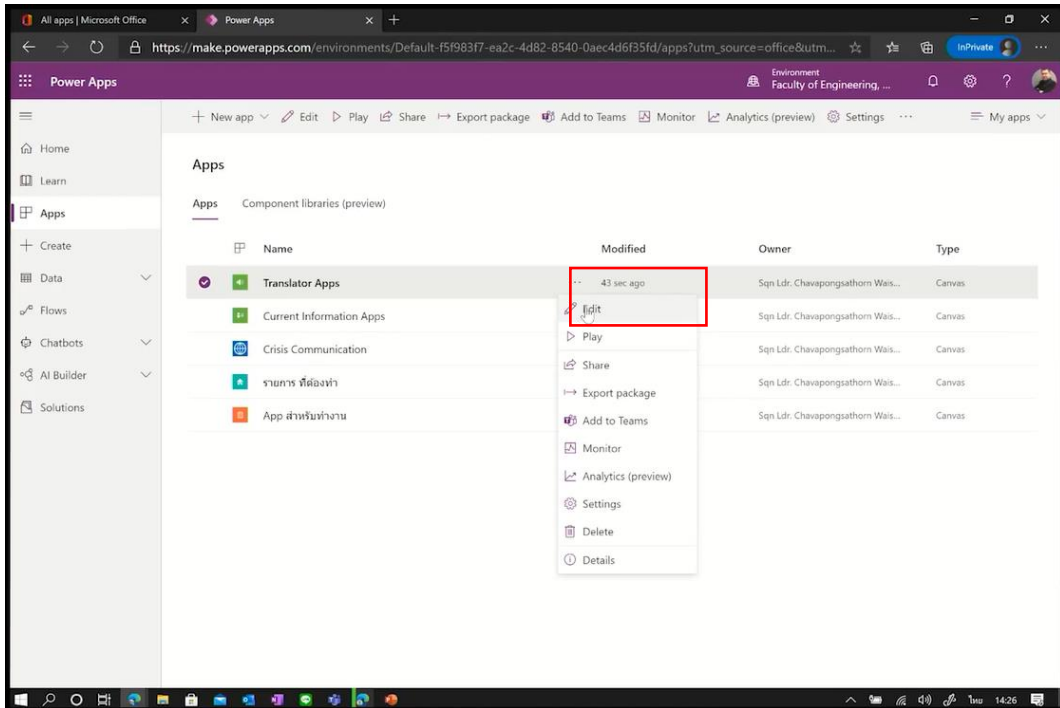


ปิดโปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง Leave site ให้คลิกที่ปุ่ม Leave

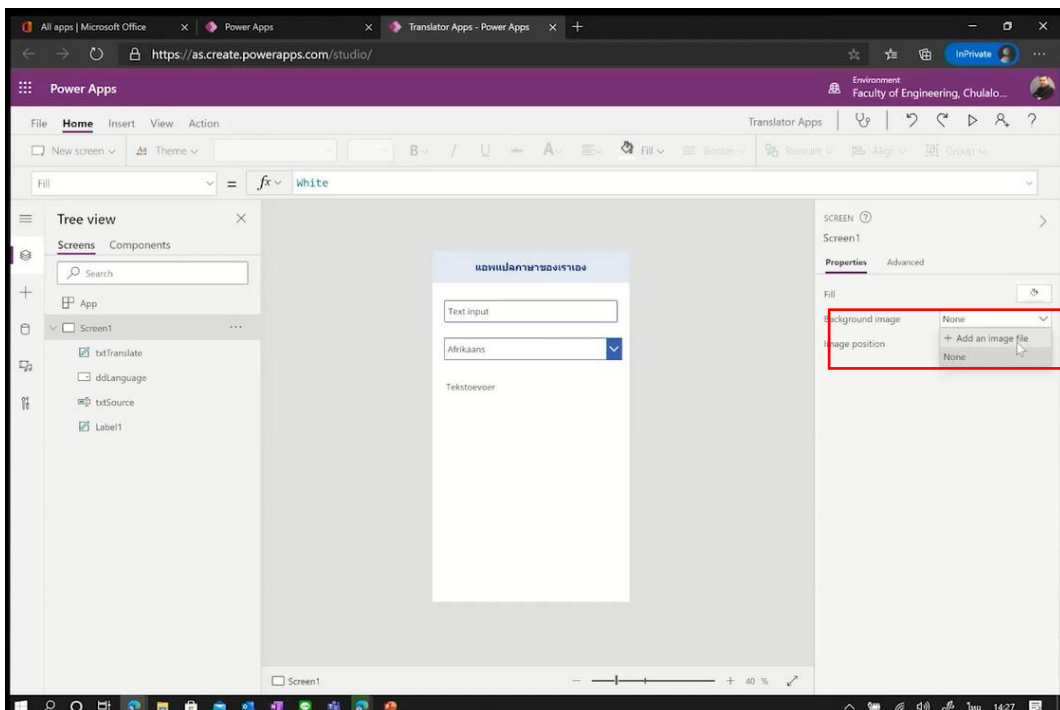


จากนั้นจะกลับมายังหน้า Power Apps ให้คลิกเลือก App ที่แถบซ้ายมือ

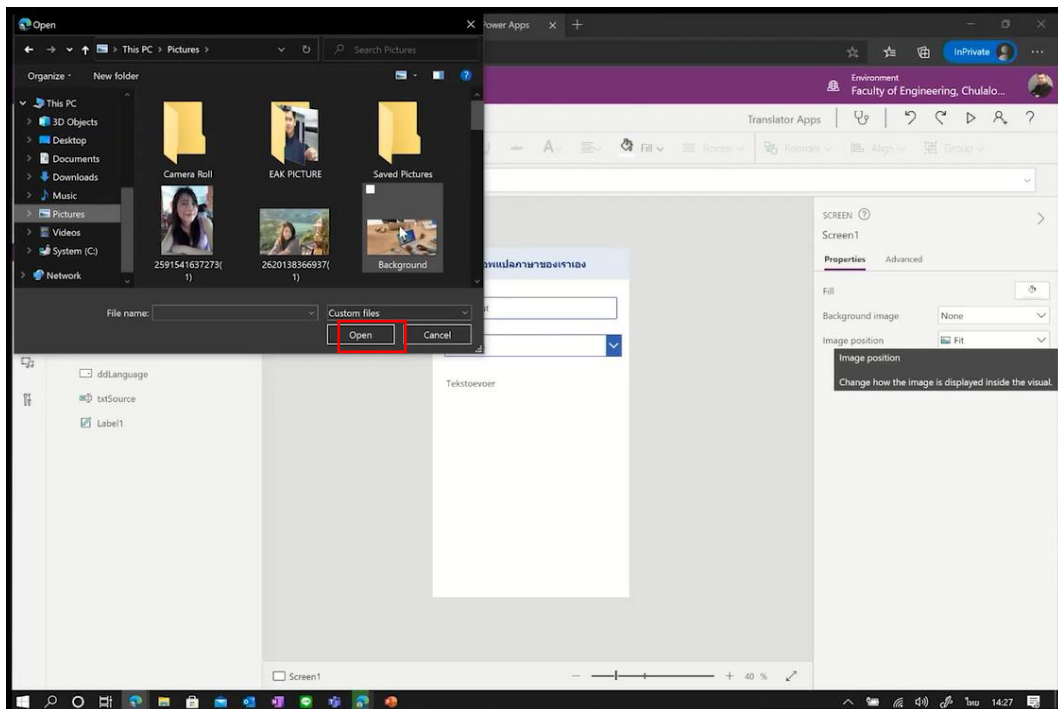




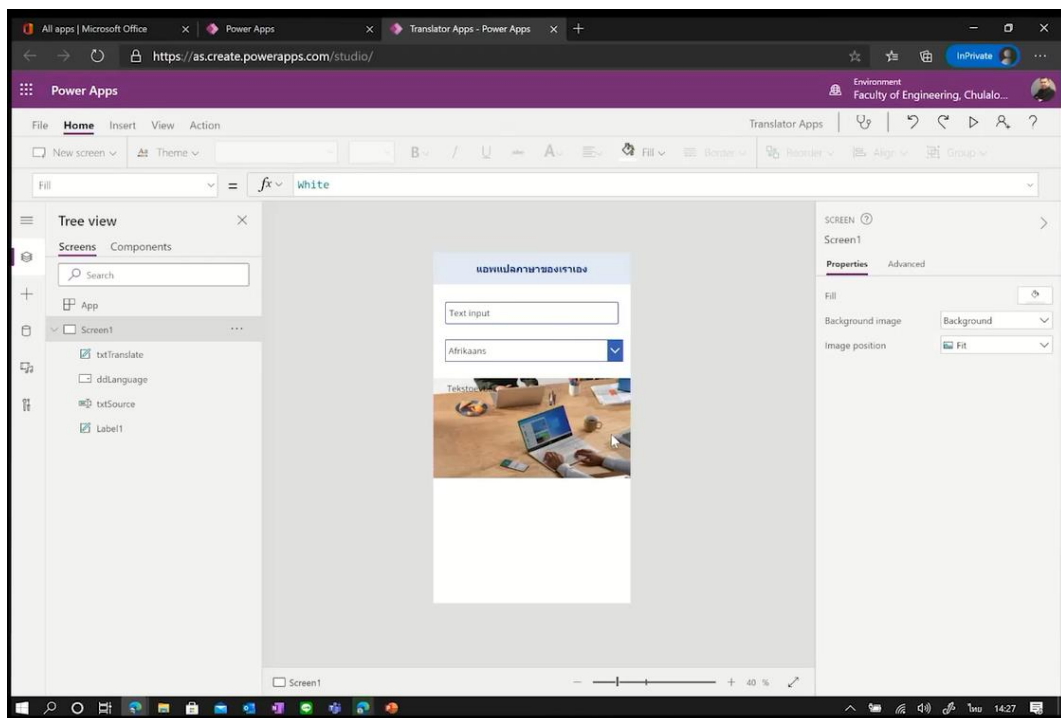
ปรับแต่งองค์ประกอบของ App ของคุณ กำหนดค่าและจัดการการตั้งค่า App โปรแกรมจะแสดง App ที่เราได้ทำการสร้างมาทั้งหมด ถ้าต้องการแก้ไข App ให้คลิกที่ ... แล้วเลือก Edit ถ้าต้องการเพิ่มภาพพื้นหลัง ให้ไปที่ Background image ในหน้าต่าง SCREEN ด้านขวา แล้วเลือก Add an image file



จากนั้นเลือกรูปภาพที่เราต้องการใส่เป็นพื้นหลัง แล้วคลิกที่ปุ่ม Open

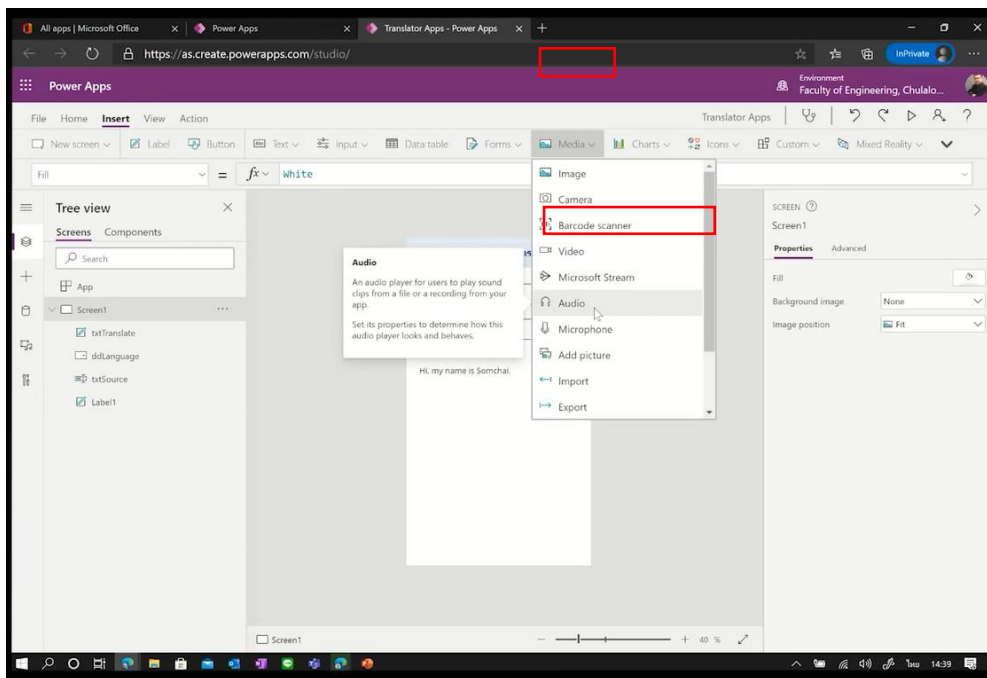


เราสามารถปรับภาพปรับสัดส่วนของภาพได้ตามต้องการ

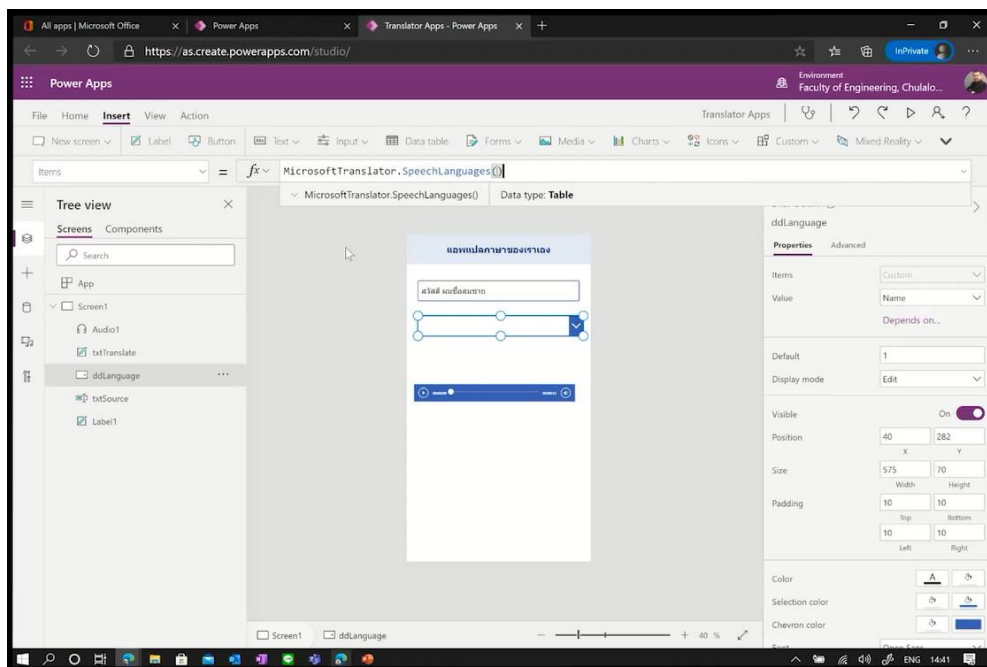


Power Apps โปรแกรมแปลภาษาแบบ Text to Speech

ไปที่ Insert คลิกที่แถบ Media แล้วเลือก Audio เพื่อให้ App สามารถอ่านออกเสียงคำที่เราแปลได้

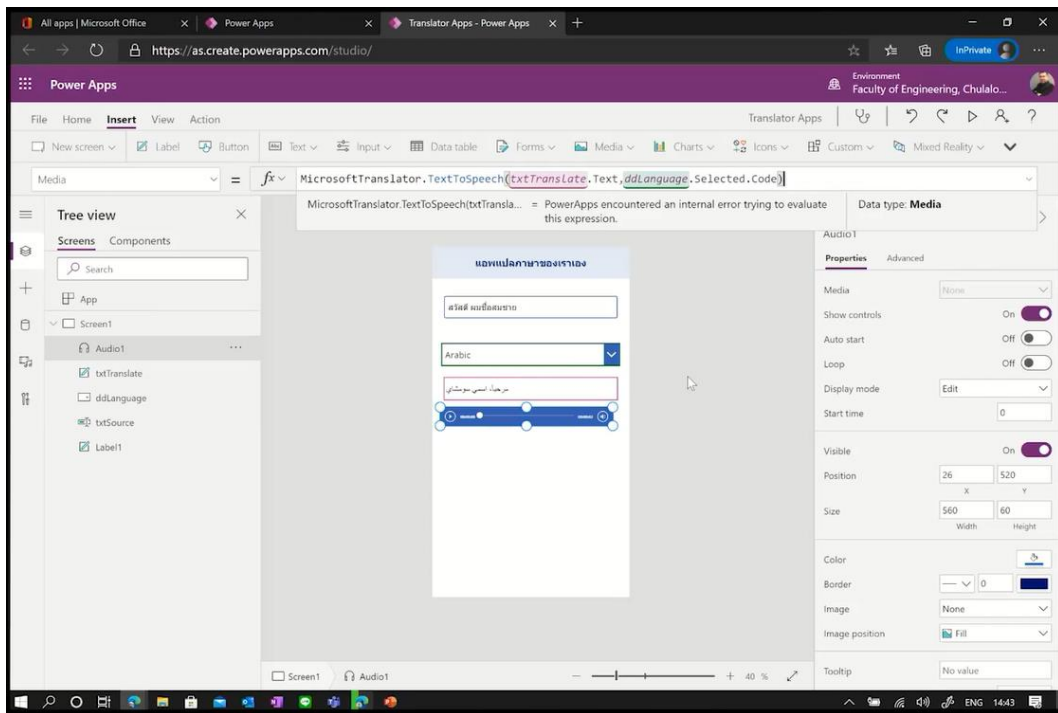


จากนั้นจะได้แถบ Audio มาเราสามารถจัดวางได้ตามต้องการ และคลิกที่ Drop Down เพื่อแก้ไขที่ช่อง fx ตั้งค่าให้เป็น MicrosoftTranslator.SpeechLanguages()

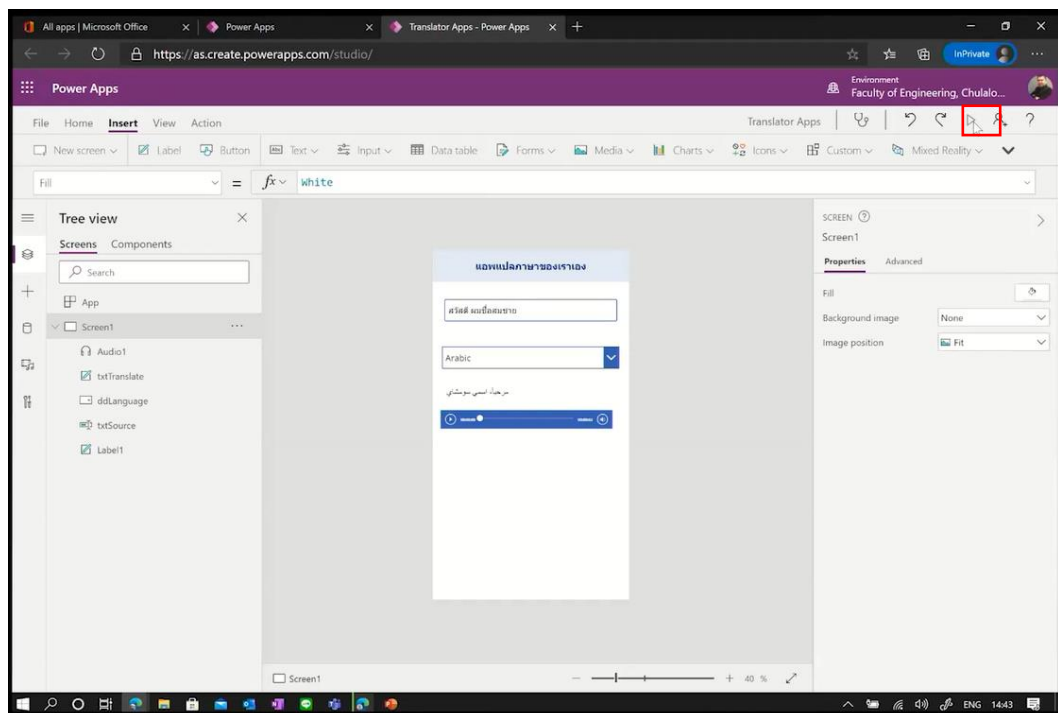


คลิกที่ตำแหน่งของ Audio ไปที่ช่อง *fx* ตั้งค่าให้เป็น

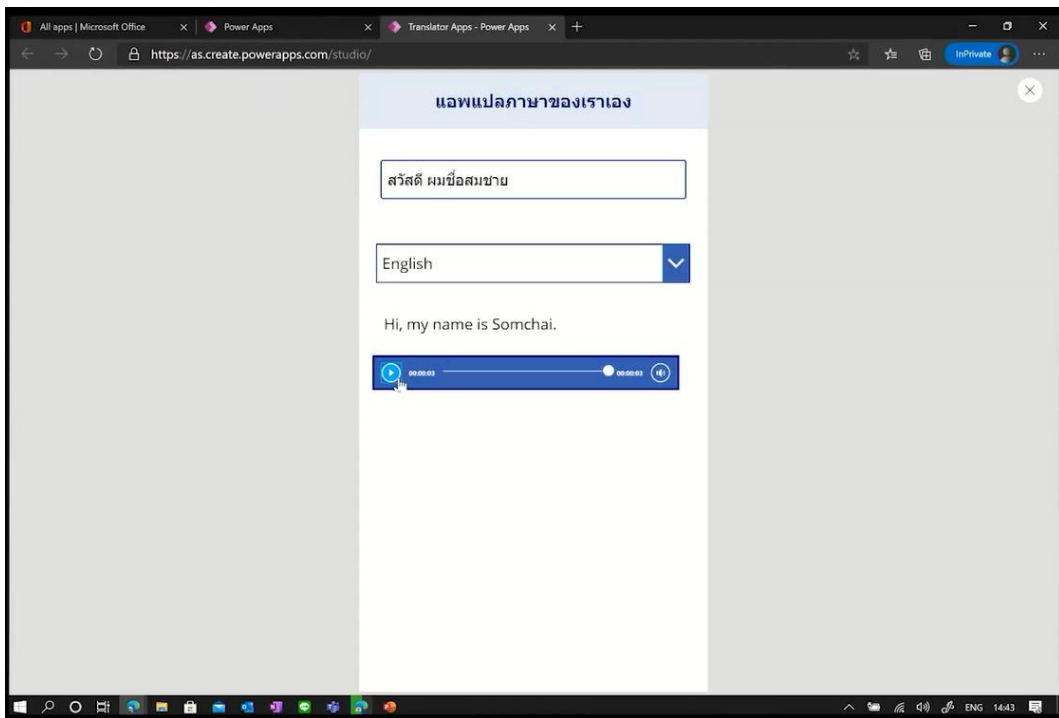
MicrosoftTranslator.TextToSpeech(*txtSource*.Text,*ddlLanguage*.Selected.Code)



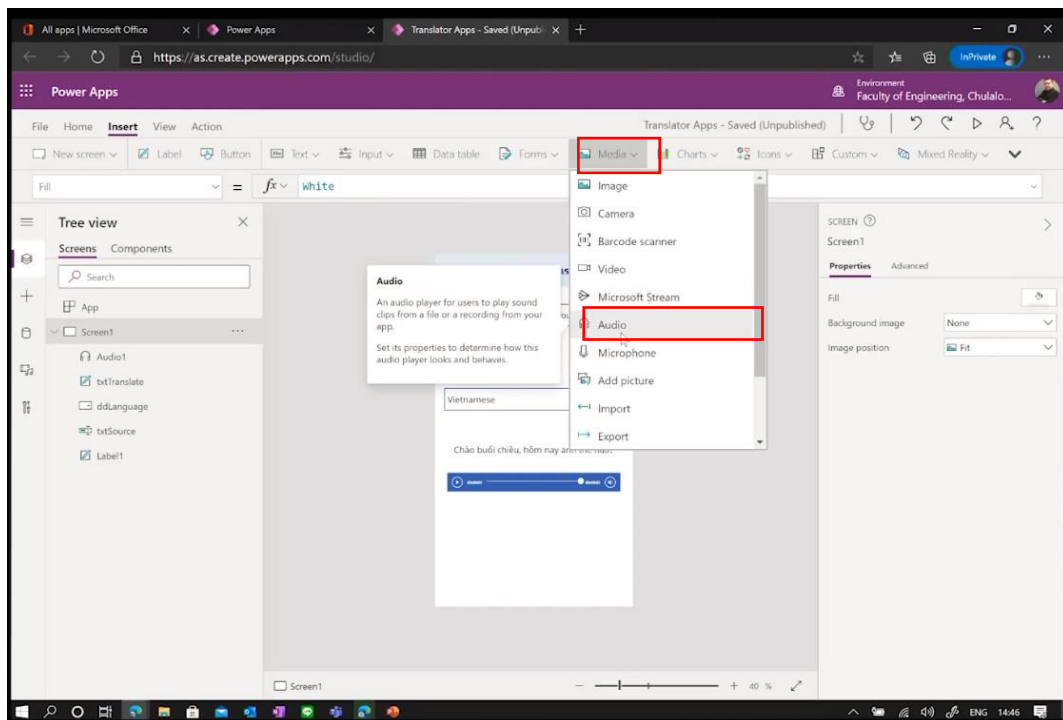
ลองกด Play เพื่อดูการทำงานของ Audio



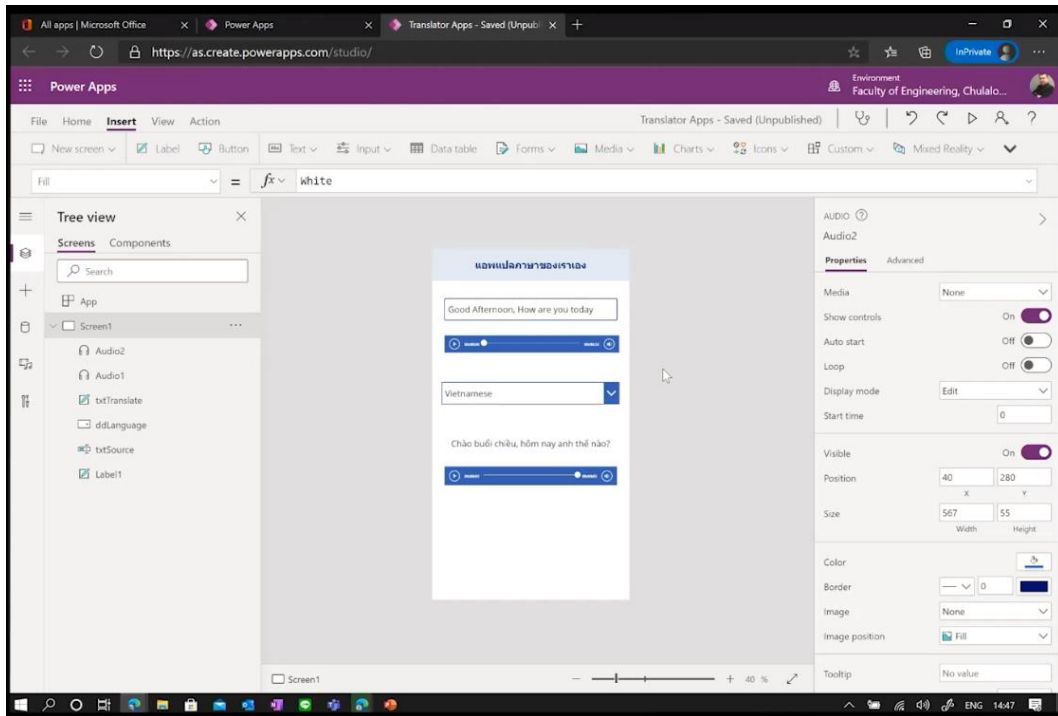
คลิกปุ่ม Play Audio เพื่อฟังเสียงคำที่เราแปล แต่ไม่สามารถเลือกสำเนียงได้



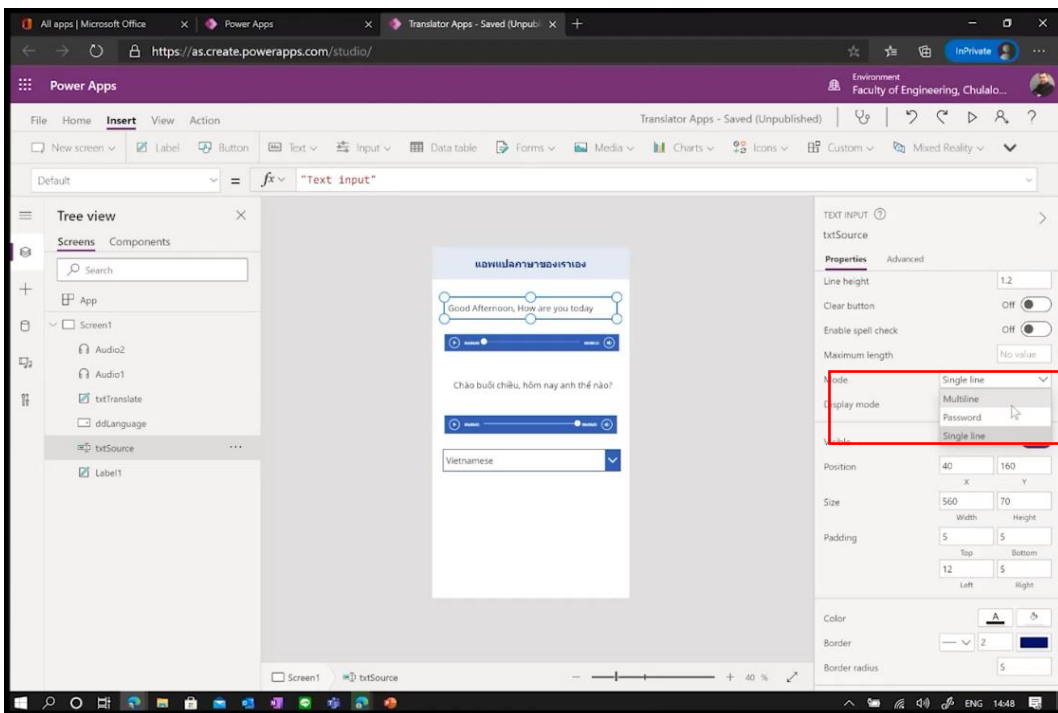
ถ้าเราต้องการที่จะให้อ่านข้อความก่อนแปลด้วย เราก็ไปที่ Media เลือก Audio เพื่อเพิ่มอ่านออกเสียงข้อความก่อนแปล



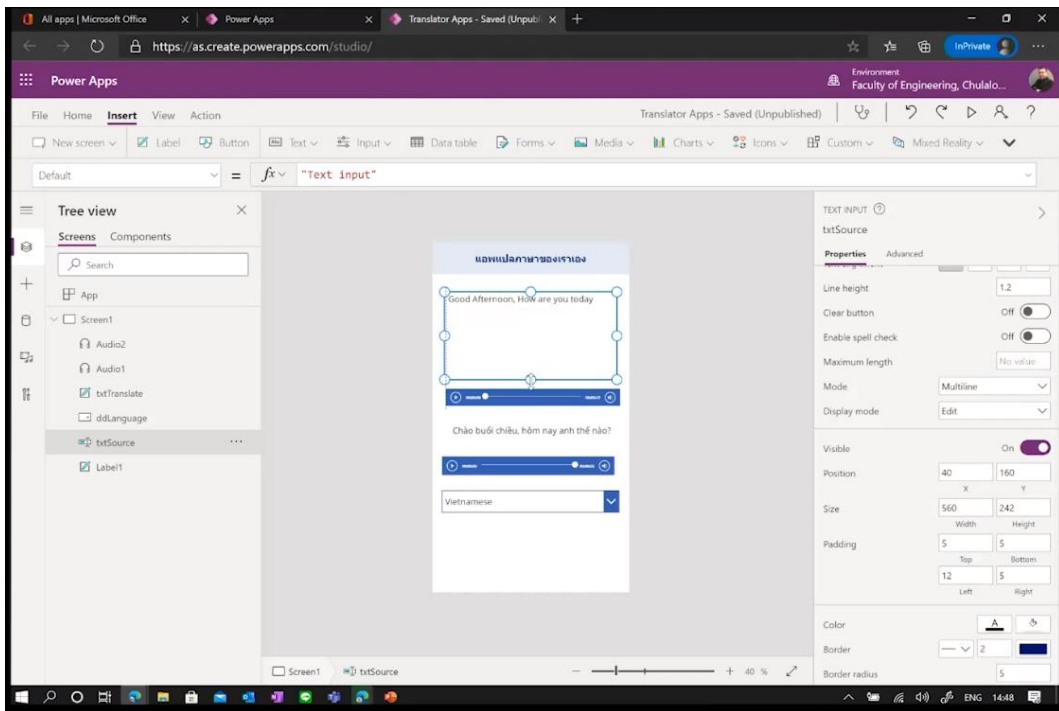
จากนั้นจะได้แถบ Audio มาเราสามารถจัดวางได้ตามต้องการ



ถ้าเราต้องการที่จะพิมพ์ข้อความยาวๆ หรือหลายบรรทัด ให้คลิกที่ช่องพิมพ์ข้อความ แล้วเปลี่ยน Mode เป็น Multiline ในหน้าต่าง TEXT INPUT

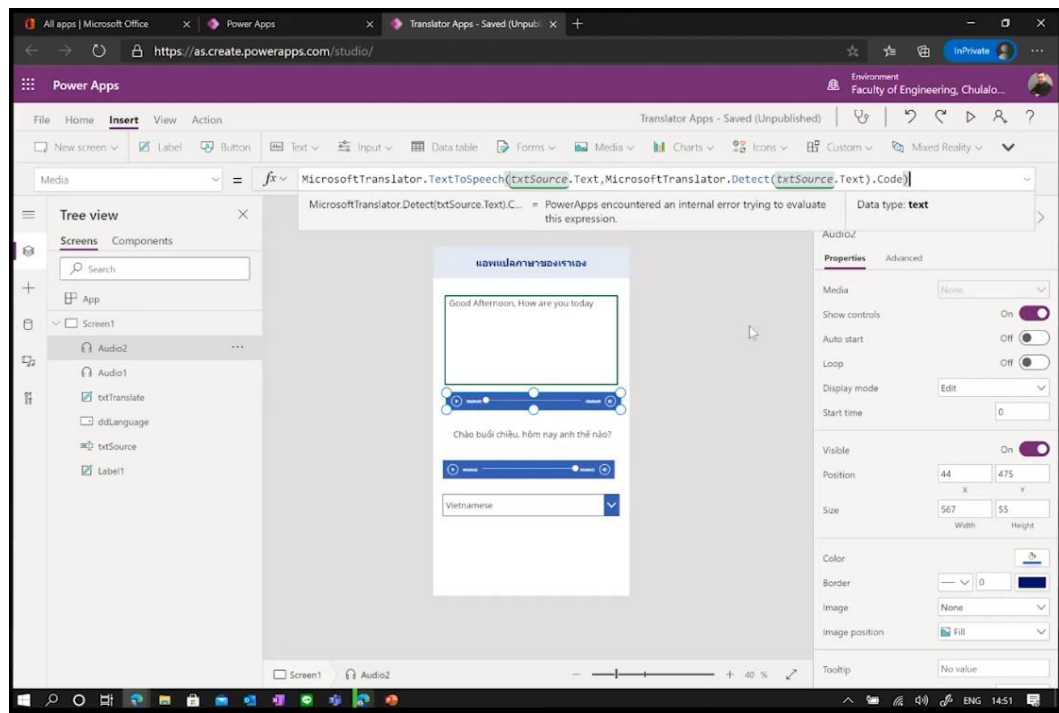


จากนั้นเราสามารถขยายช่องที่ใช้พิมพ์ข้อความเพื่อให้เห็นข้อความทั้งหมด

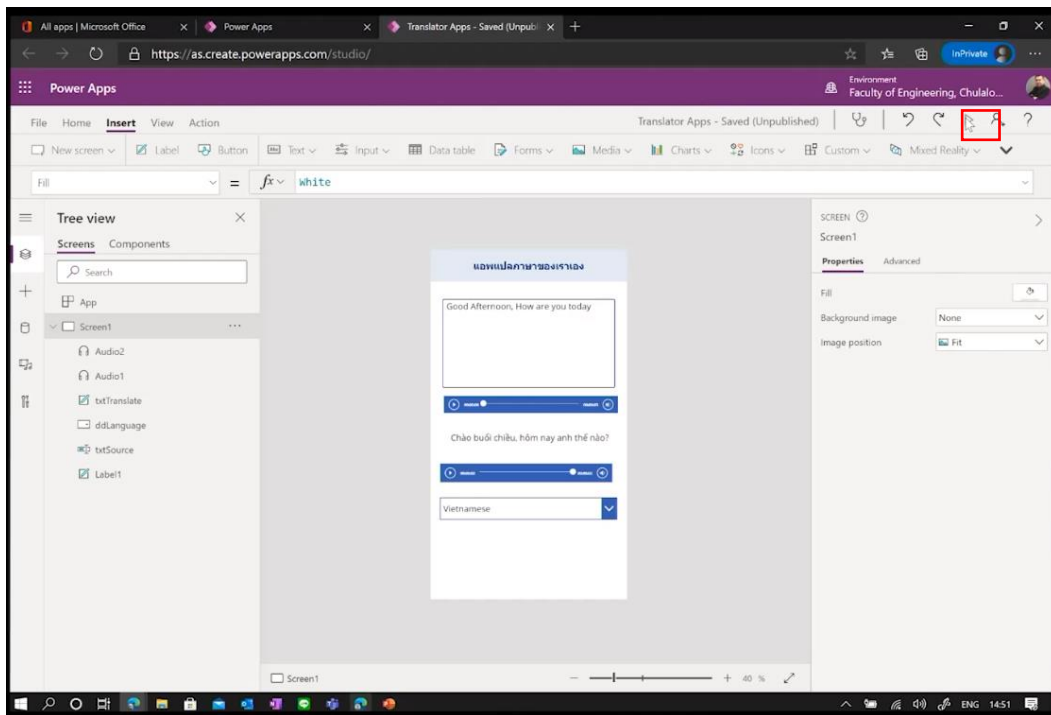


คลิกที่ตำแหน่งของ Audio ไปที่ช่อง fx ตั้งค่าให้เป็น

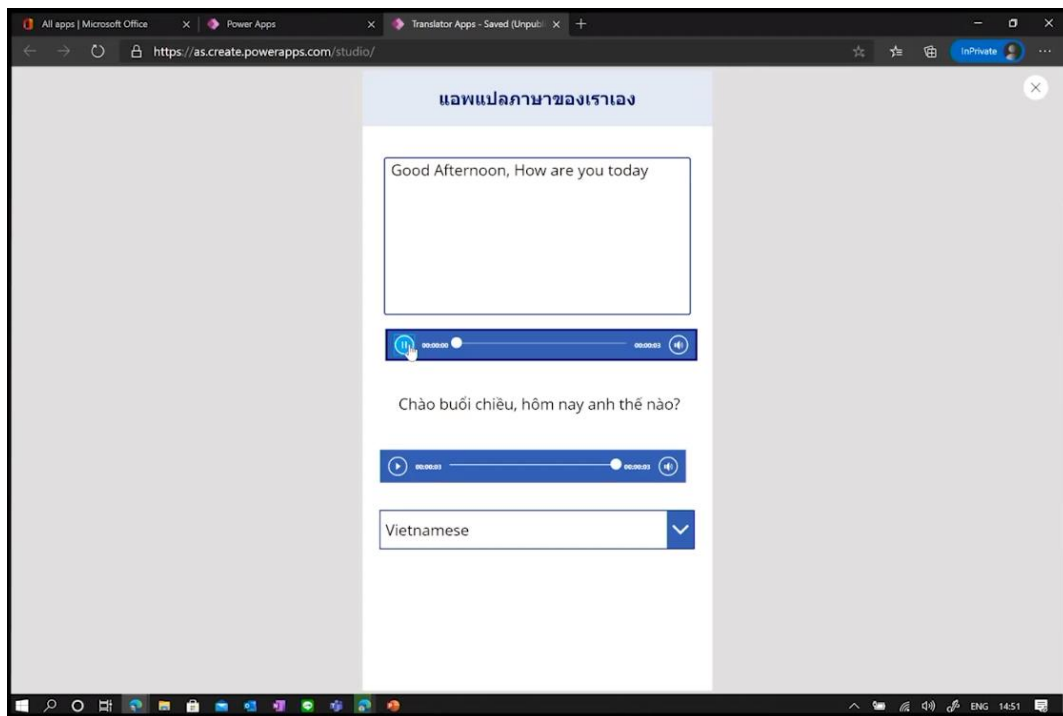
MicrosoftTranslator.TextToSpeech(txtSource.Text,MicrosoftTranslator.Detect(txtSource.Text).Code)



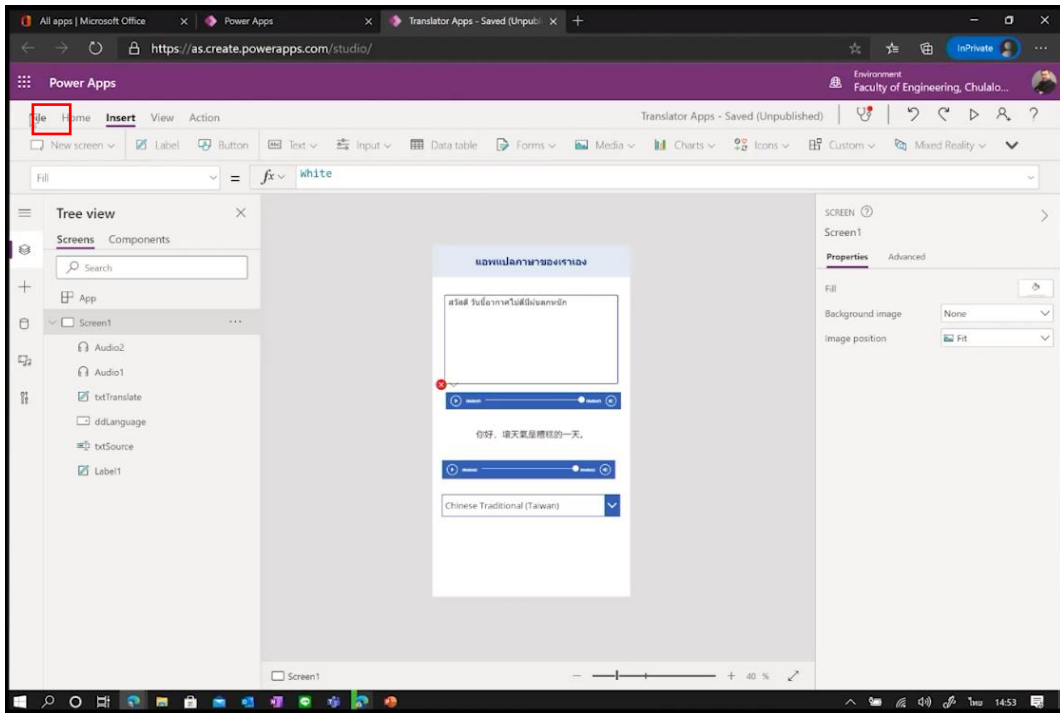
ลองกด Play เพื่อดูการทำงานของ Audio



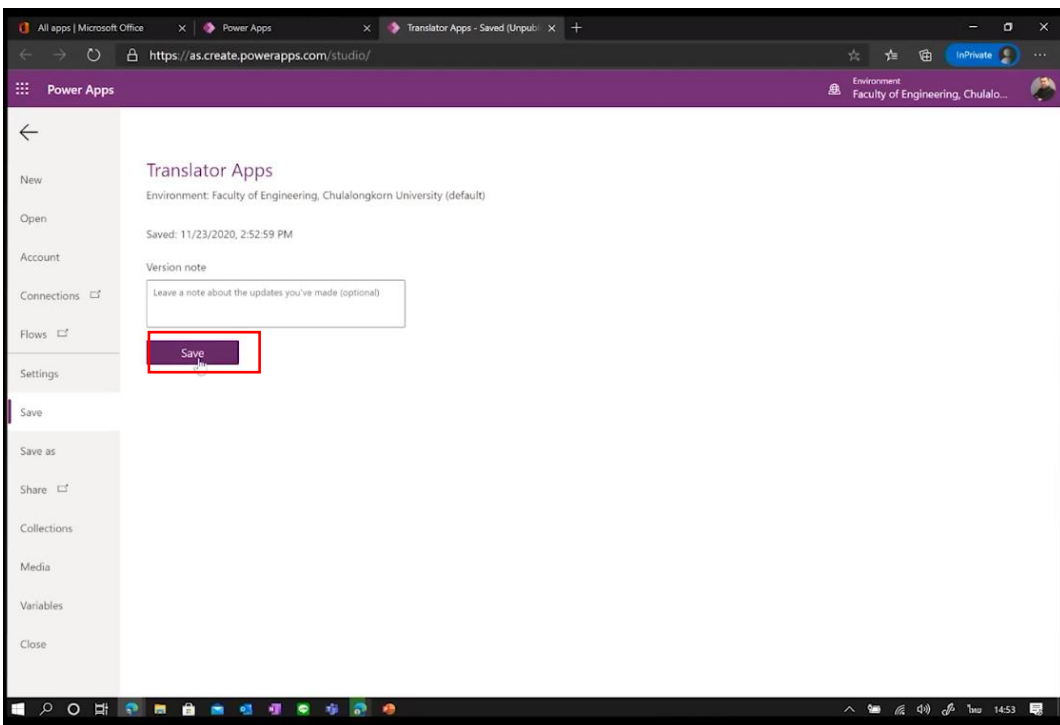
คลิกปุ่ม Play Audio เพื่อฟังเสียงข้อความก่อนแปลของเรา



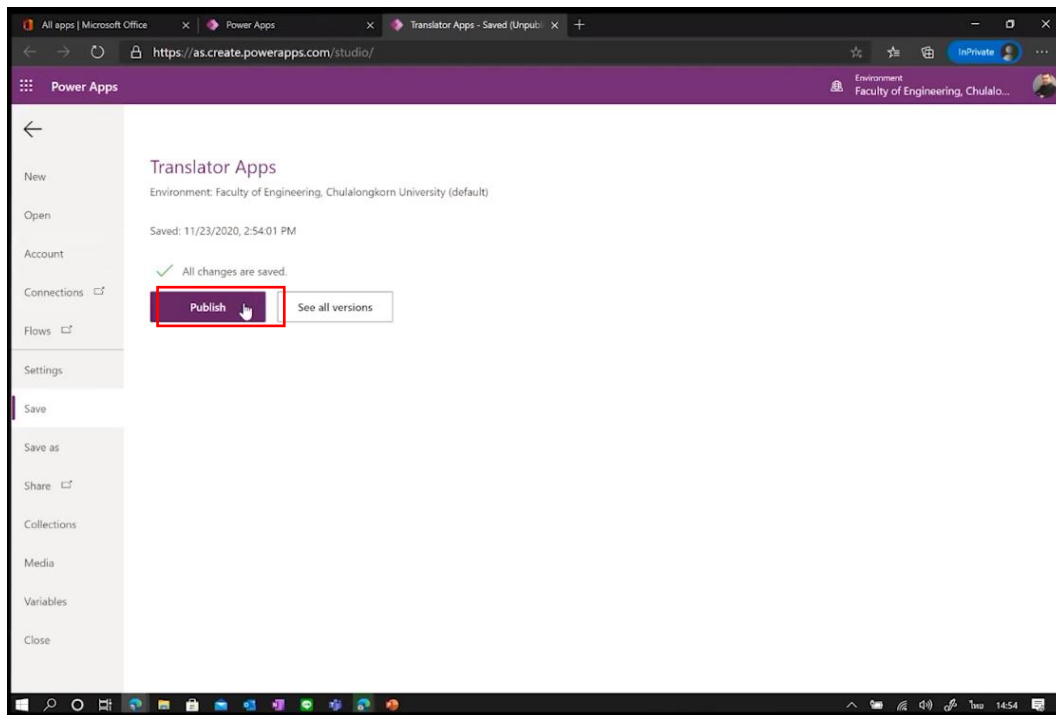
คลิกที่ File เพื่อ Save Application ที่เราทำ



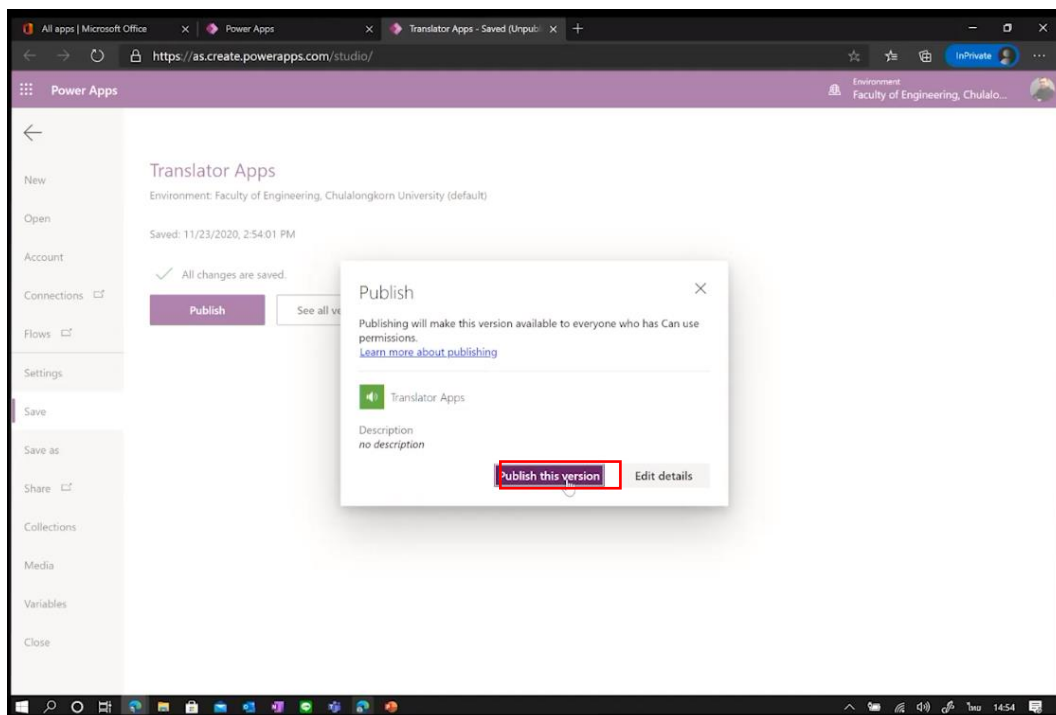
จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Save



เนื่องจากการ Save App ที่เราพัฒนาเพิ่ม เพื่อที่จะให้ Application ที่เราพัฒนา Update เป็น Version ล่าสุดให้เลือก Publish



จากนั้นให้เลือก Publish this version

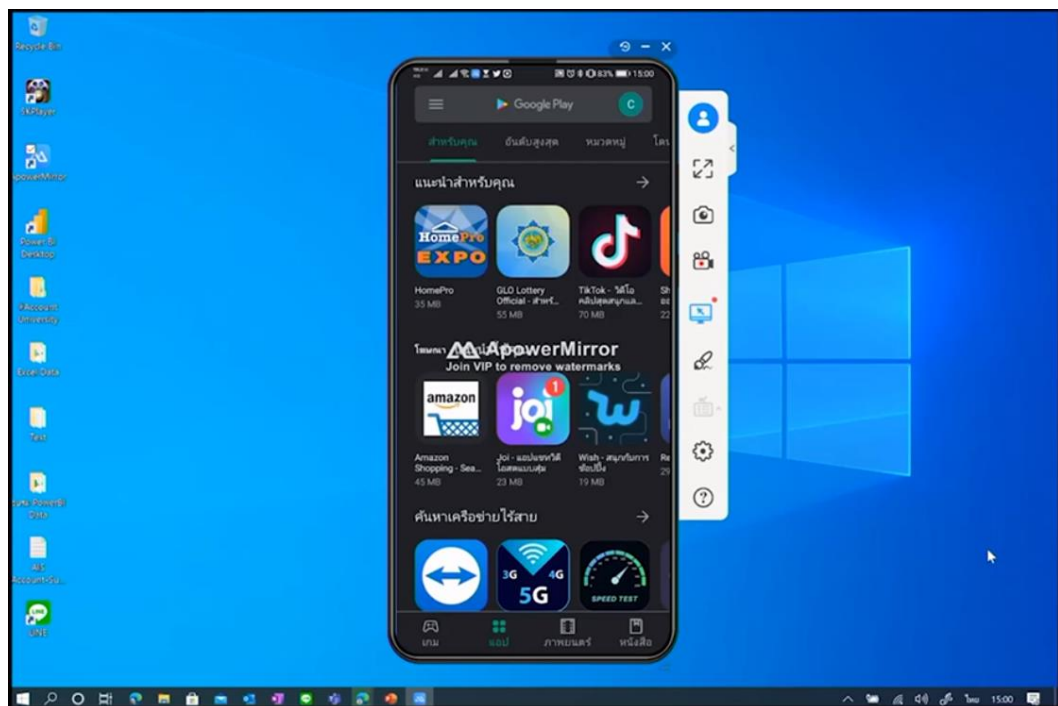


Power Apps การใช้ App ที่สร้างบนโทรศัพท์

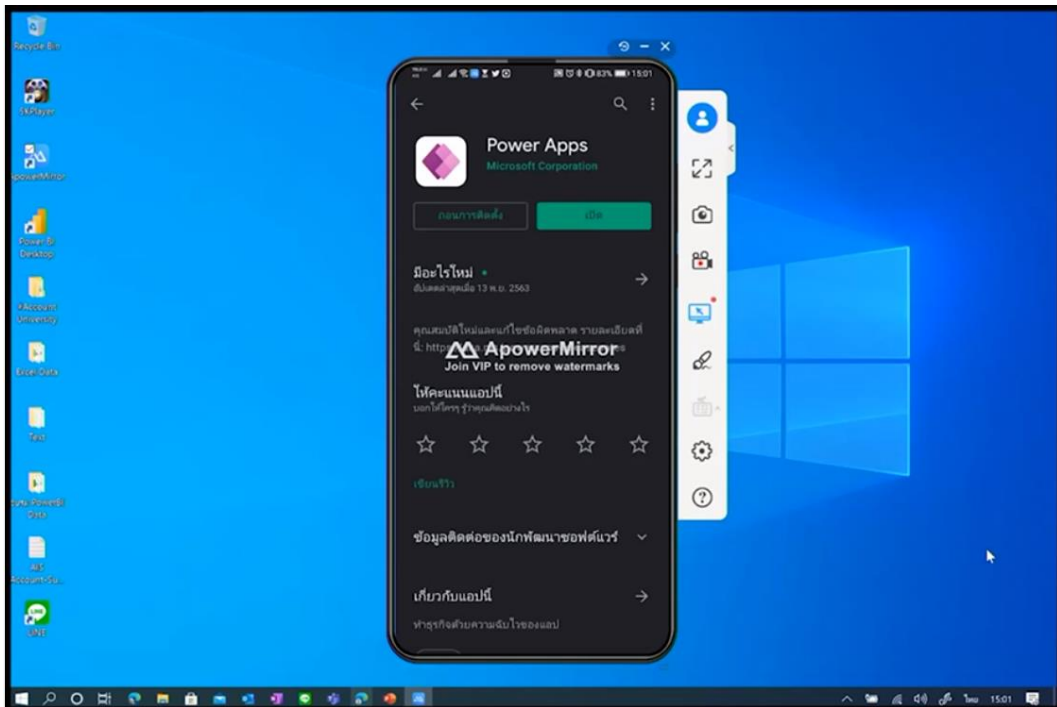
เข้าไปที่ App Store หรือ Play Store



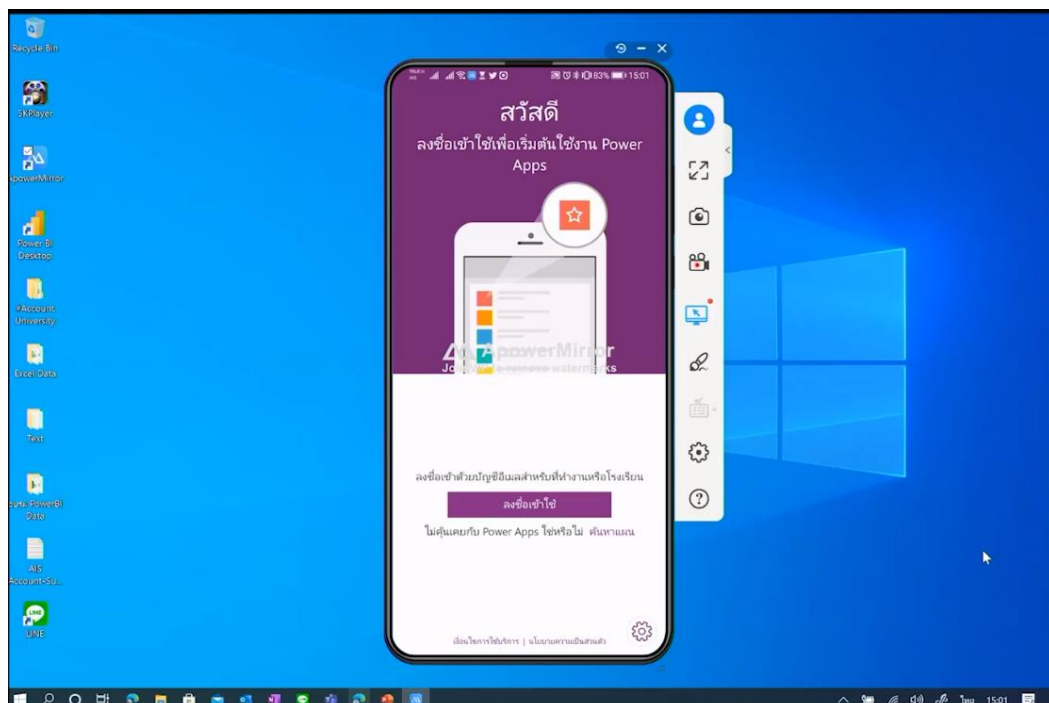
ค้นหาโดยพิมพ์ว่า Power apps



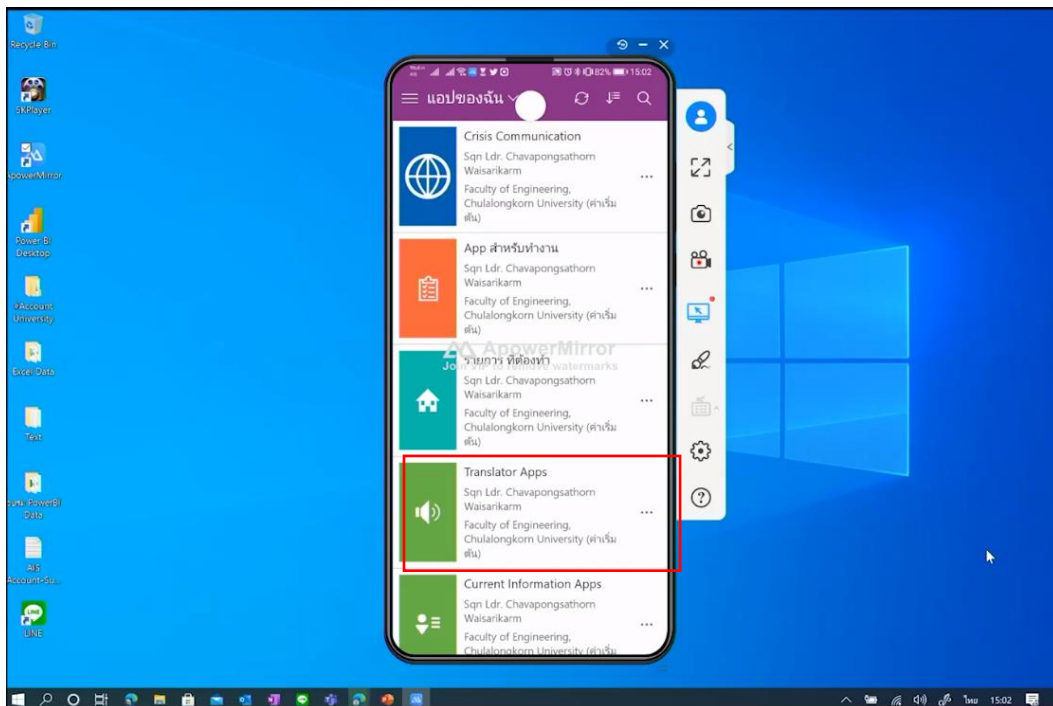
จากนั้นคลิก Download เพื่อ Download App เมื่อ Download เสร็จแล้วให้คลิกที่ เปิด



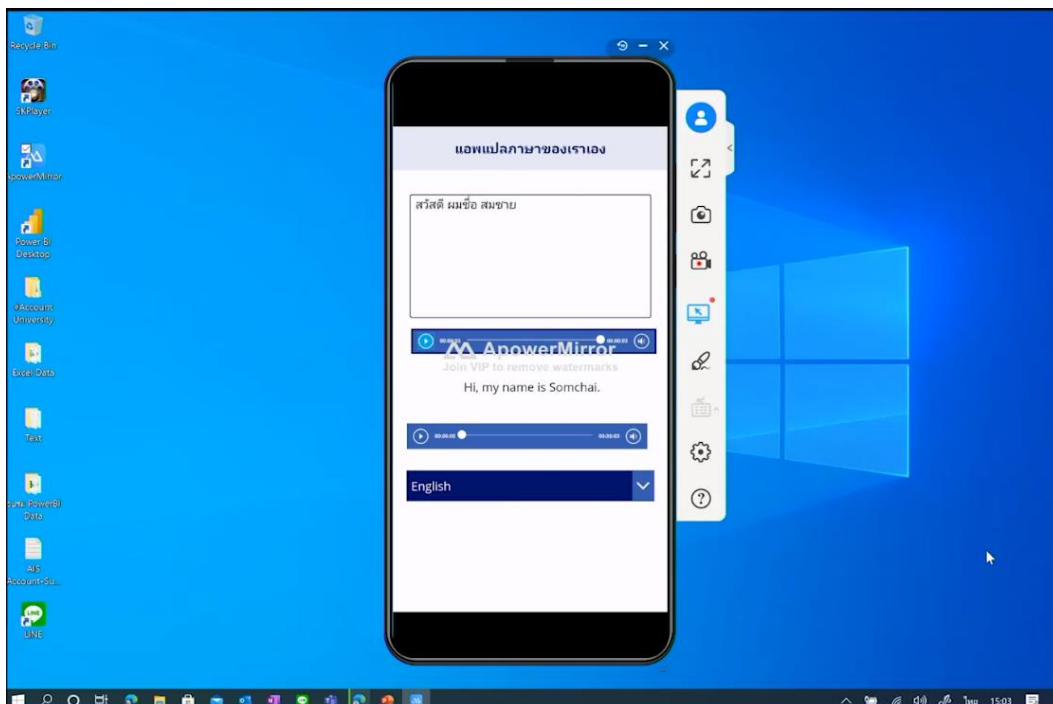
ให้คลิกที่ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ ทำการ Login โดยใช้ Account เดียวกันกับที่เราใช้สร้าง App



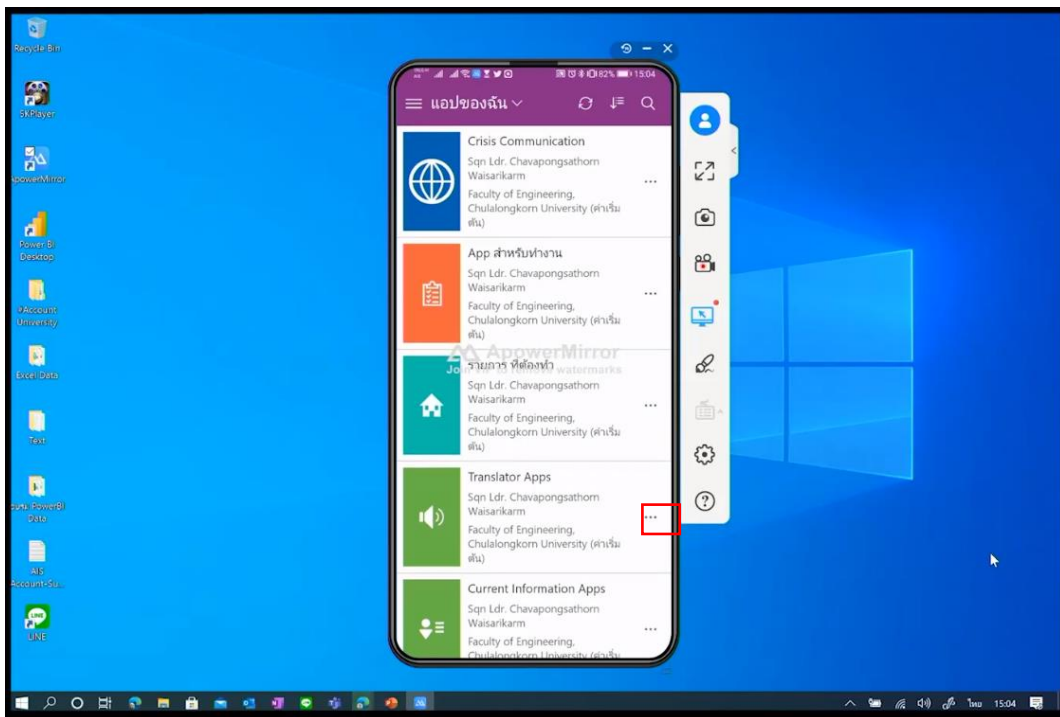
เราสามารถคลิกเลือก App ที่เราสร้างเพื่อใช้งาน App นั้นๆ เช่น Translator Apps



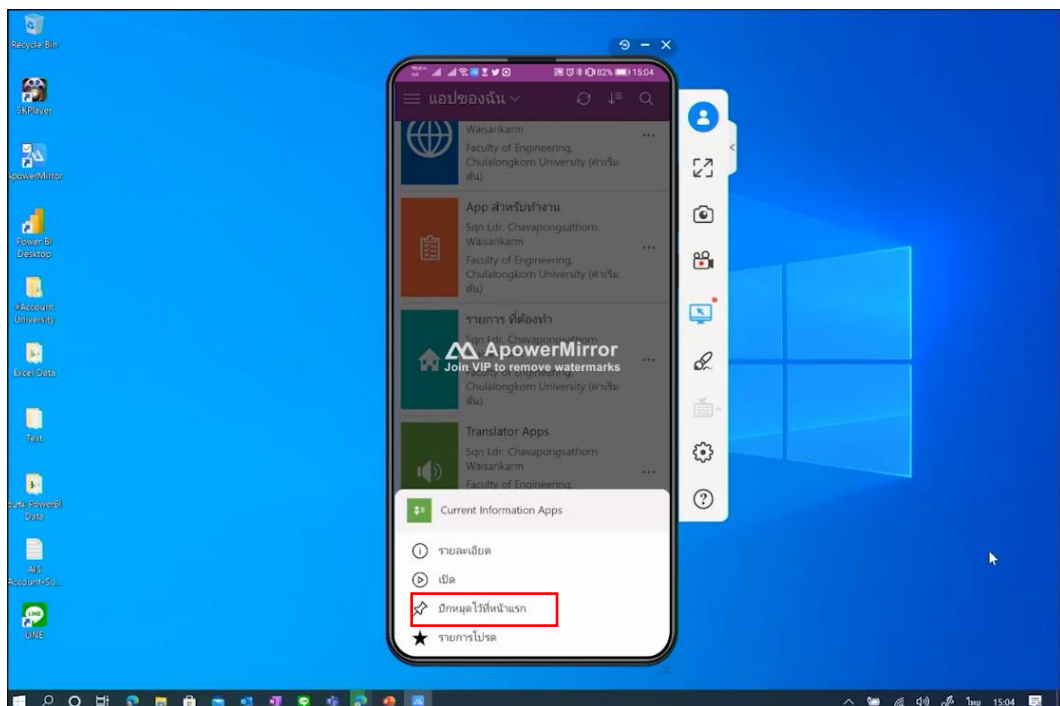
โปรแกรมก็จะเปิด App ที่เราสร้างไว้ จากนั้นพิมพ์ข้อความที่เราต้องการแปล แล้วเลือกภาษาที่ต้องการแปล โปรแกรมก็จะทำการแปลข้อความที่เราพิมพ์ เราสามารถกดฟังเสียงได้ทั้งข้อความก่อนแปลและหลังแปล



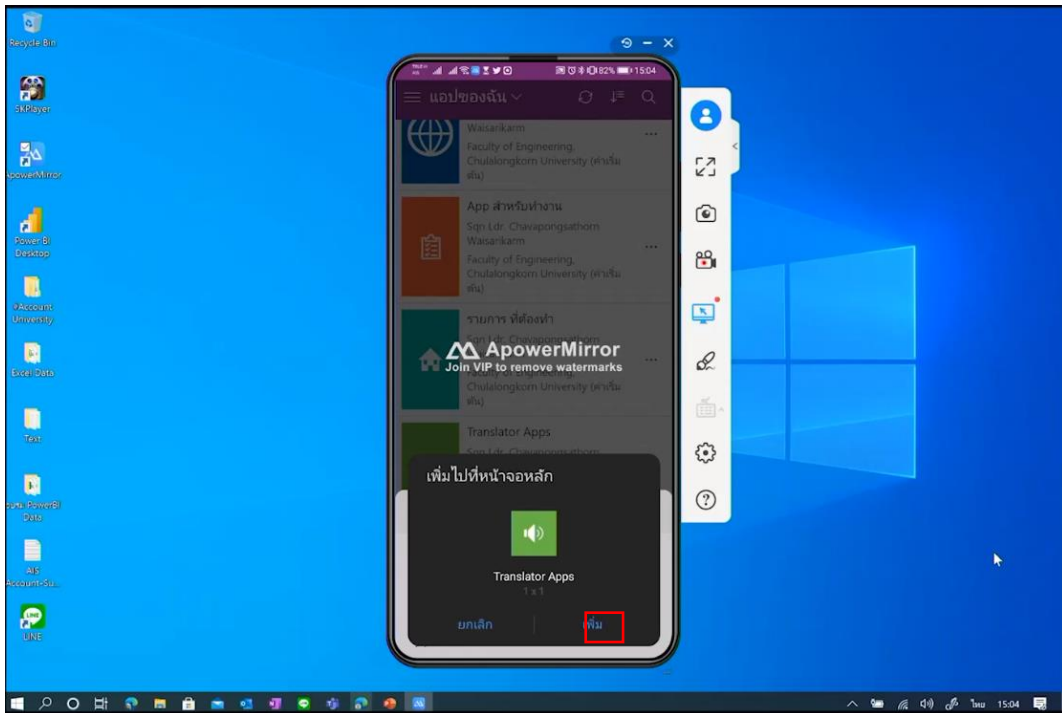
หลังจากที่เราปิด App ไปต่อไปเราจะทำการนำ App ที่เราสร้างไปไว้บนหน้าจอโทรศัพท์ โดยการคลิกที่ ... ในช่อง Translator Apps



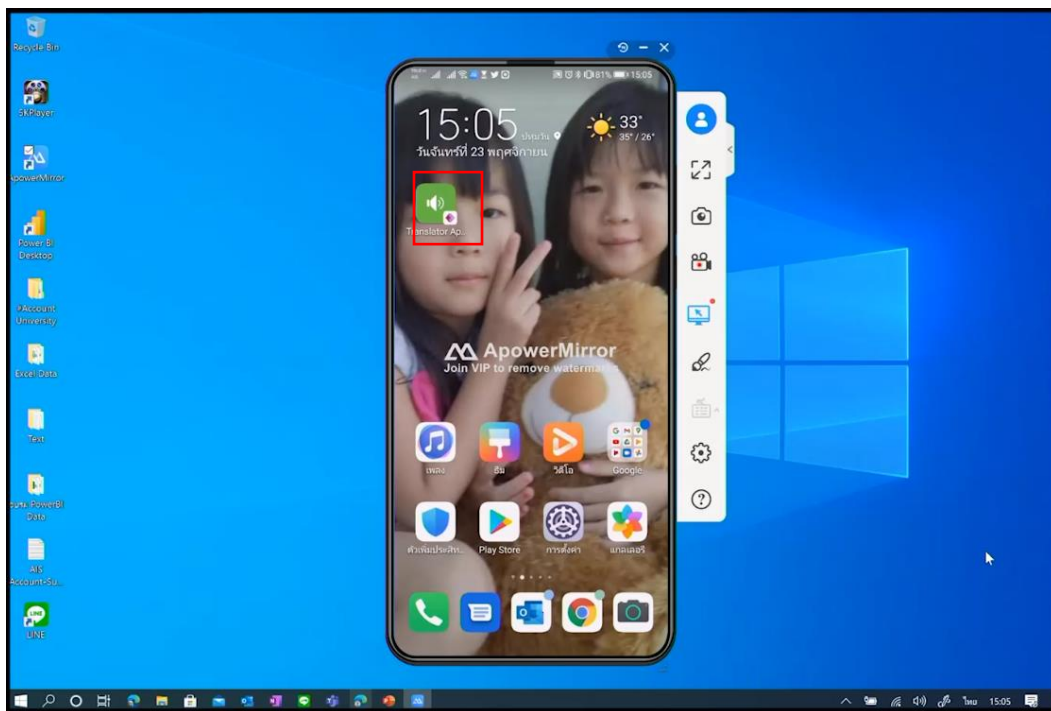
ให้คลิกเลือกที่ ปักหมุดไว้ที่หน้าแรก



จากนั้นคลิกที่ เพิ่ม เพื่อเพิ่ม App ที่เราสร้างไปไว้บนหน้าจอโทรศัพท์

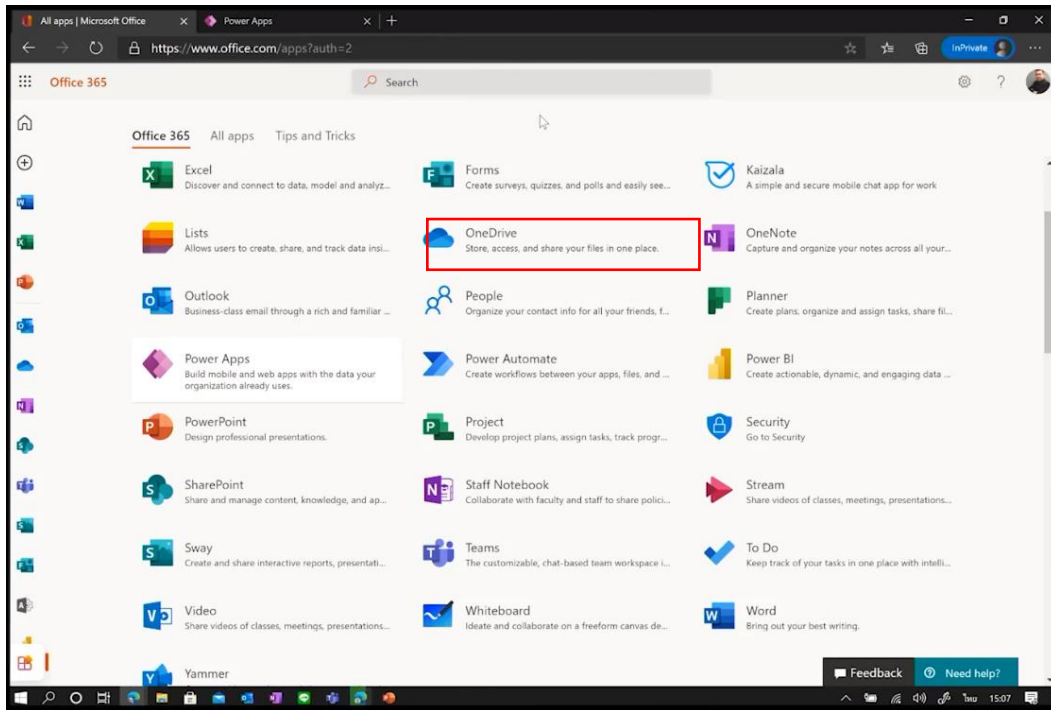


เมื่อเราออกมาที่หน้าแรกเราก็จะพบ Translator Apps บนหน้าจอโทรศัพท์

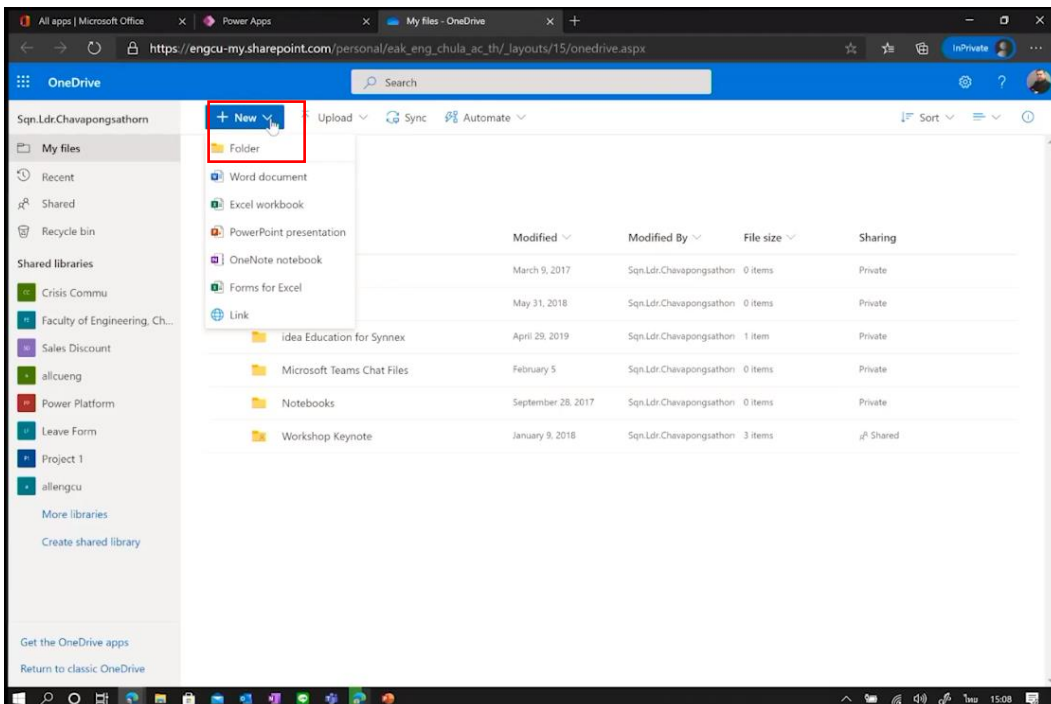


Power Apps Register Customer Data

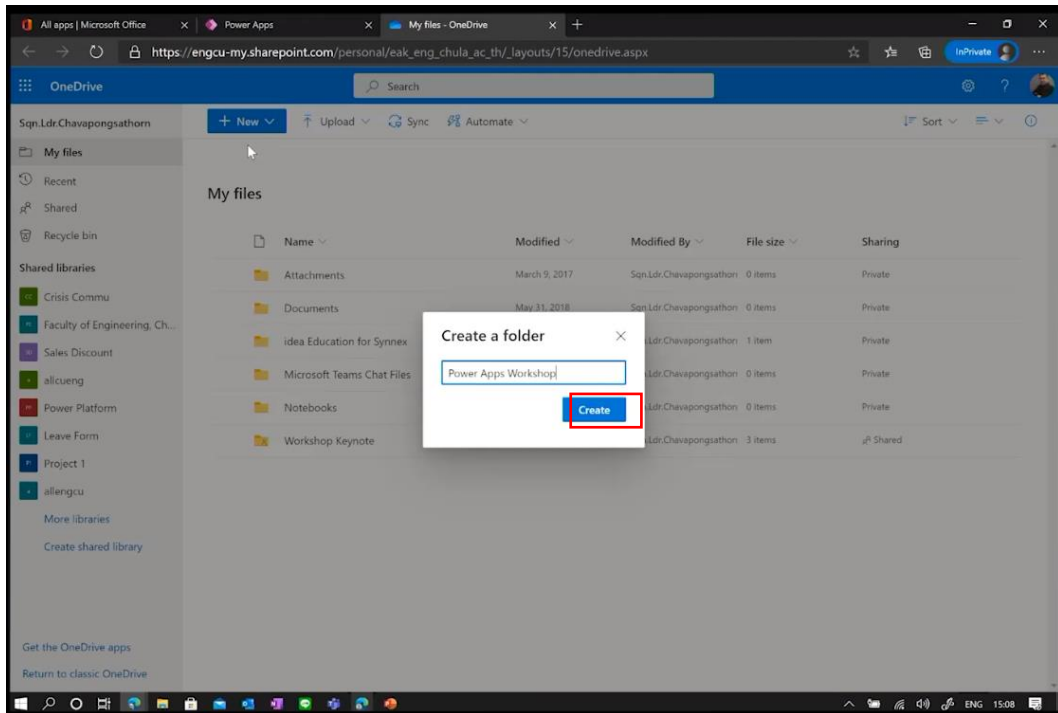
ไปที่ Account 365 จากนั้นคลิกที่ OneDrive



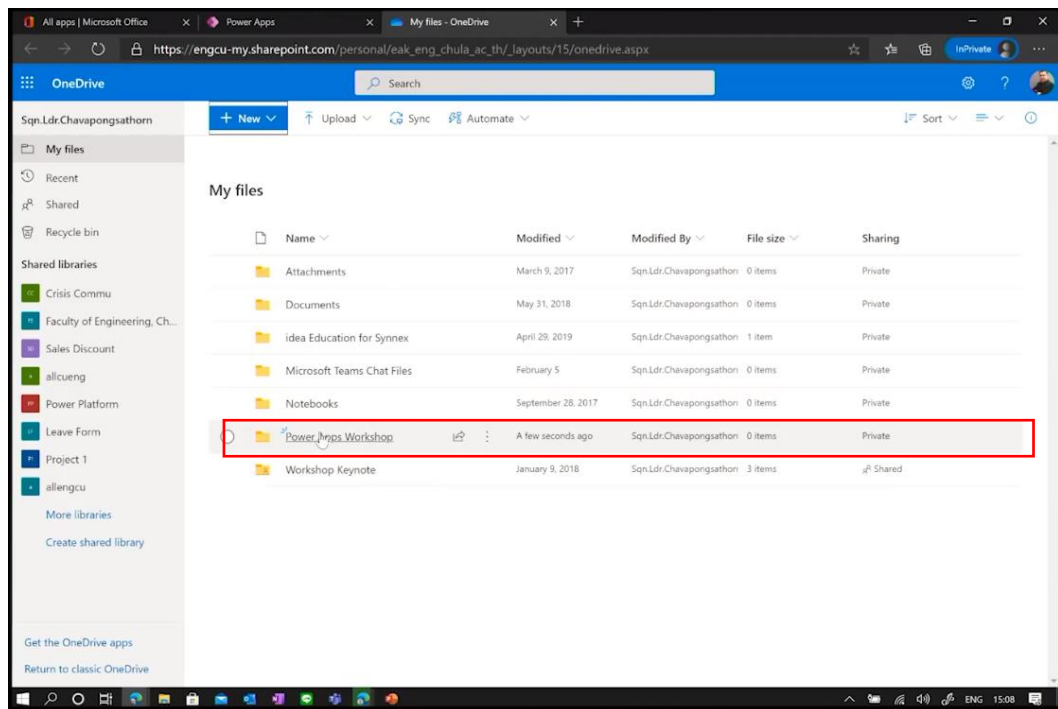
ในหน้า OneDrive ให้ไปที่ + New คลิกเลือก Folder



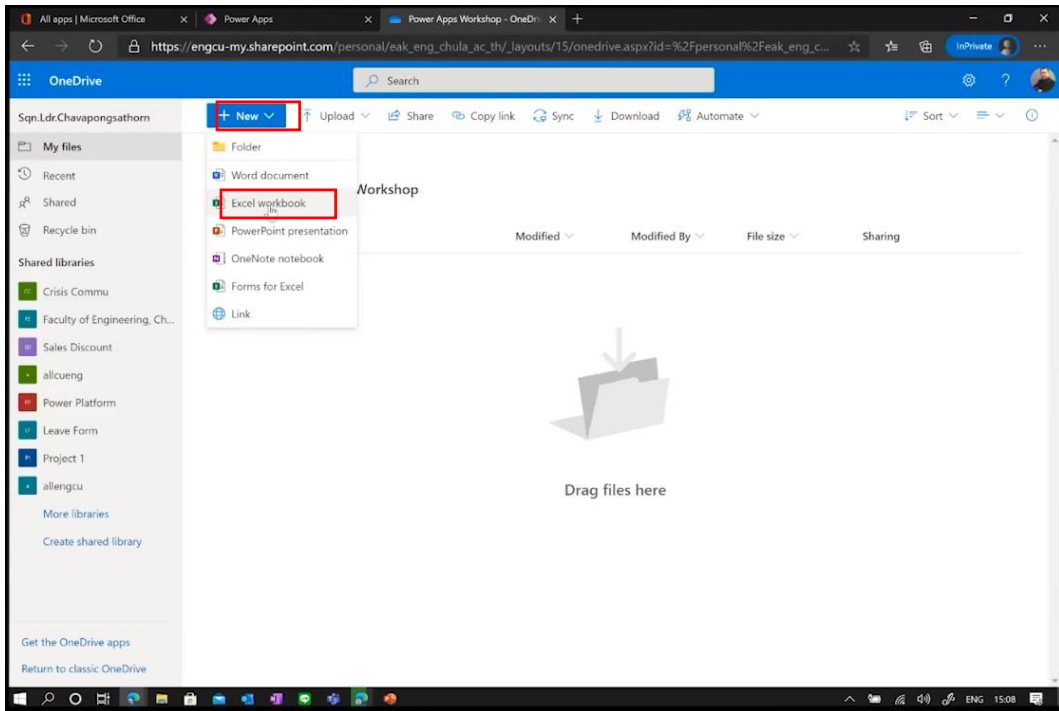
ตั้งชื่อ Folder เป็น Power Apps Workshop แล้วคลิกที่ปุ่ม Create



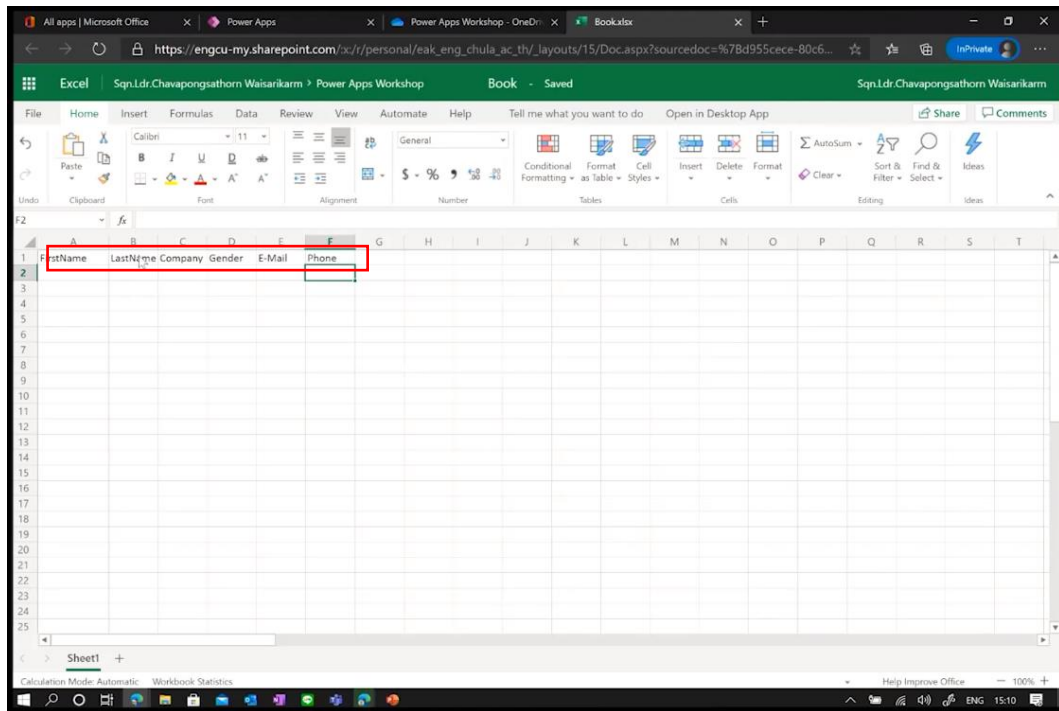
คลิกที่ Folder Power Apps Workshop



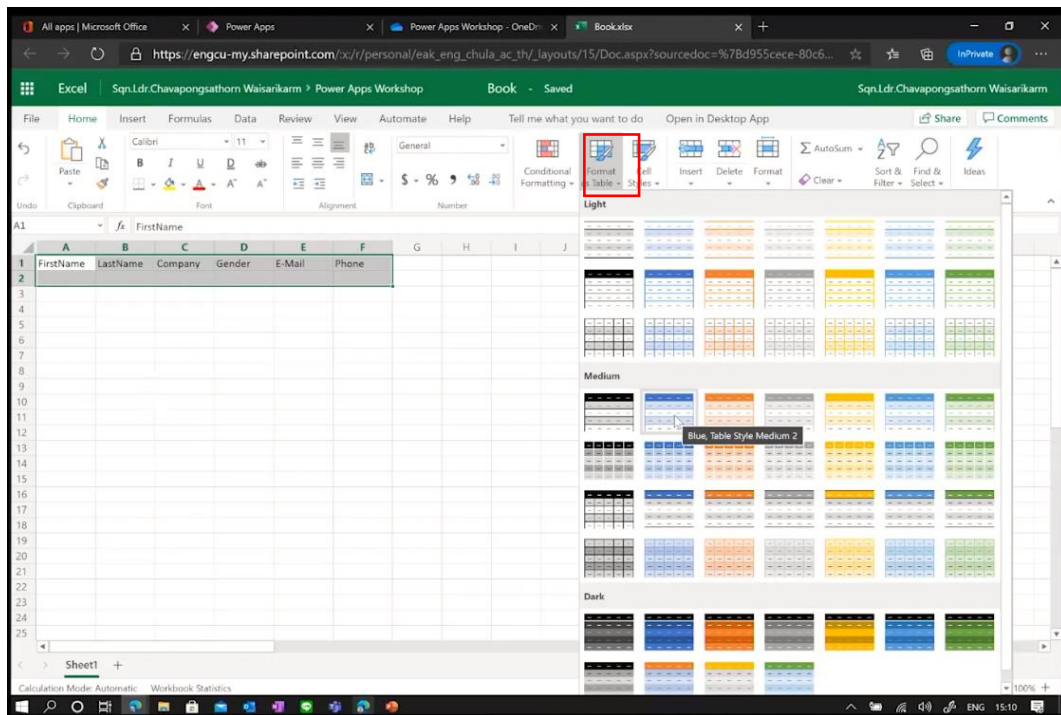
หลังจากเปิด Folder แล้วให้ไปที่ + New คลิกเลือก Excel workbook



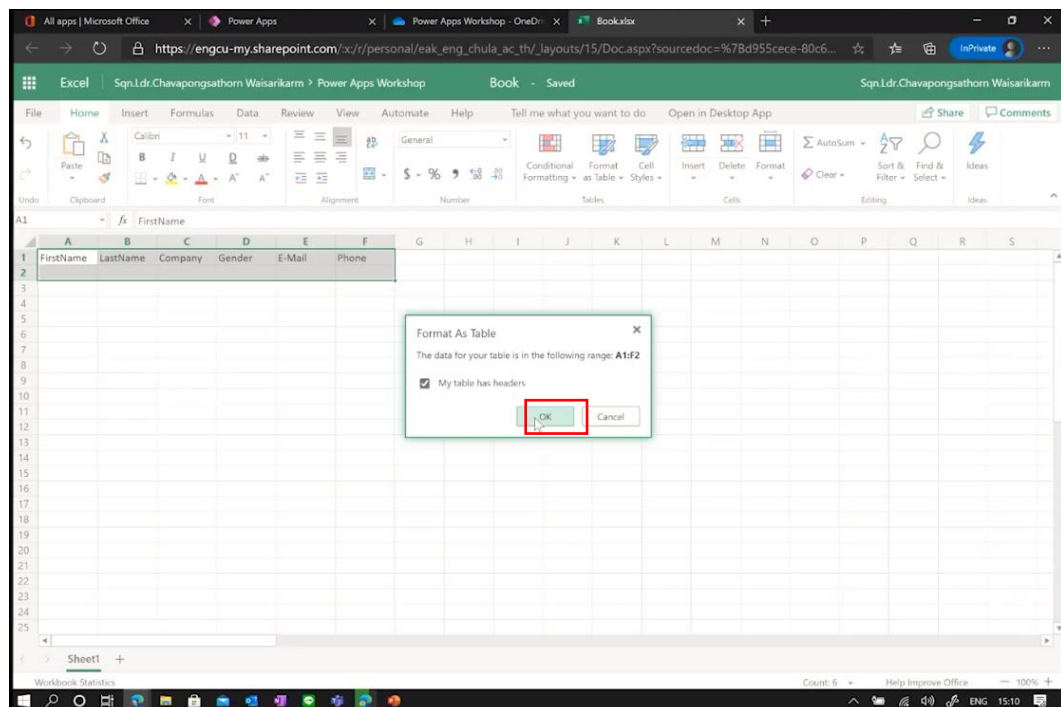
ให้พิมพ์หัวข้อของข้อมูลตัวอย่าง เช่น FristName , LastName , Company , Gender , E-Mail , Phone



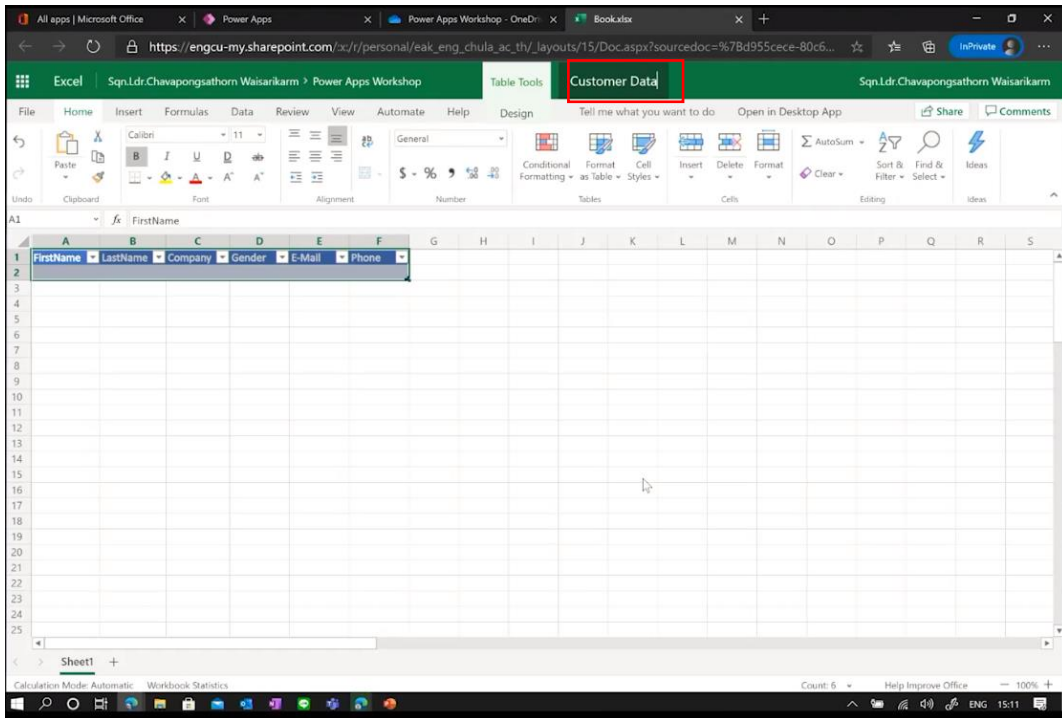
คลุมดำข้อมูลที่เราพิมพ์ จากนั้นไปที่ Format as Table คลิกเลือก Format ที่เราต้องการ



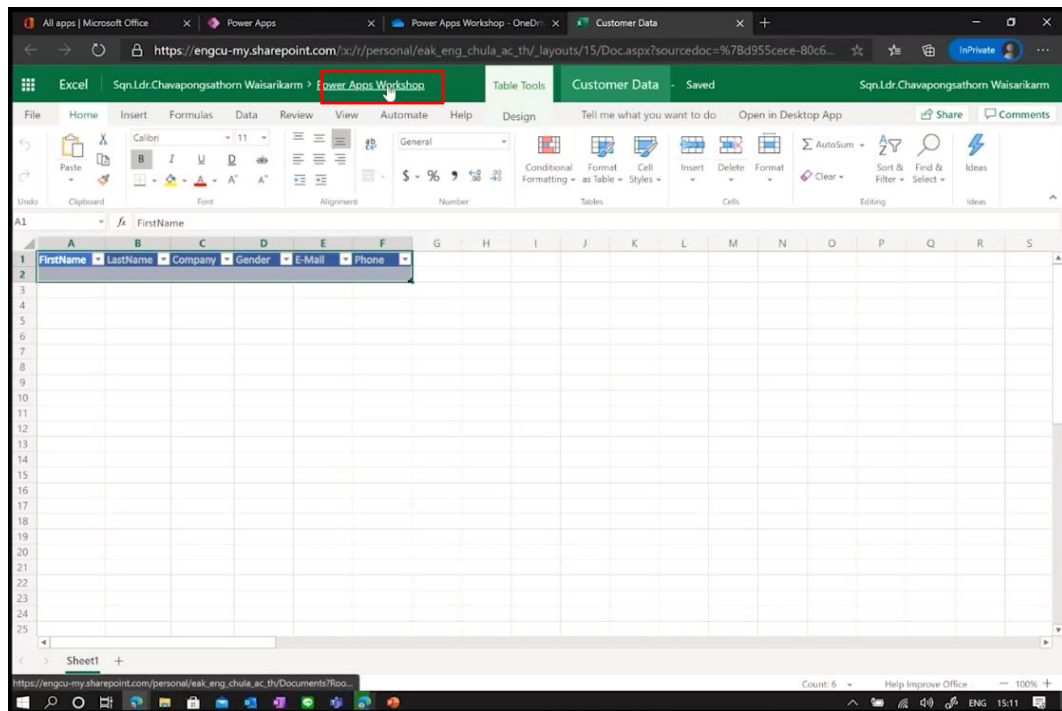
จะปรากฏหน้าต่างของ Format as Table ให้คลิกช่องหน้าข้อความ My table has headers แล้วคลิก OK



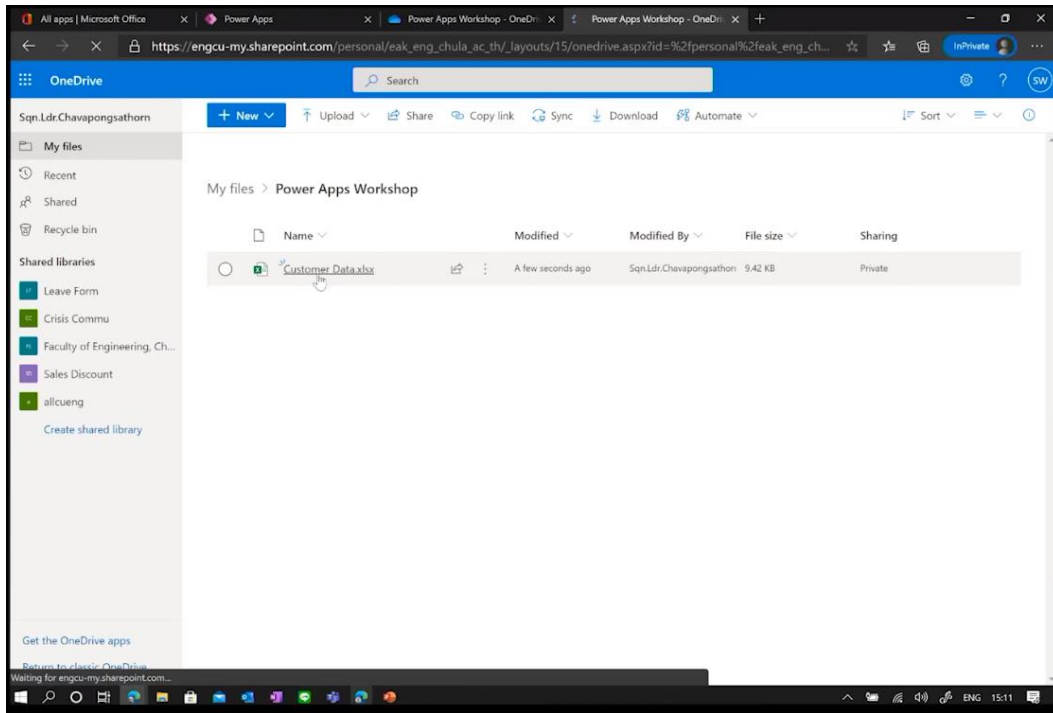
เปลี่ยนชื่อแถบด้านบนเป็น Customer Data



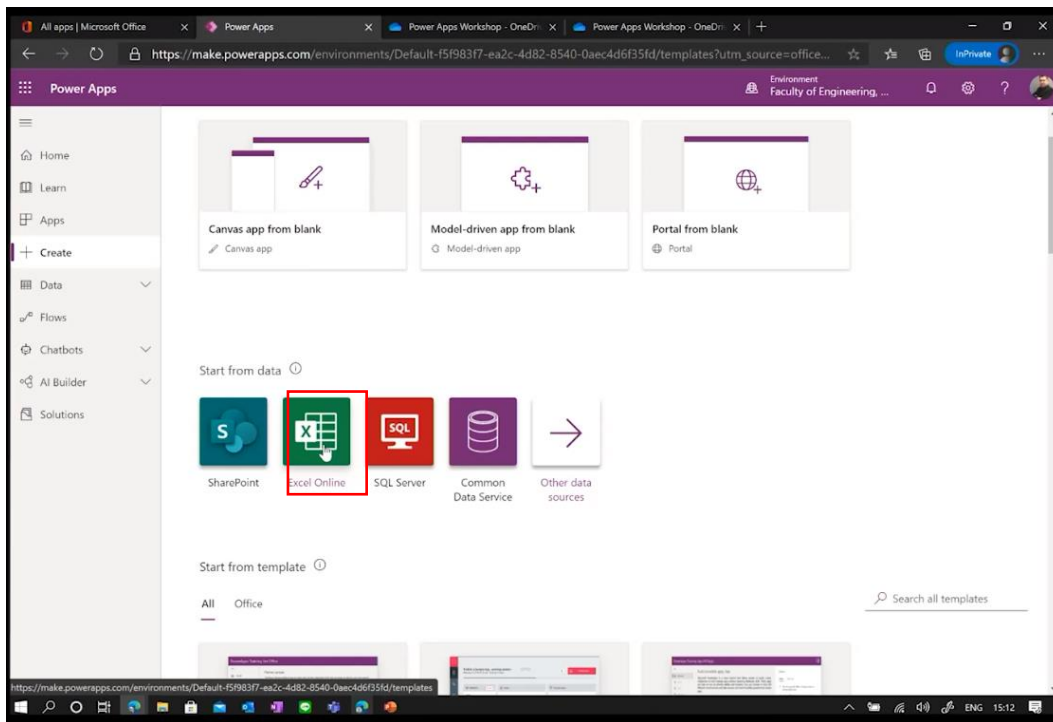
คลิกที่ Power Apps Workshop



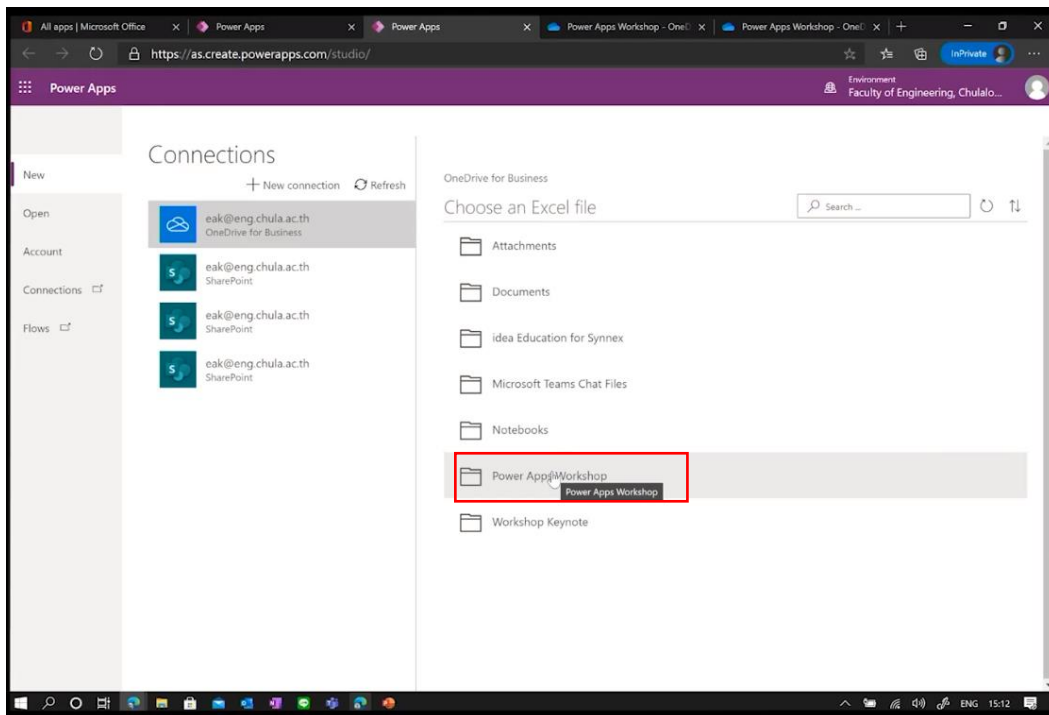
ก็จะกลับมายังหน้า Folder



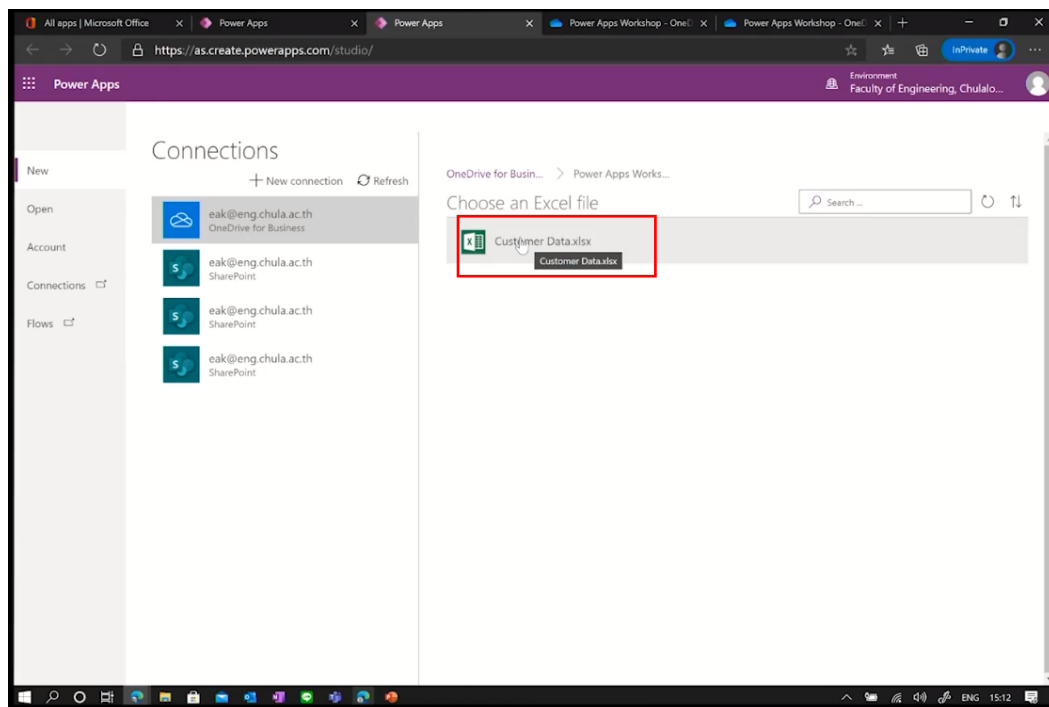
ไปที่ Power Apps คลิกที่ + Create เลือก Excel Online ตรง Start from data



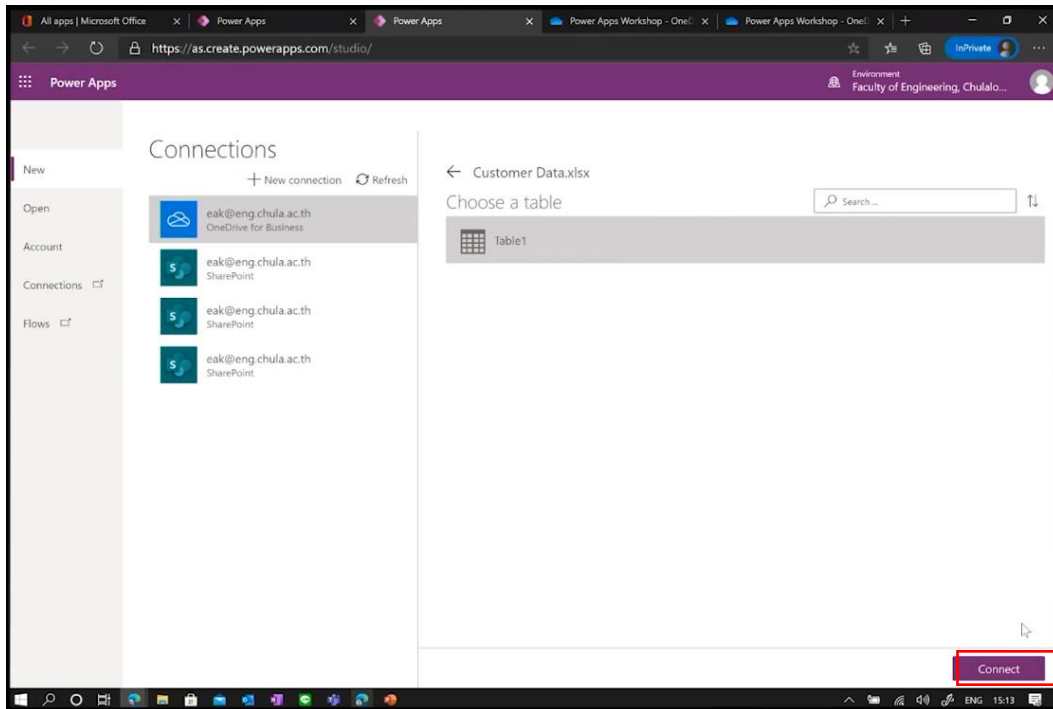
จากนั้นโปรแกรมก็จะเชื่อมต่อไปยัง OneDrive ให้คลิกเลือก Power Apps Workshop



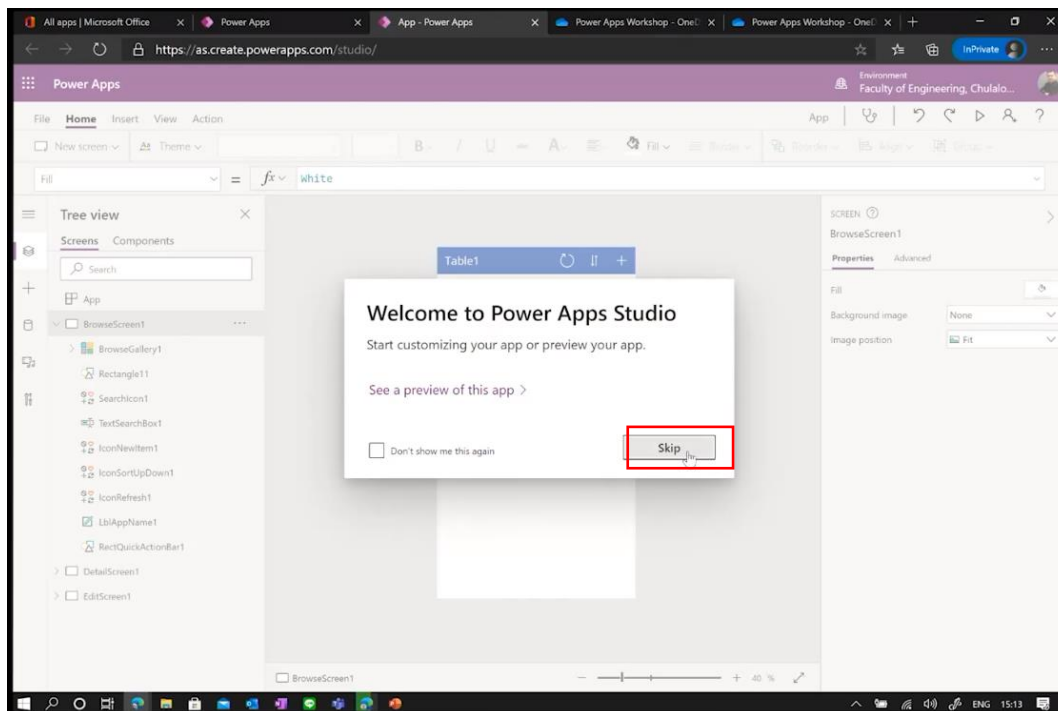
คลิกเลือกนำเข้าข้อมูลจาก Customer Data.xlsx



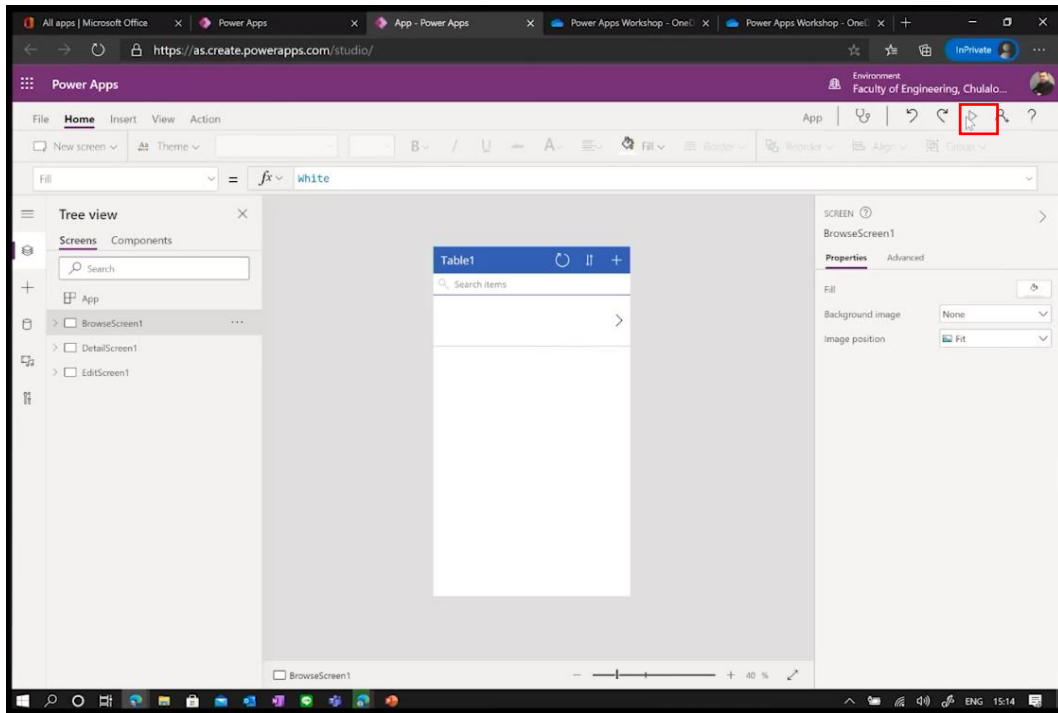
เลือก Table 1 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Connect



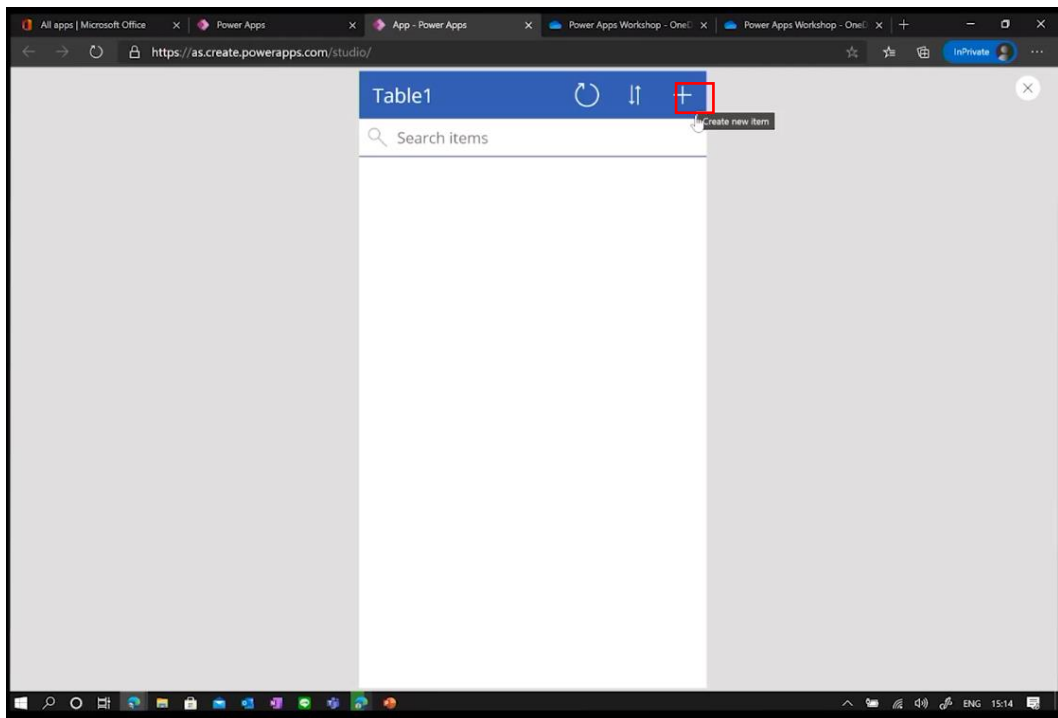
คลิกที่ปุ่ม Skip



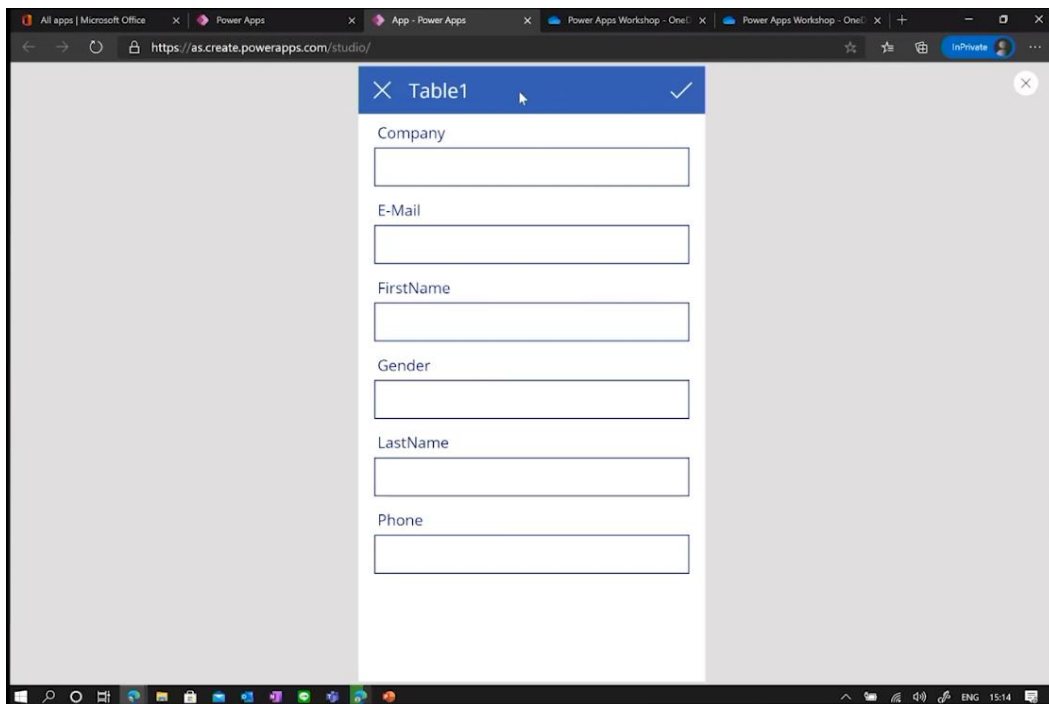
คลิกที่ BrowseScreen1 ในหน้าต่าง Tree view แล้วคลิกที่ Play



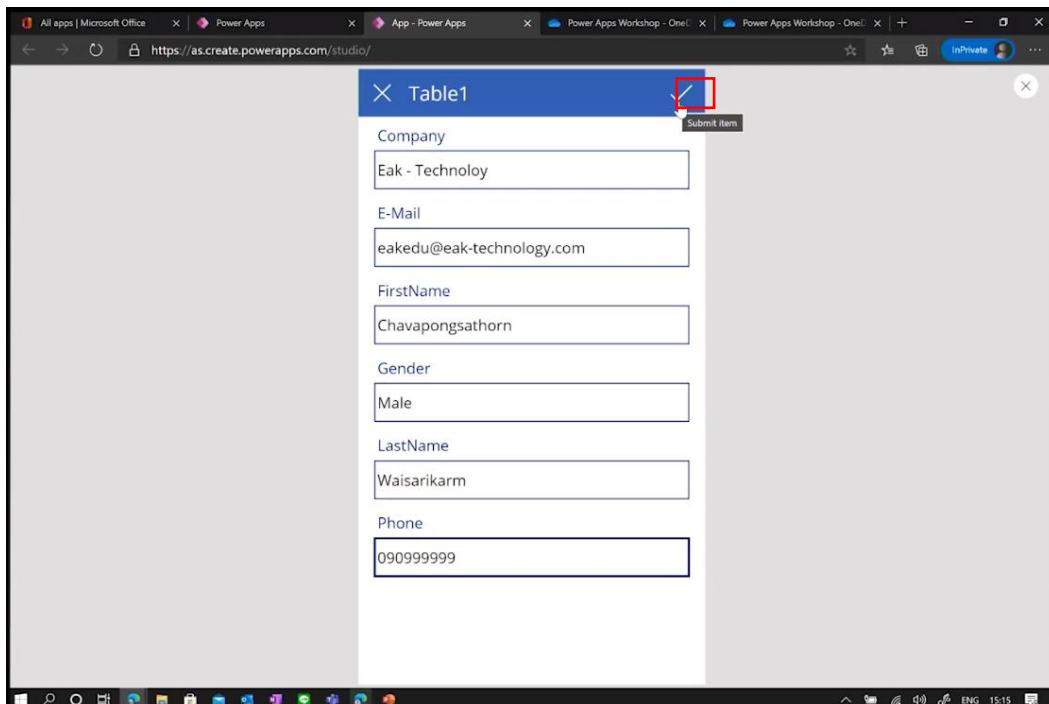
โปรแกรมจะทำการเปิด App ที่เราสร้างจากการดึงข้อมูล Excle ให้คลิกที่ไอคอน +



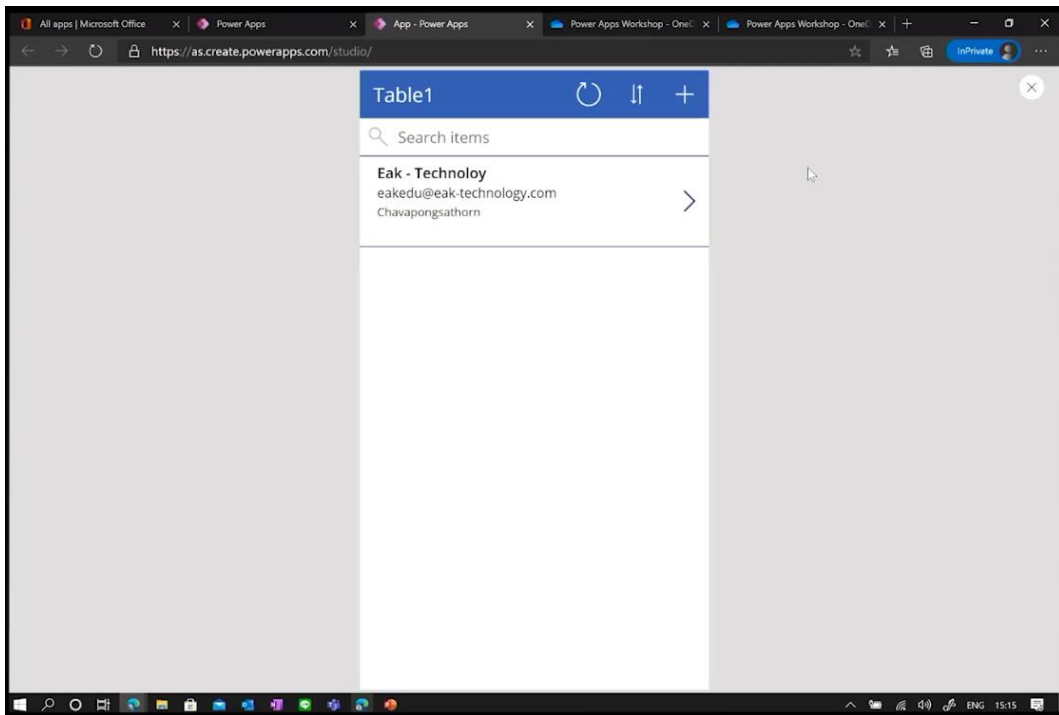
ก็จะได้นำใส่ข้อมูลโดยเรียงตาม A-Z



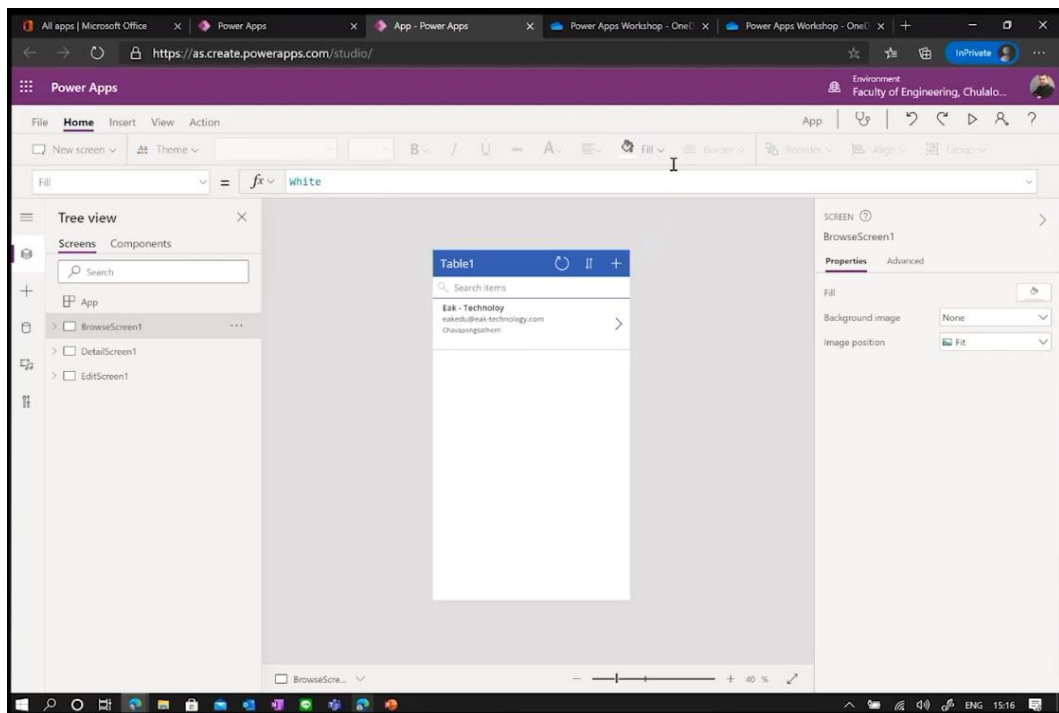
จากนั้นใส่ข้อมูล แล้วคลิกที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



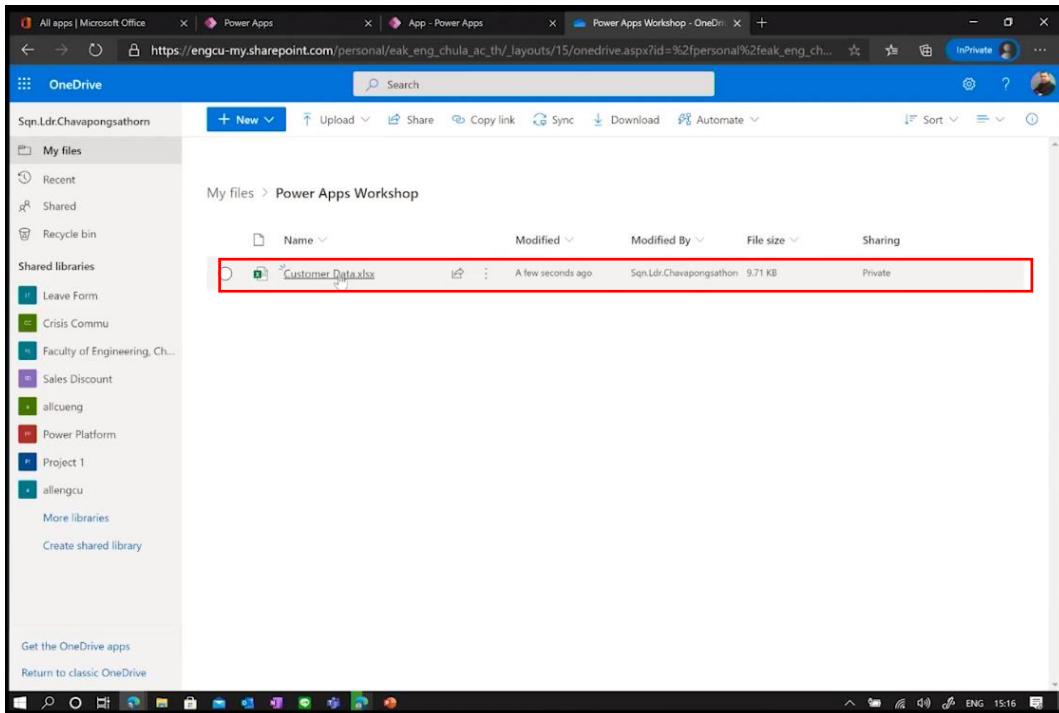
เราก็จะได้ List รายการที่เราบันทึกข้อมูล



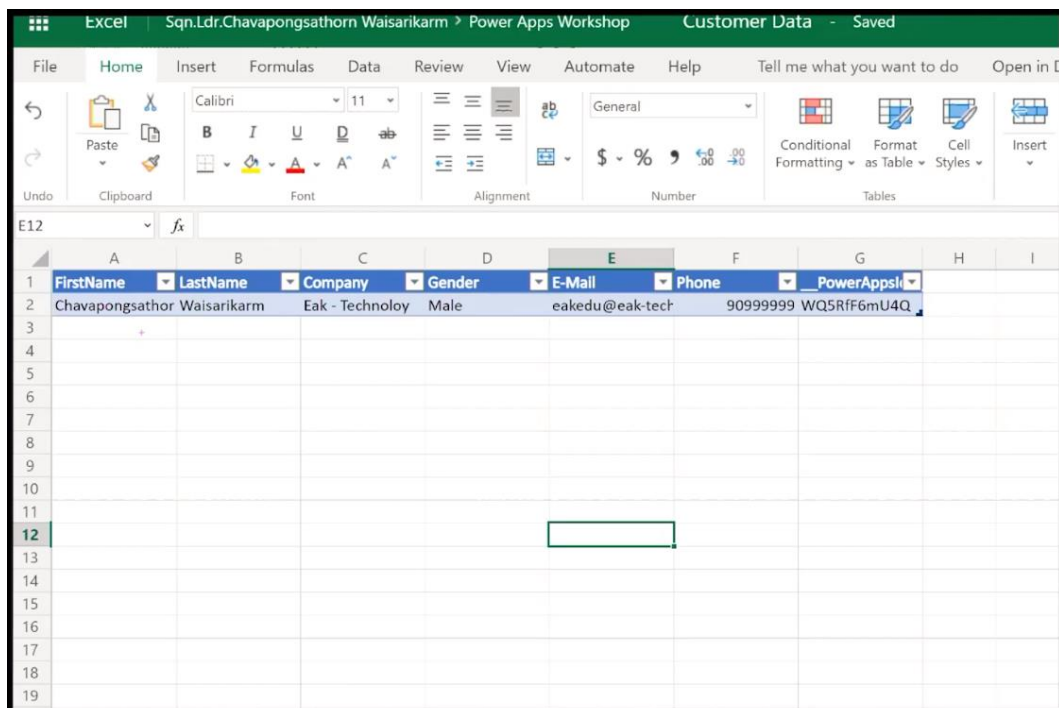
หลังจากที่ปิดหน้าต่างแสดงผล ก็จะย้อนกลับมาหน้าโปรแกรมโดยที่ข้อมูลก็จะตามมาด้วย



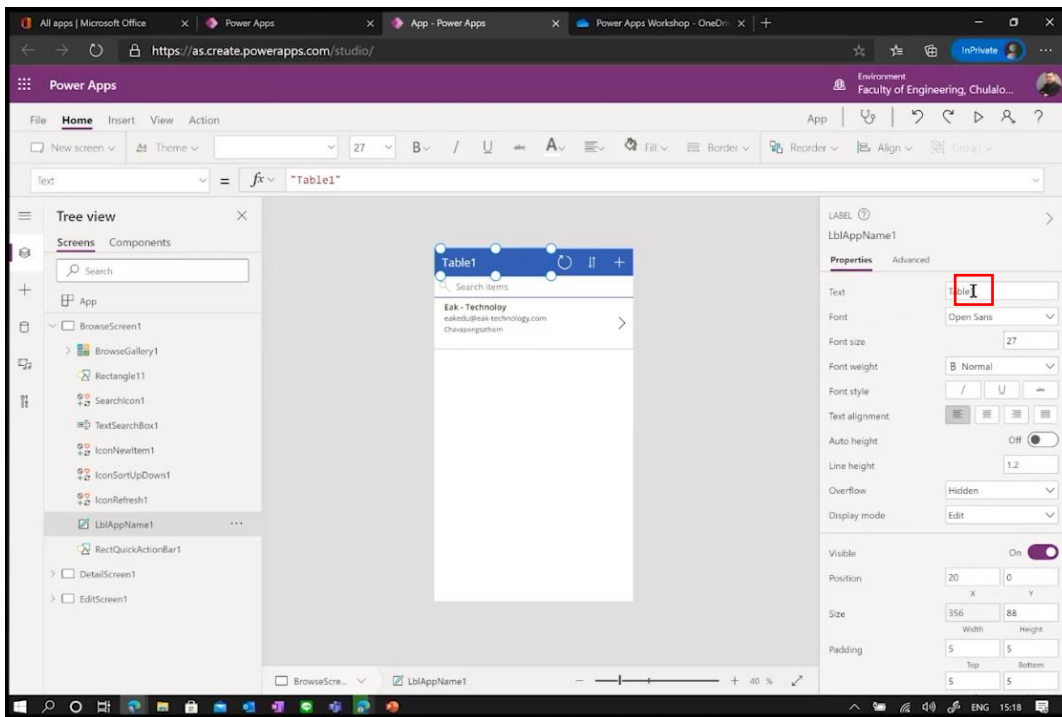
ไปที่หน้า OneDrive คลิกเปิด Customer Data.xlsx



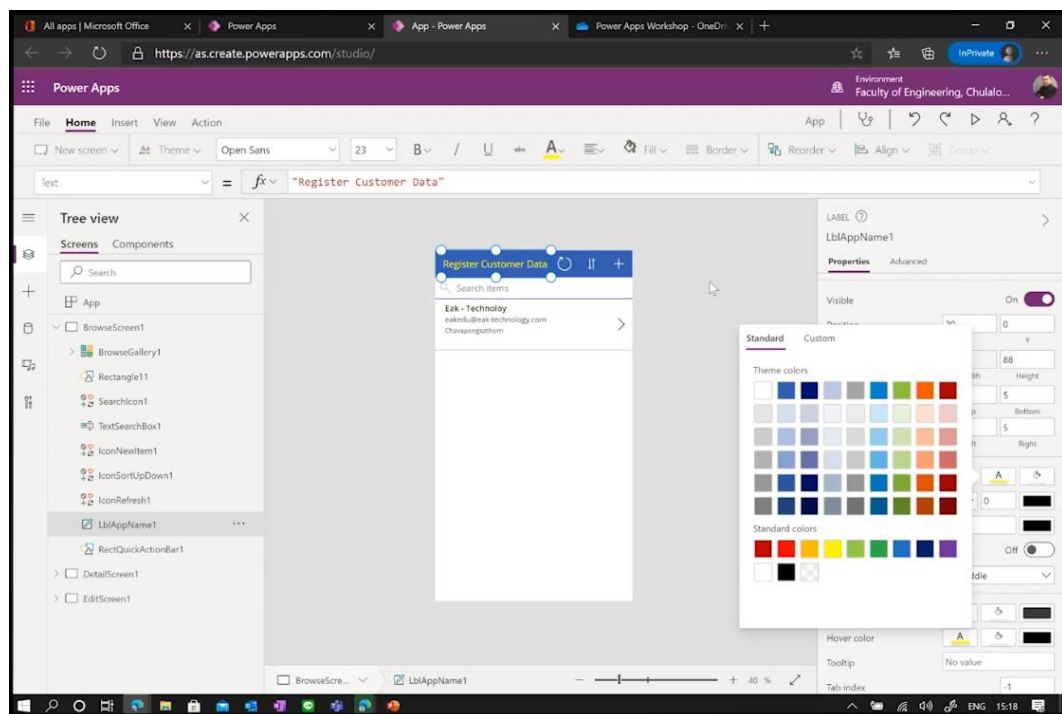
ก็จะมีข้อมูลปรากฏขึ้นมา Power Apps จะสร้าง Record ถูกต้องตามที่เรากำหนดไว้ ในส่วนของข้อมูล Power Apps Code ที่เพิ่มขึ้นมาในช่อง G ห้ามลบ



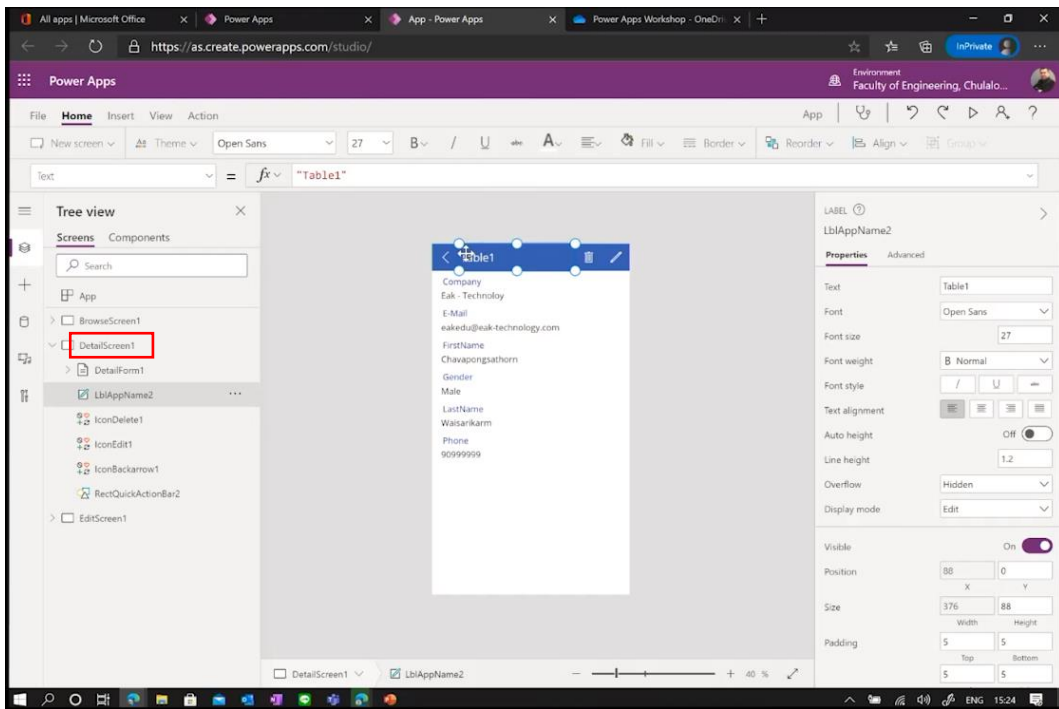
จากนั้นให้กลับมายังหน้า Power Apps เพื่อแก้ไขหน้าตาของ App ต่อโดยคลิกที่ช่อง Table1 แล้วเปลี่ยนเป็นชื่อที่เราต้องการ ตัวอย่างเช่น Register Customer Data



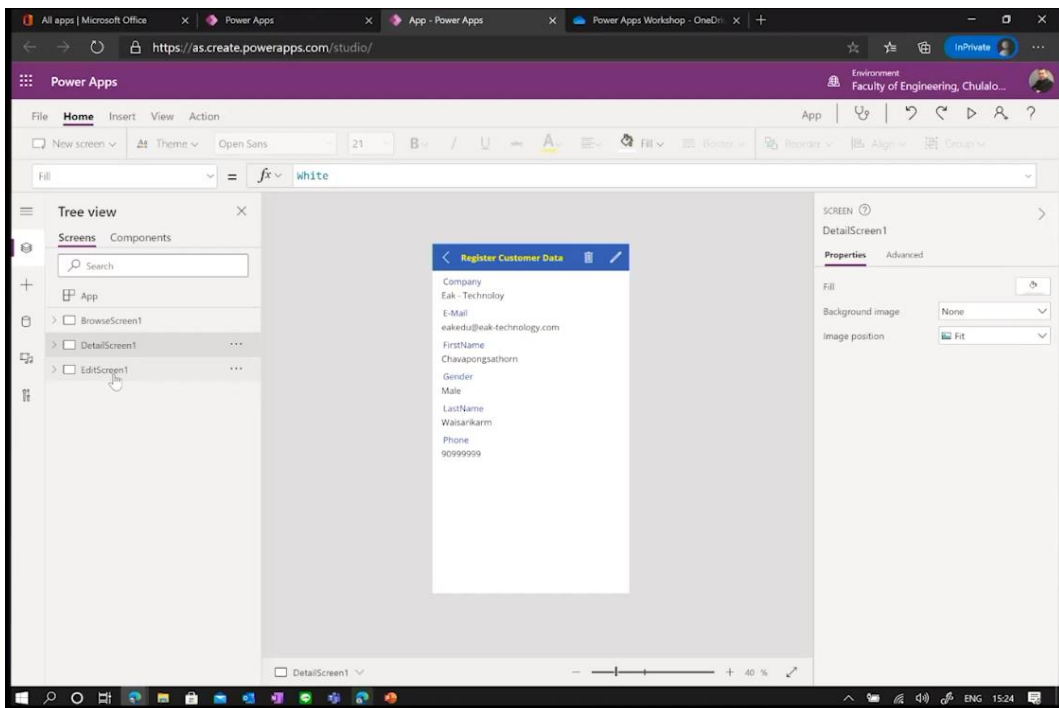
เราสามารถปรับเปลี่ยนขนาดตัวอักษร หรือสีของตัวอักษรได้ตามต้องการในหน้าต่าง Label ด้านขวา



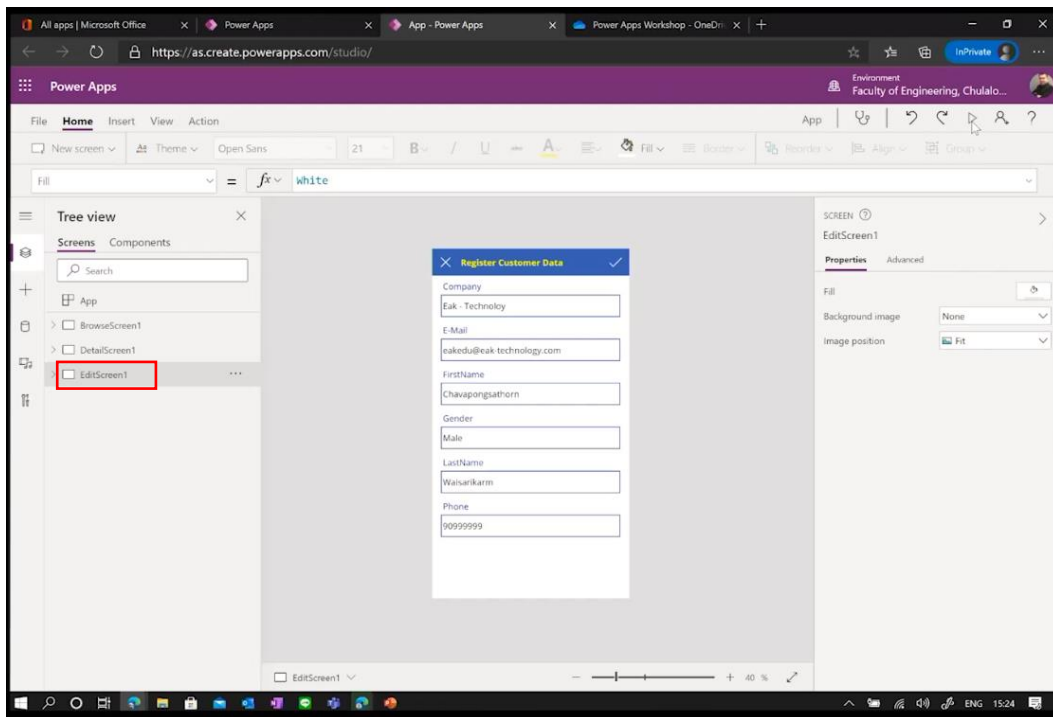
ให้คลิกที่ DetailScreen1 แล้วคลิกที่ช่อง Table1 เพื่อแก้ไขข้อความให้ App แสดงผลได้อย่างถูกต้องทุกหน้า



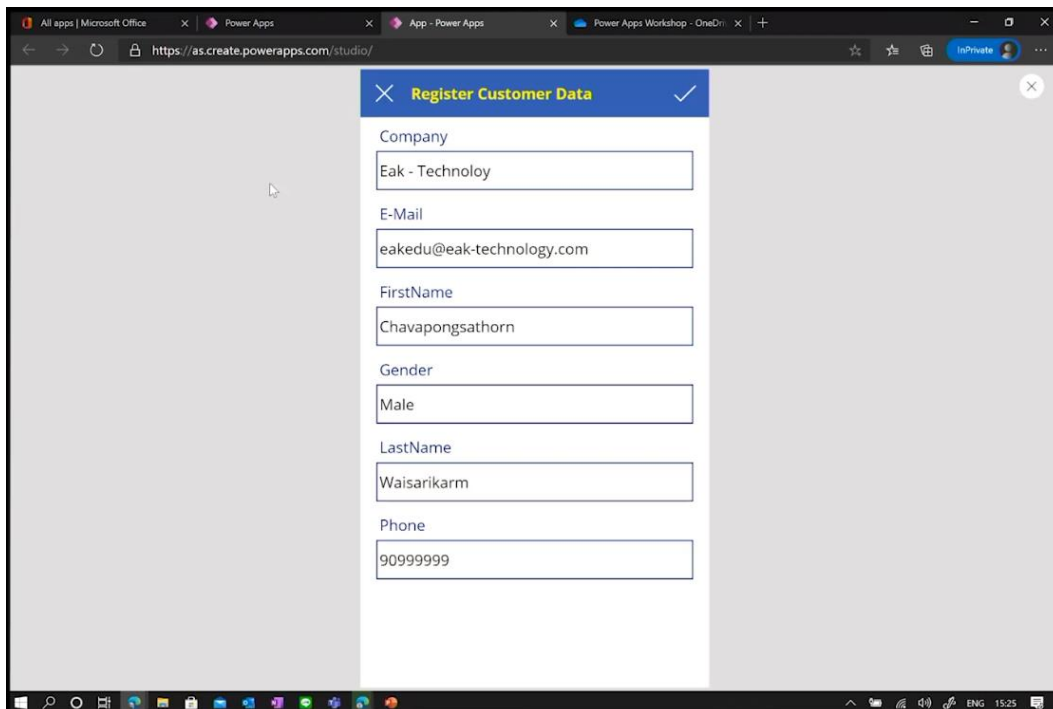
เปลี่ยนเป็น Register Customer Data ปรับเปลี่ยนขนาดตัวอักษร หรือสีของตัวอักษรตามให้เหมือนกับ BrowseScreen1 จากนั้นคลิกที่ EditScreen1



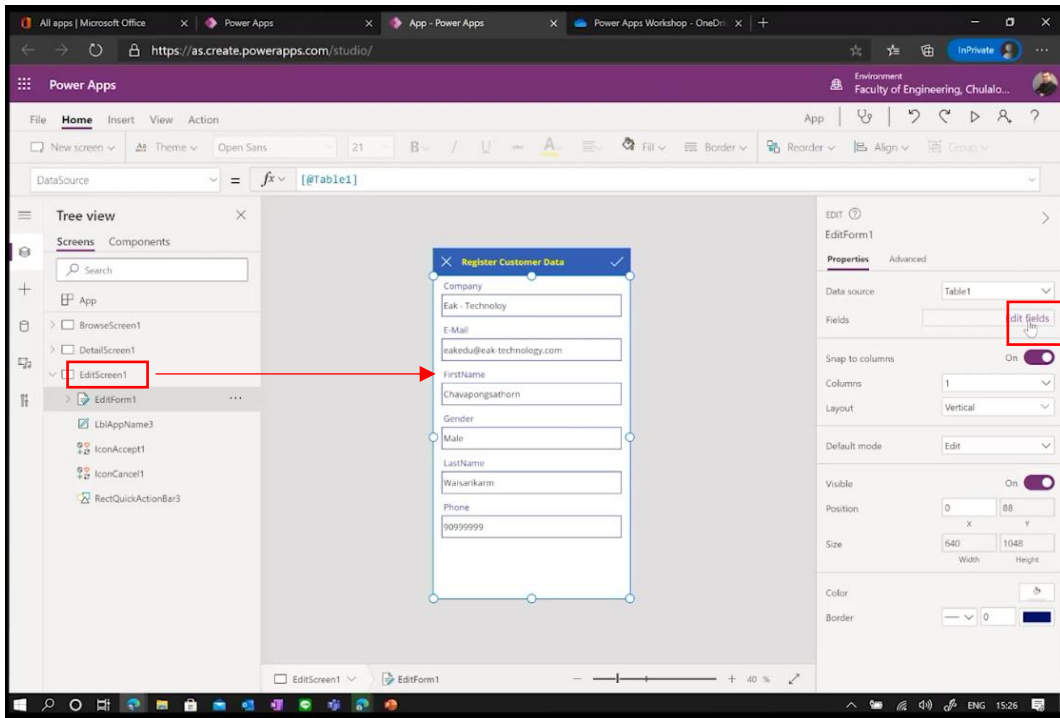
คลิกที่ช่อง Table1 เพื่อแก้ไขข้อความเปลี่ยนเป็น Register Customer Data ปรับเปลี่ยนขนาดตัวอักษร หรือสีของตัวอักษรตามให้เหมือนกับ BrowseScreen1 และ DetailScreen1 จากนั้นลองคลิก Play เพื่อแสดงผล



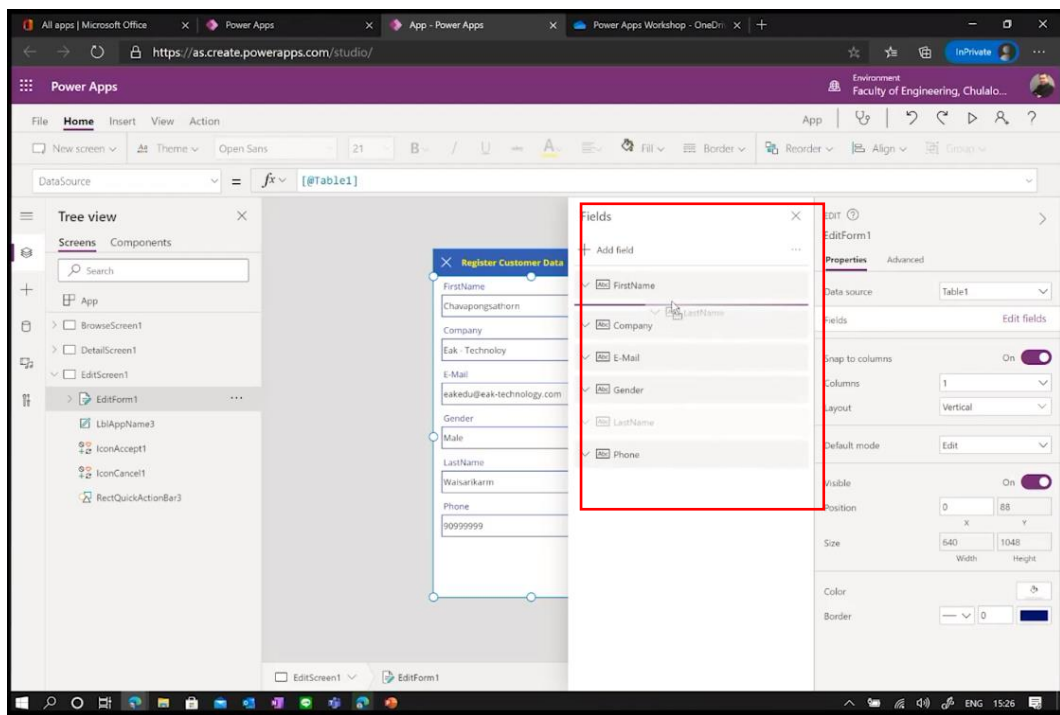
ทุกหน้าก็จะแสดงผลของ Register Customer Data เหมือนกัน ต่อไปเราจะไปแก้ไข EditScreen1



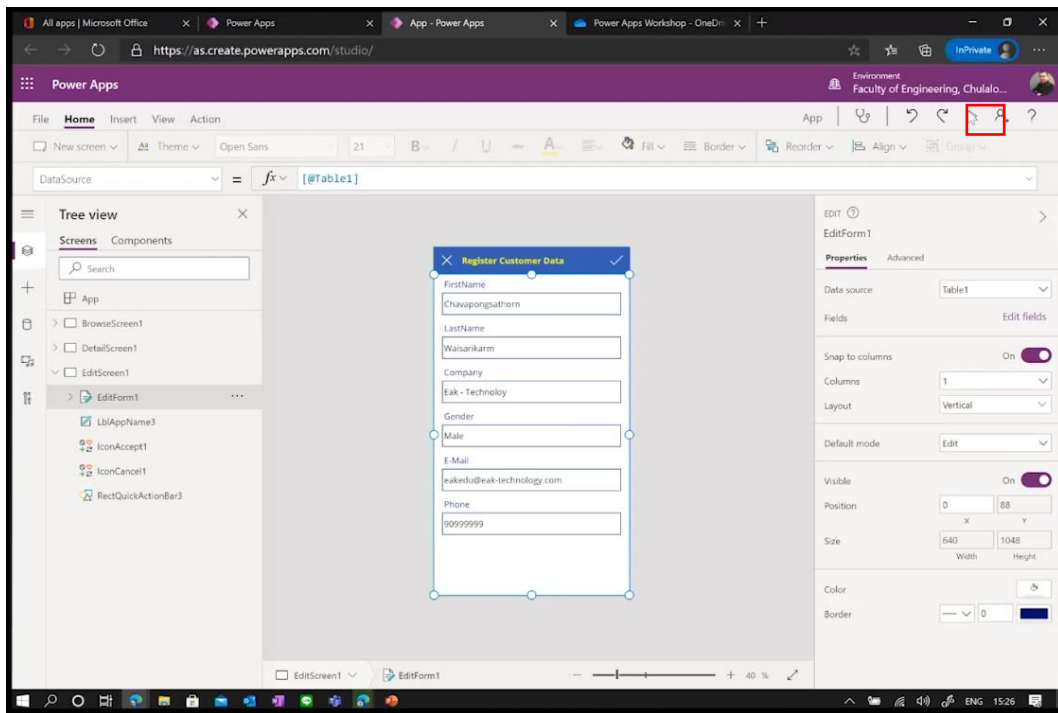
ให้ไปที่ EditScreen1 แล้วคลิกที่ช่องข้อมูลที่เราต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกเลือก Edit Fields ด้านขวา



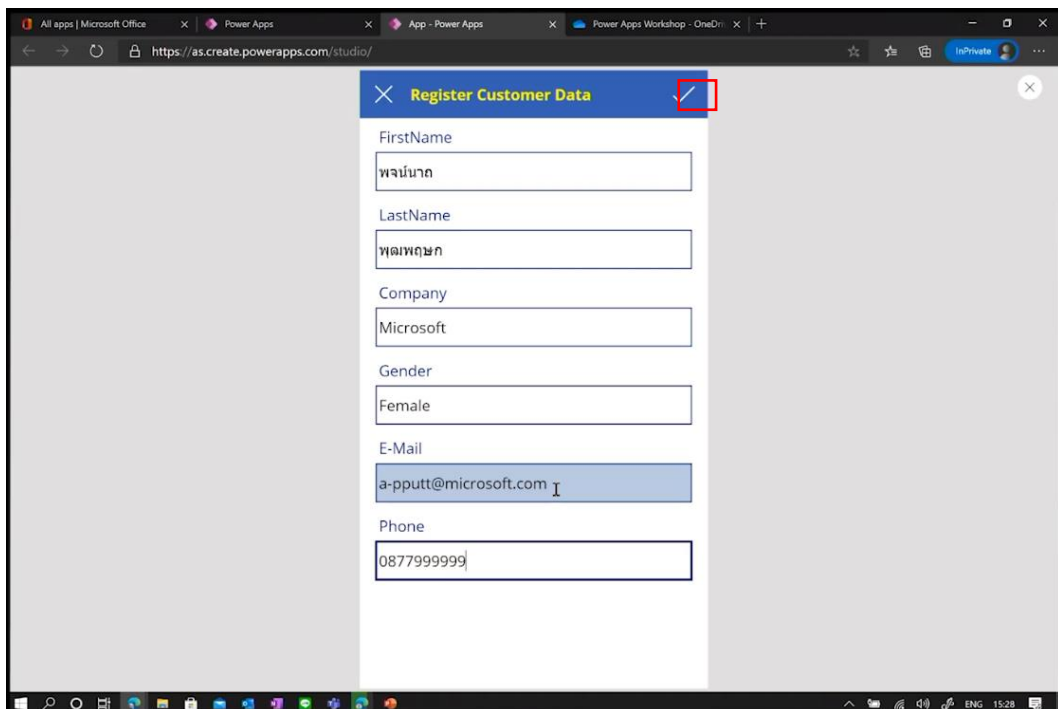
ในหน้าต่าง Fields เราสามารถลากหัวข้อที่เราต้องการจะจัดเรียงได้ตามต้องการ



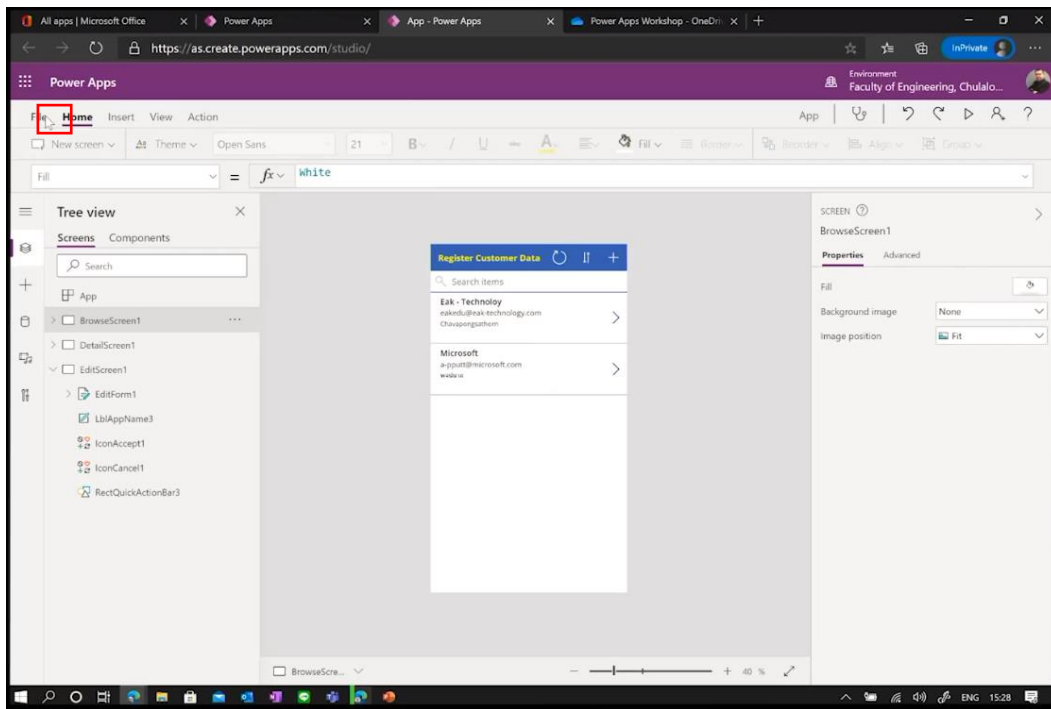
จากนั้นลองคลิกที่ Play เพื่อดูการแสดงผลที่เราแก้ไขแล้ว



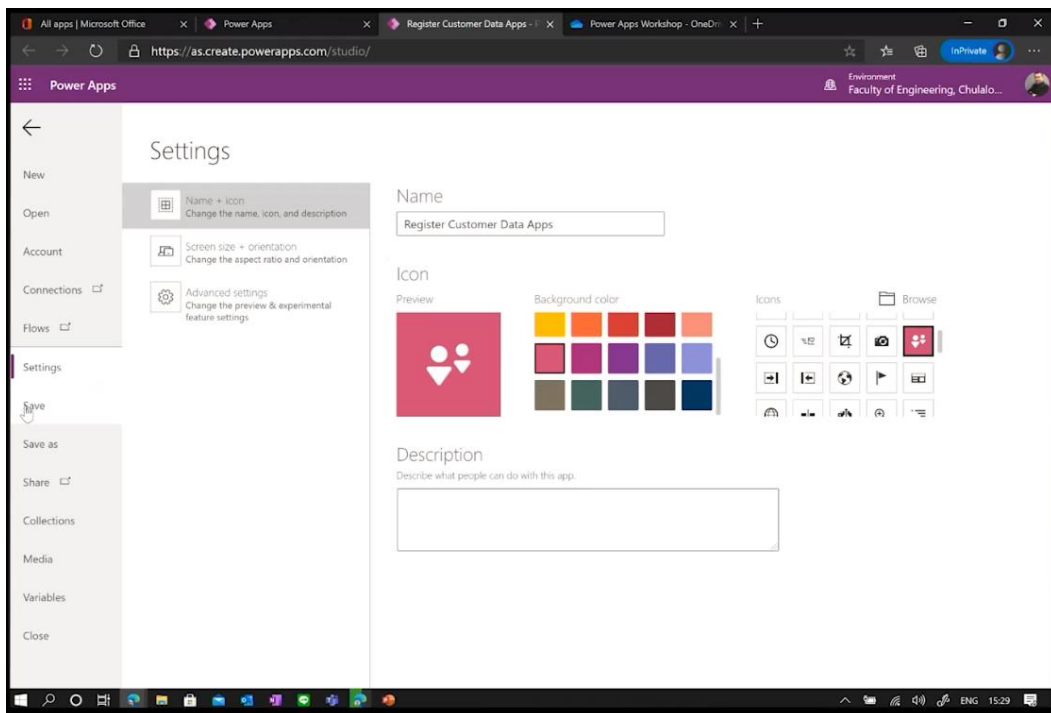
โปรแกรมก็จะแสดงผลตามที่เราแก้ไขแล้ว ลองเพิ่มข้อมูลตัวอย่างตามที่เราต้องการ แล้วคลิกที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



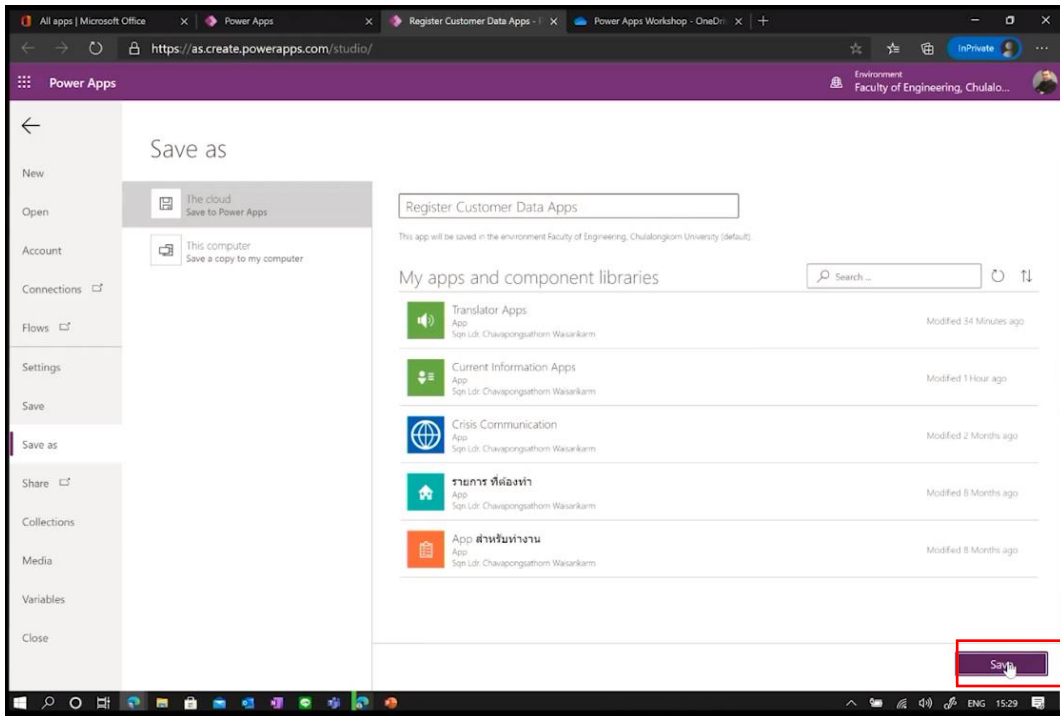
เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เราไปที่ File เพื่อบันทึก



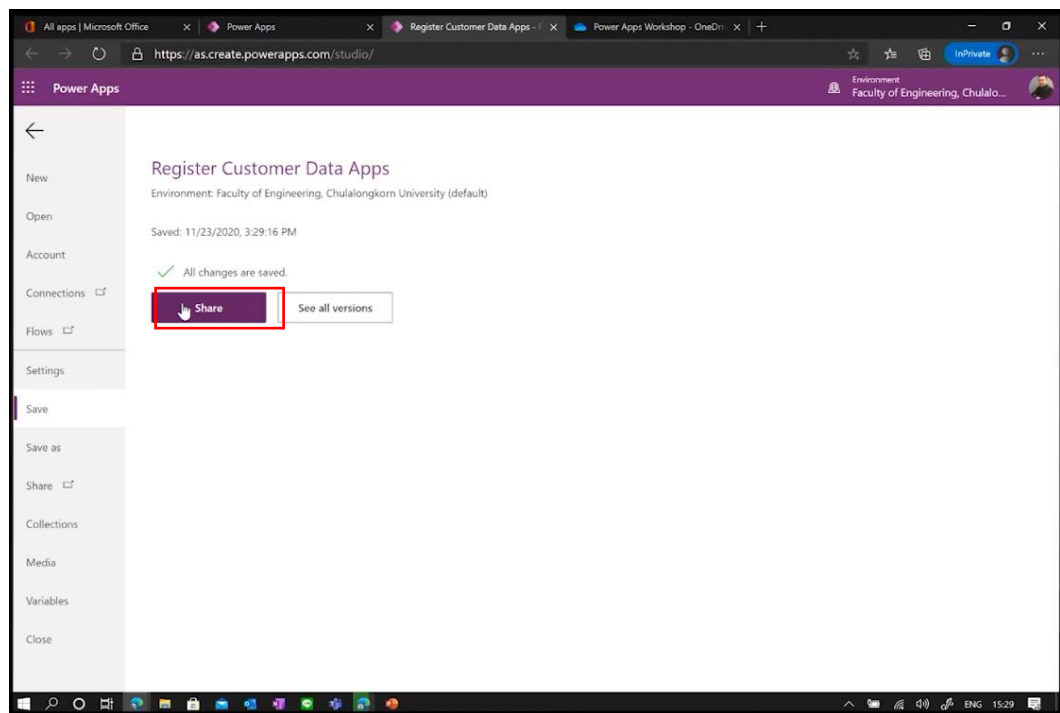
จากนั้นตั้งชื่อ Application ตัวอย่างเช่น Register Customer Data Apps ทำการปรับแต่งไอคอน App ที่เราจะใช้แสดงผล แล้ว



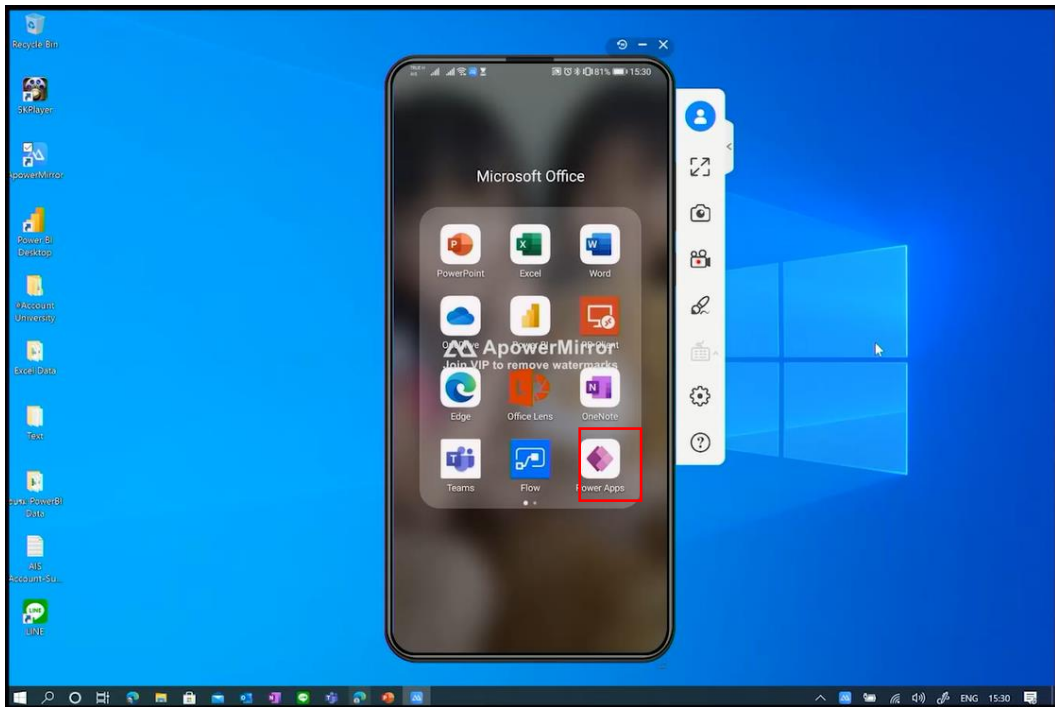
ตรวจสอบ Folder และ ชื่อที่เราจะใช้บันทึกอีกครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ด้านขวาล่าง



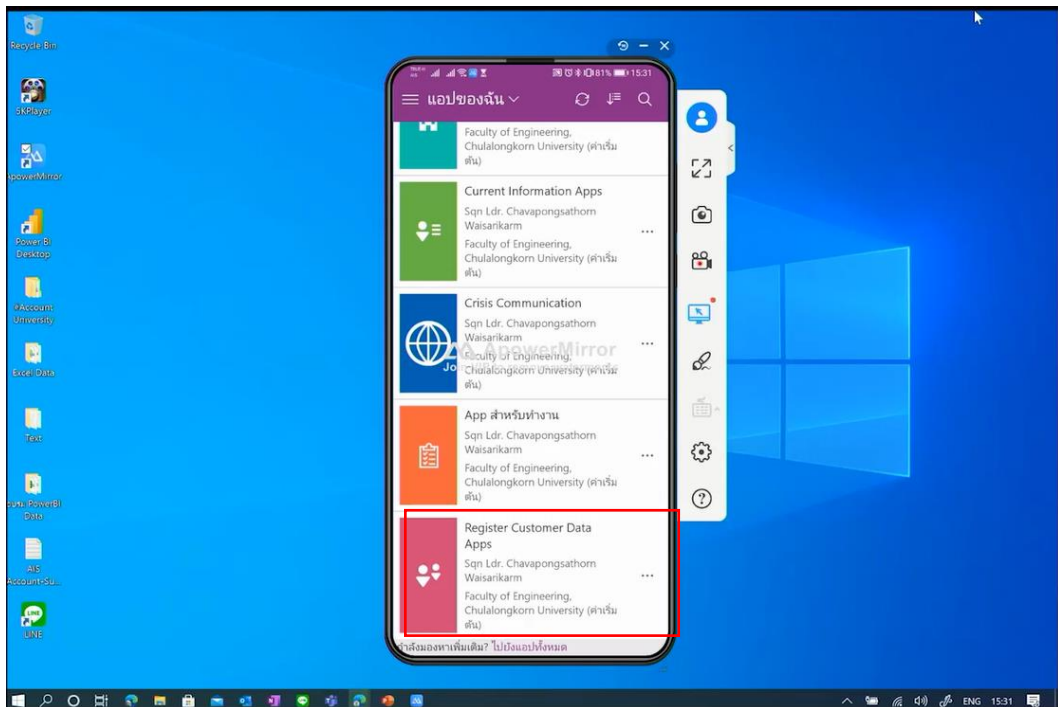
คลิกที่ปุ่ม Share เพื่อให้ข้อมูลใน Application เหมือนกันทั้งหมด



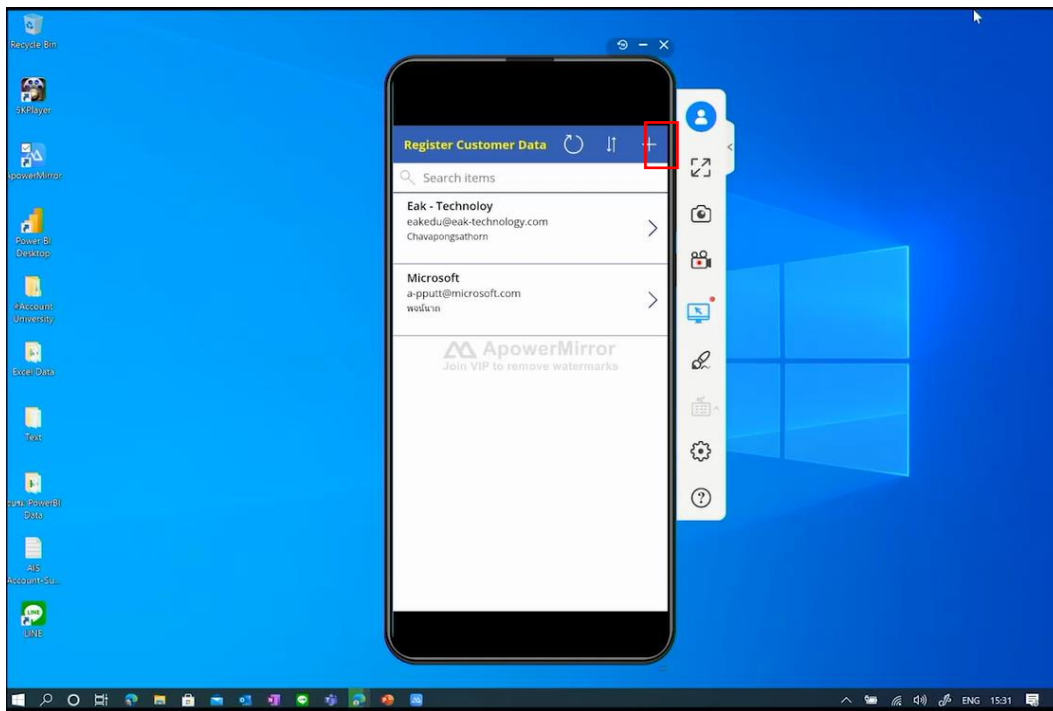
ไปที่ Power Apps ในโทรศัพท์ของเรา



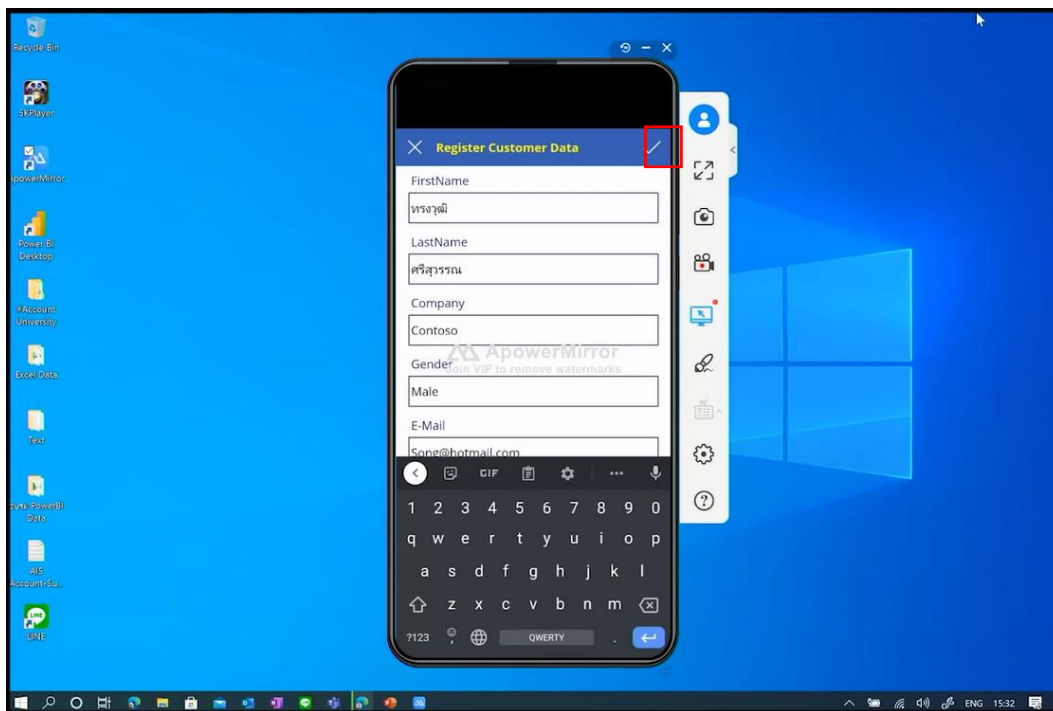
เลือก Register Customer Data Apps



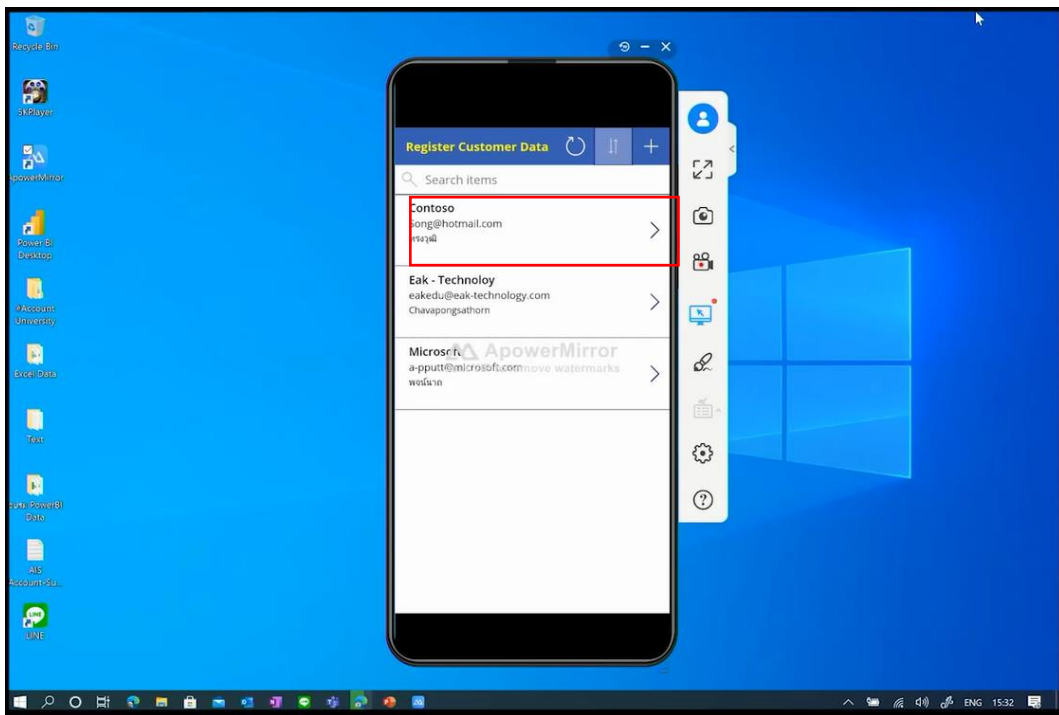
แตะที่เครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูลใน App



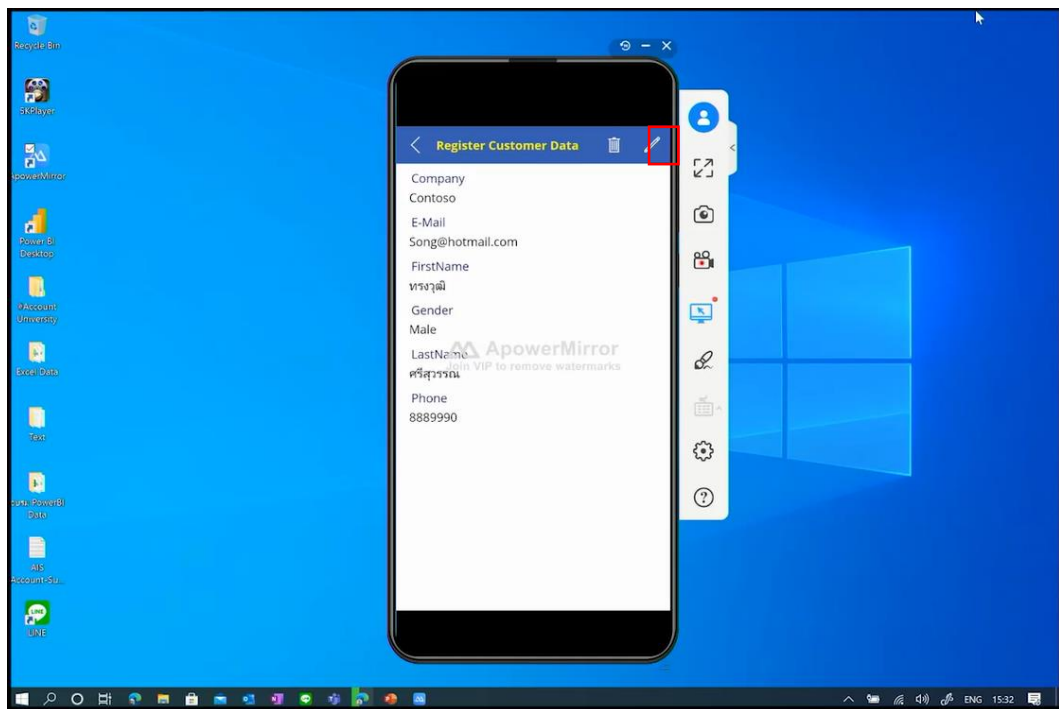
จากนั้นใส่ข้อมูลที่ต้องการจะบันทึกลงไปแล้วแตะที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



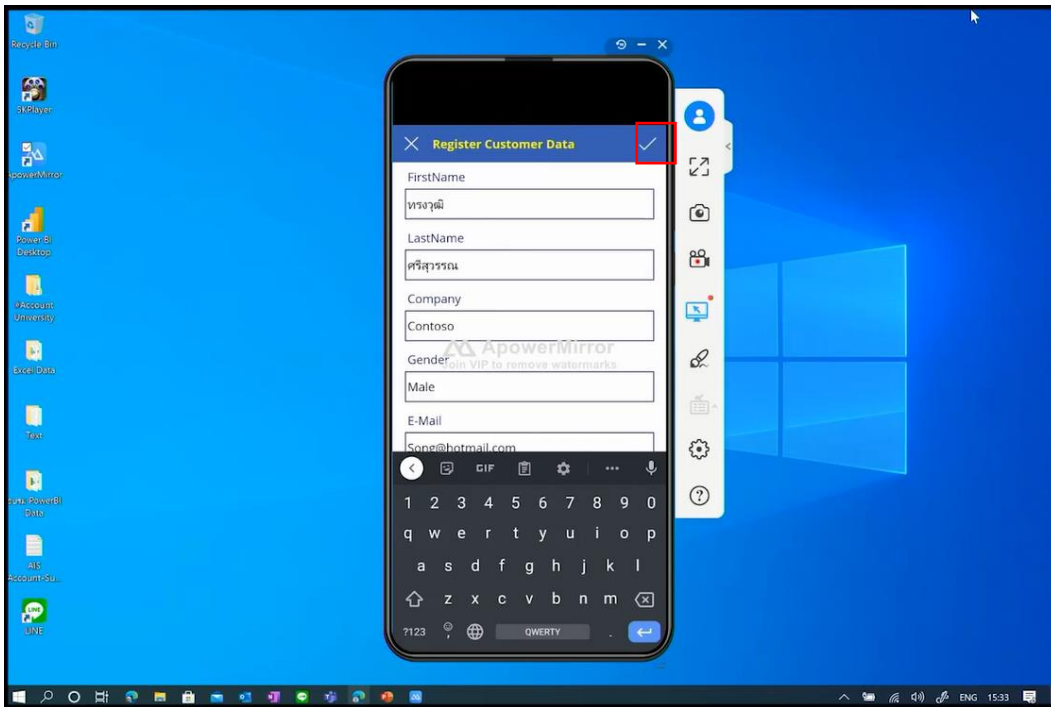
App ก็จะถูกกลับมาถึงหน้าข้อมูลทั้งหมด ถ้าเราต้องการที่จะแก้ไขสามารถแตะไปที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้เลย



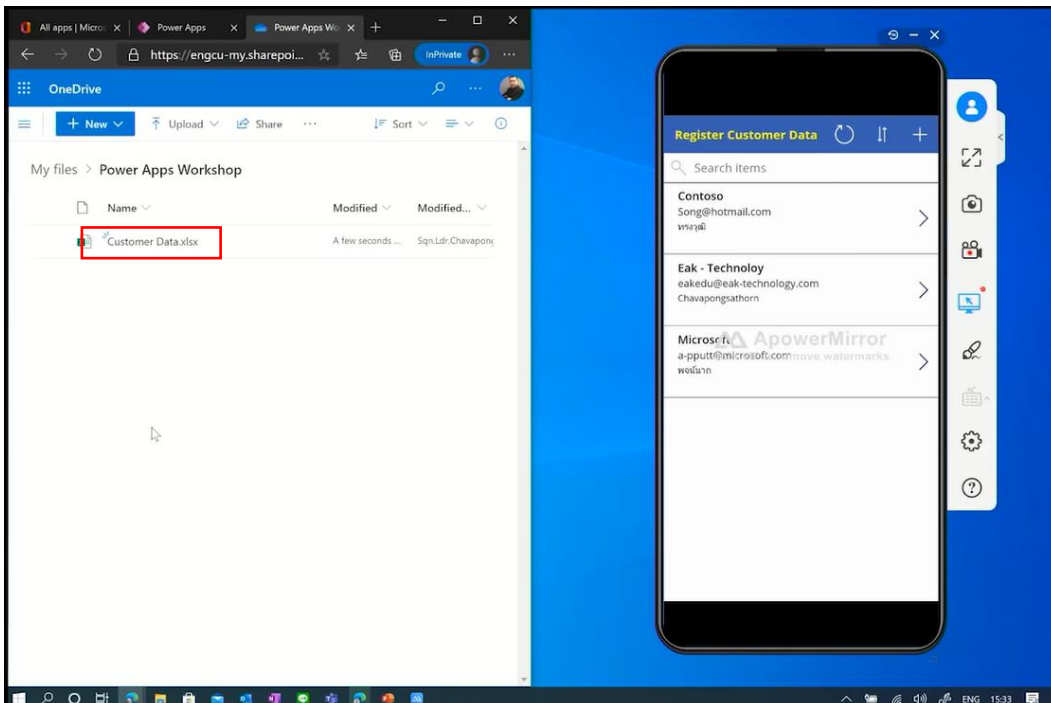
จากนั้นแตะที่ปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขข้อมูล



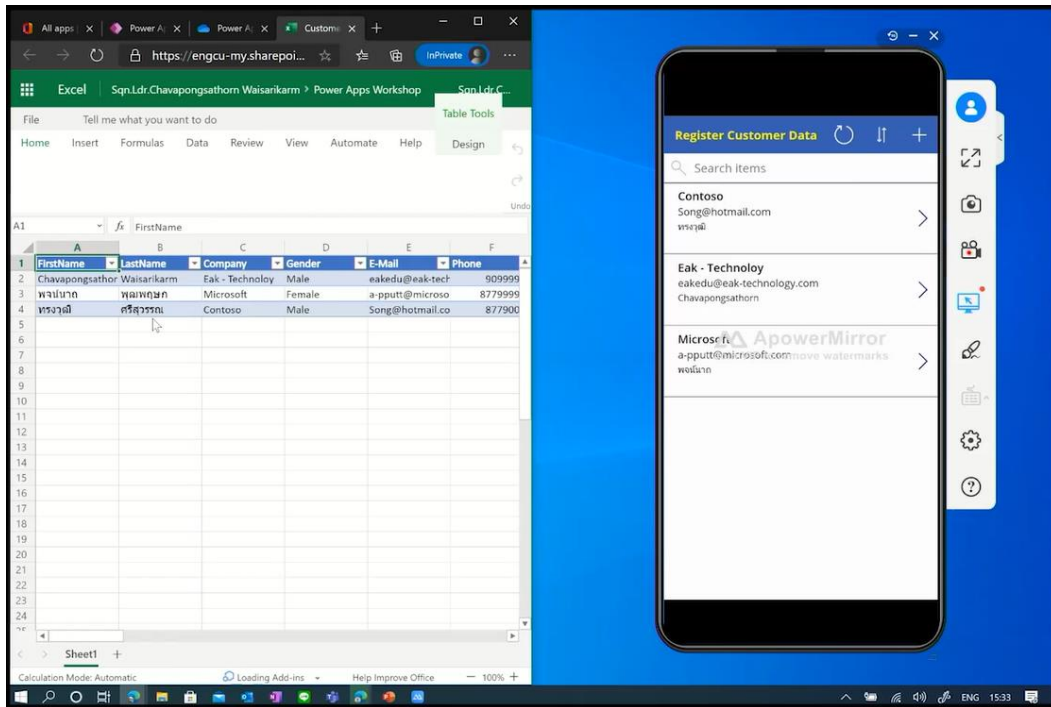
App ก็จะเป็นมายังหน้าแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แตะที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



ไปที่ OneDrive แล้วคลิกเลือก Customer Data.xlsx

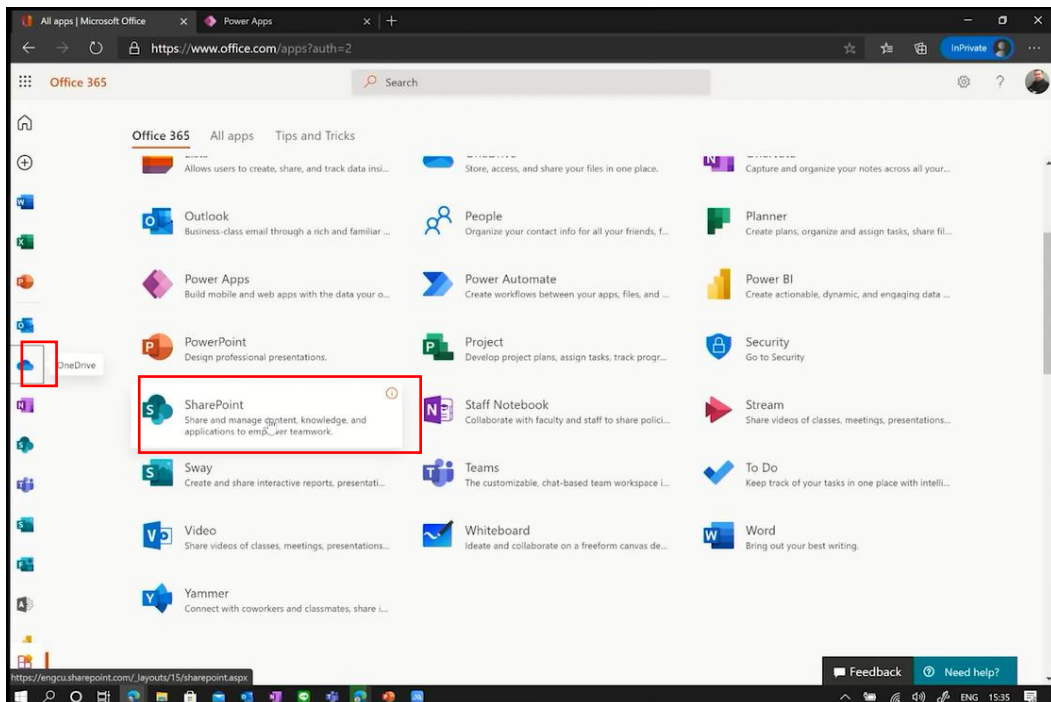


โปรแกรมก็จะดึงข้อมูลใน App ที่เราบันทึกมาเก็บไว้ใน Excel Online ให้อัตโนมัติ

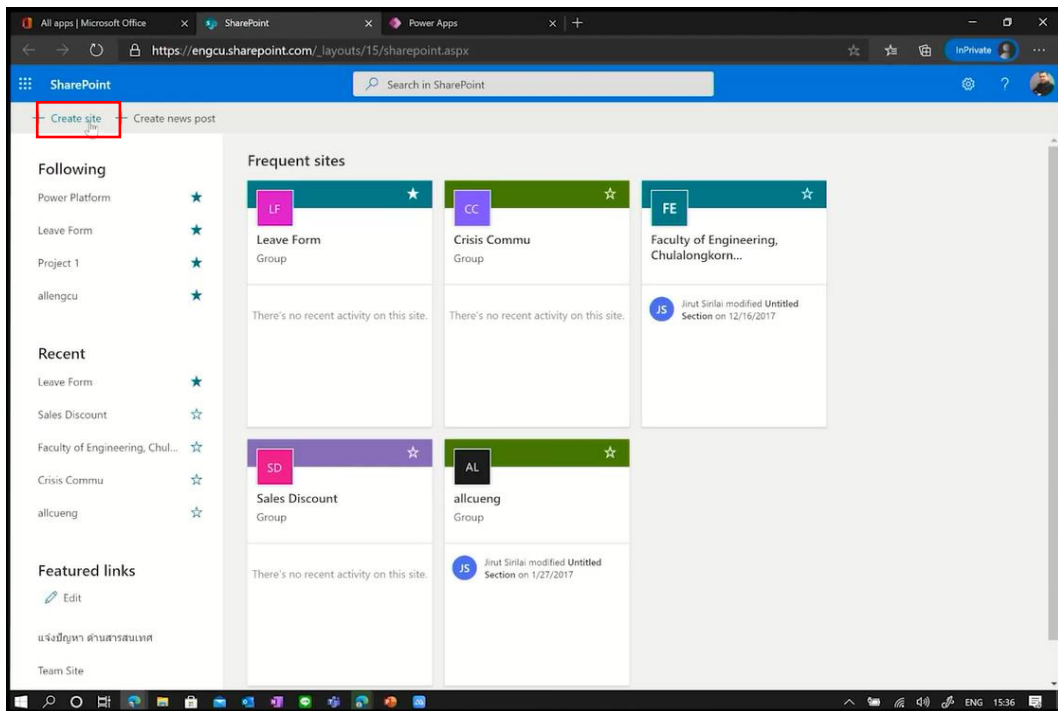


Power Apps Register Customer Data (2)

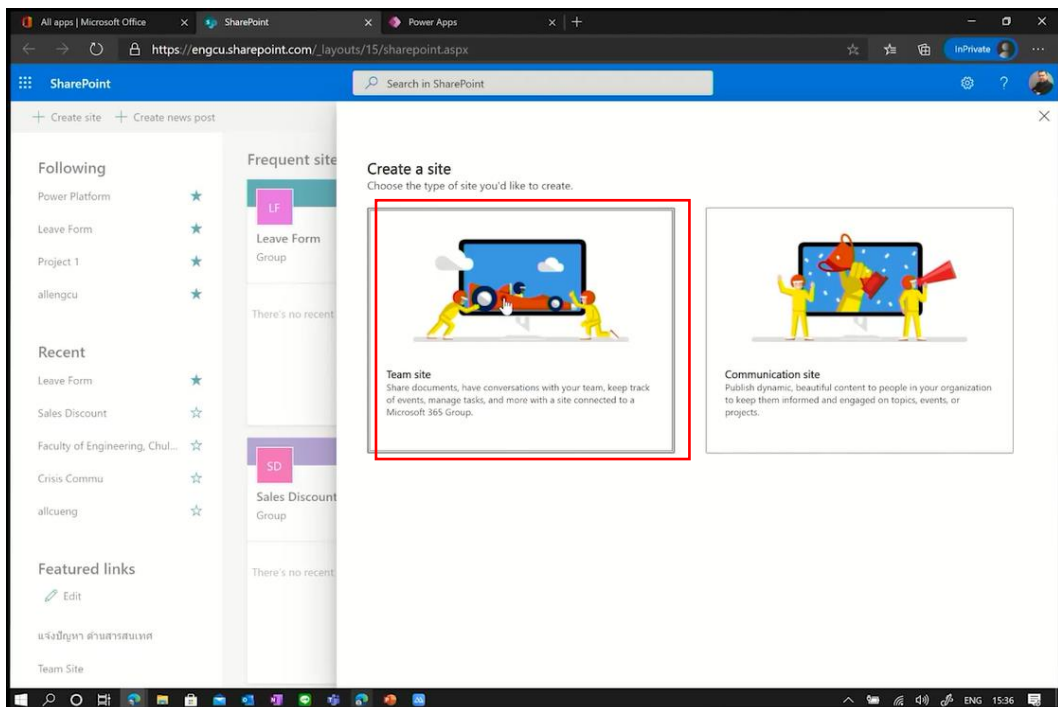
ให้ไปที่ Office 365 จากนั้นคลิกเลือก OneDrive และคลิกที่ SharePoint



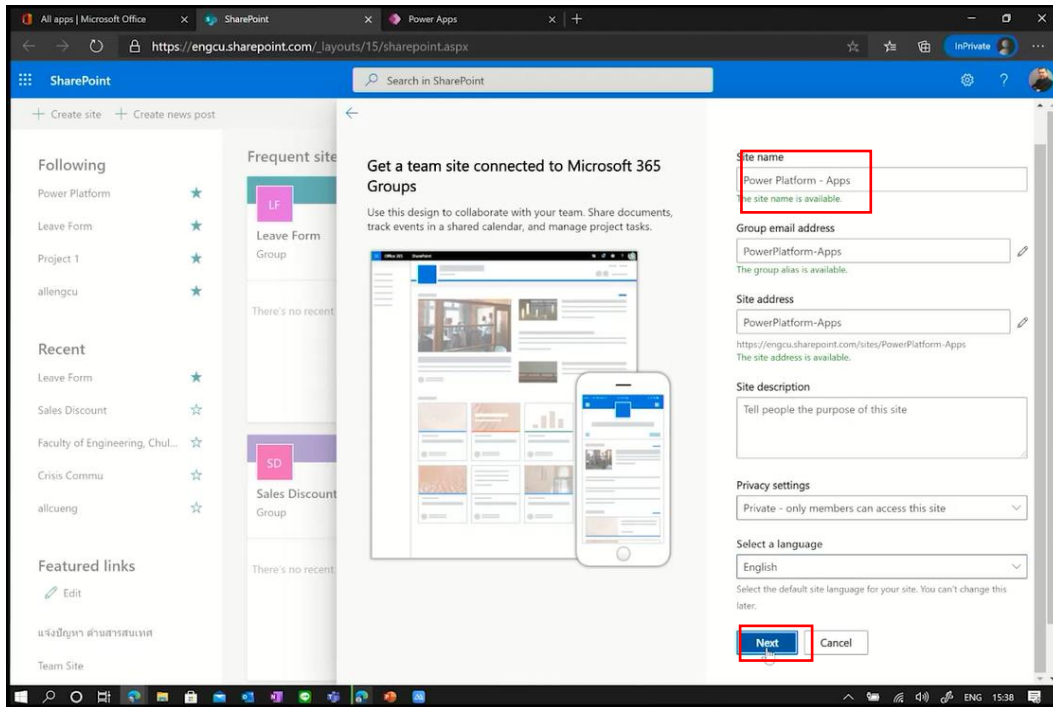
คลิกที่ Create site



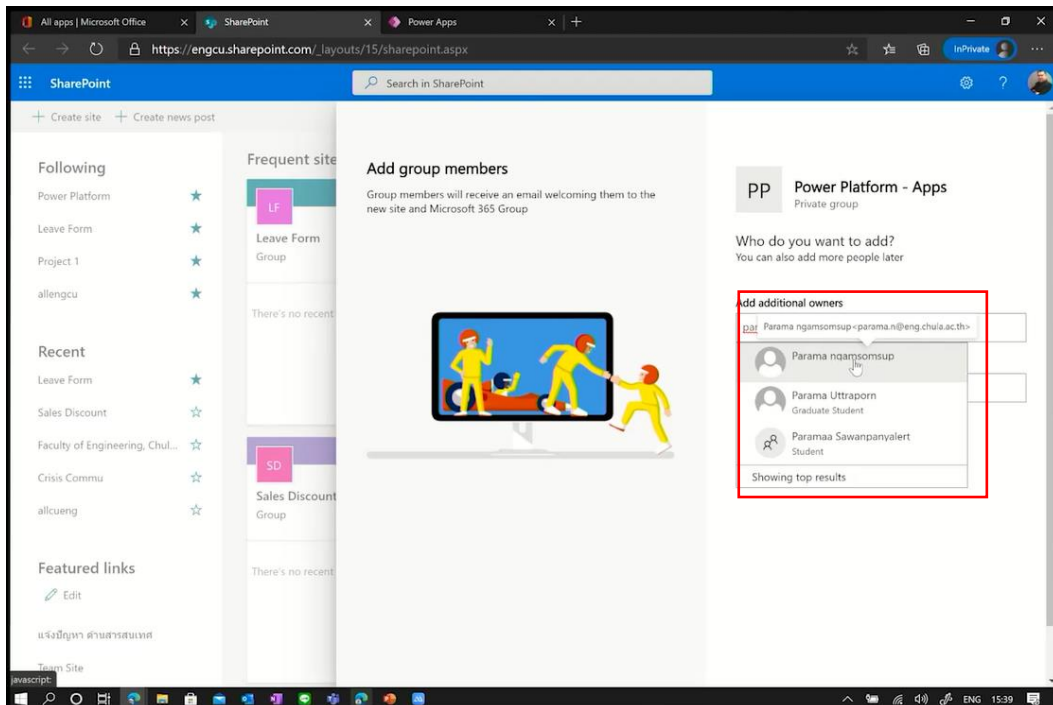
คลิกเลือก Team site



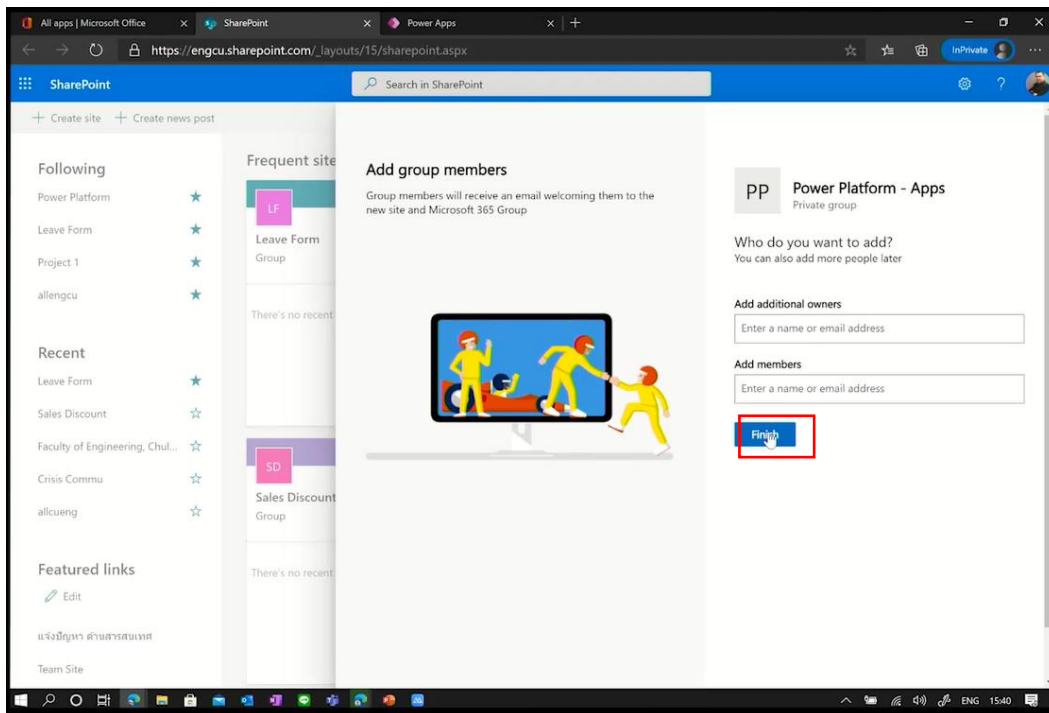
ตั้งชื่อ Site Name จากนั้นให้คลิกที่ Next



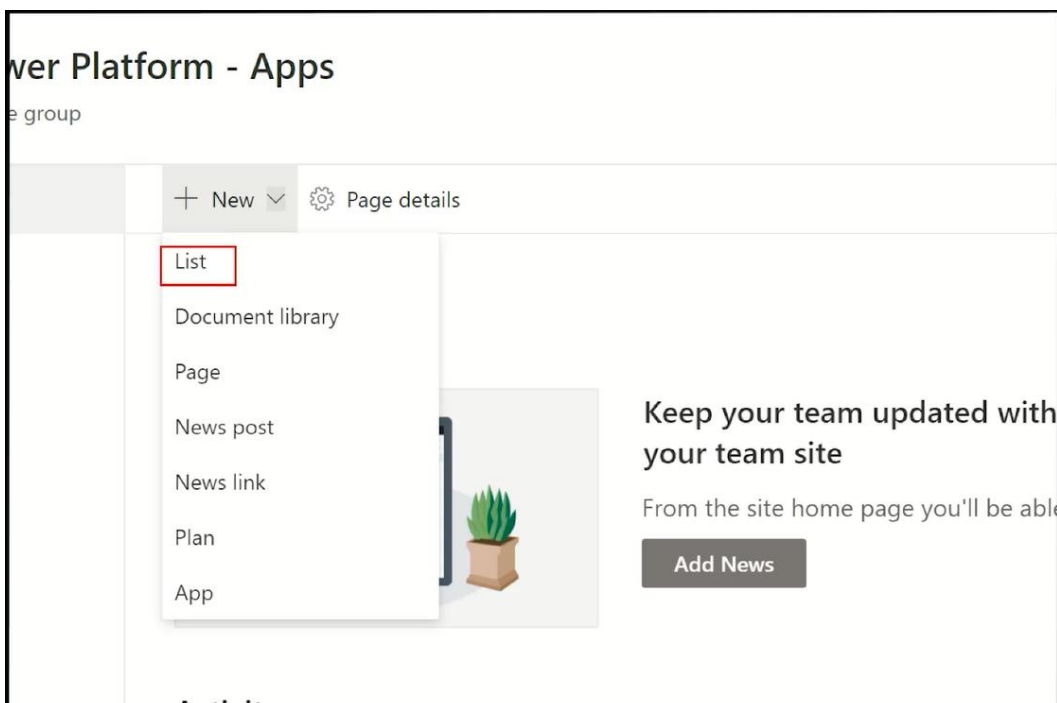
ในหน้าโปรแกรมให้เพิ่มผู้ดูแลระบบ เราสามารถเลือกใครก็ได้มาดูแลระบบร่วมกับเรา



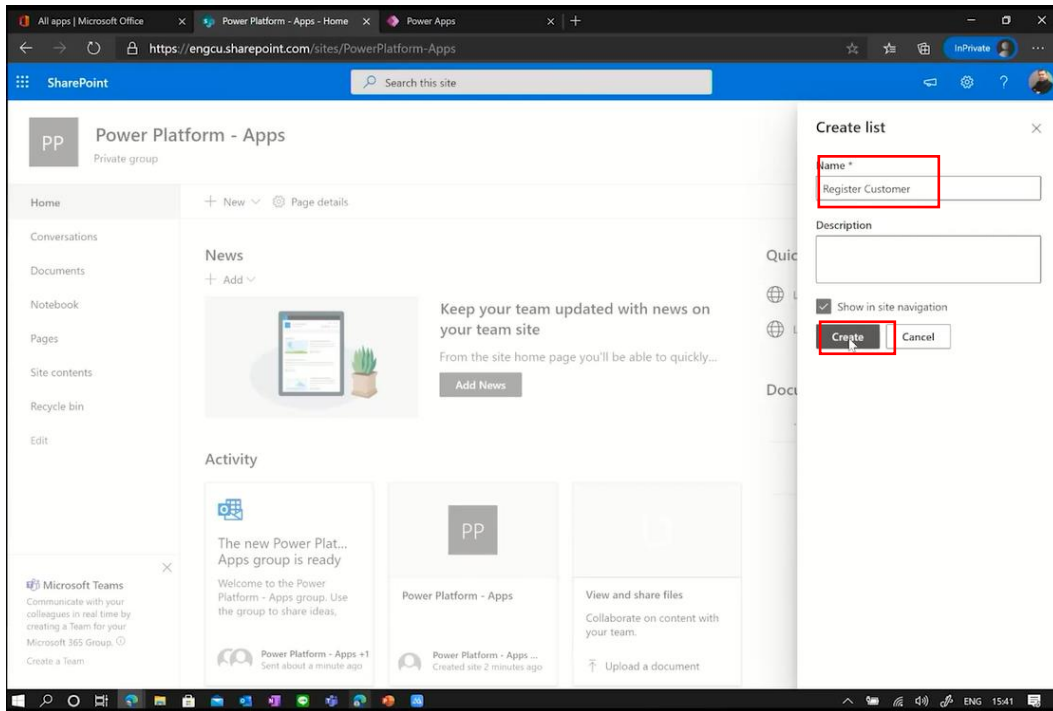
ในที่นี้เราจะไม่เพิ่มผู้ดูแลระบบเพิ่มเติม ดังนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Finish ได้เลย



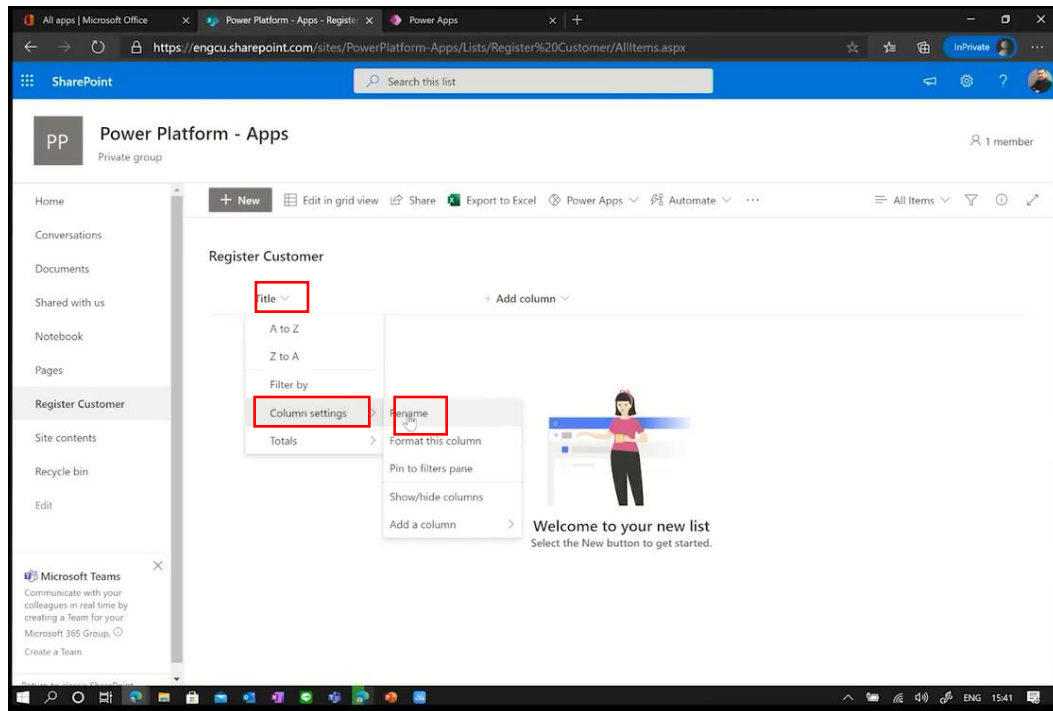
ไปที่ New คลิกเลือก List



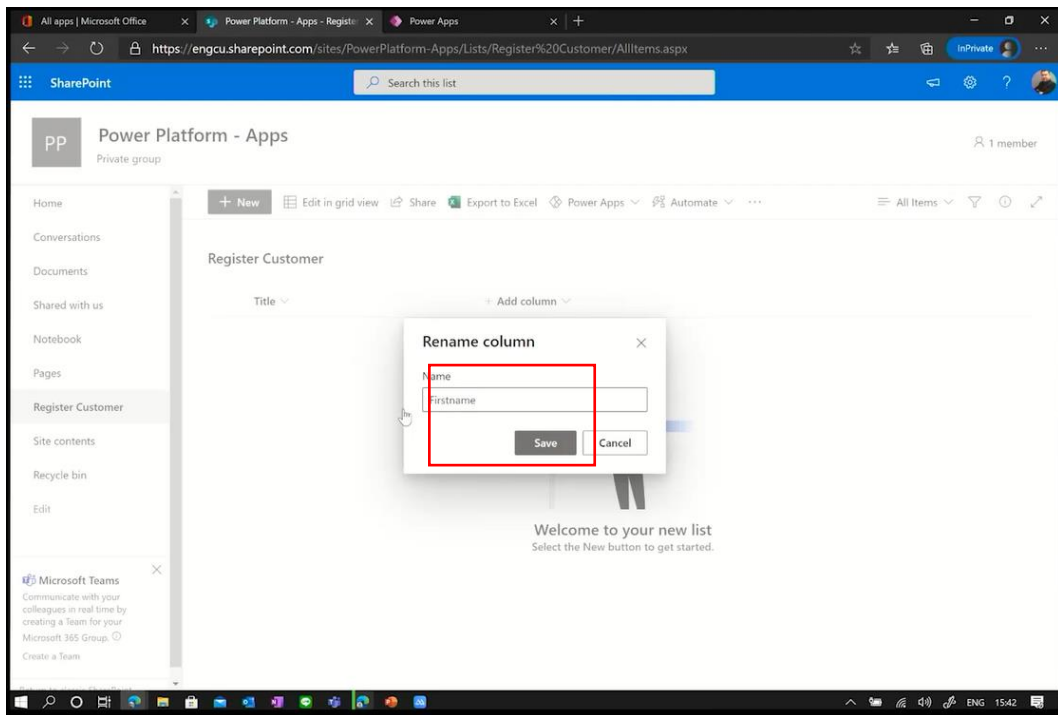
ตั้งชื่อ List จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Create



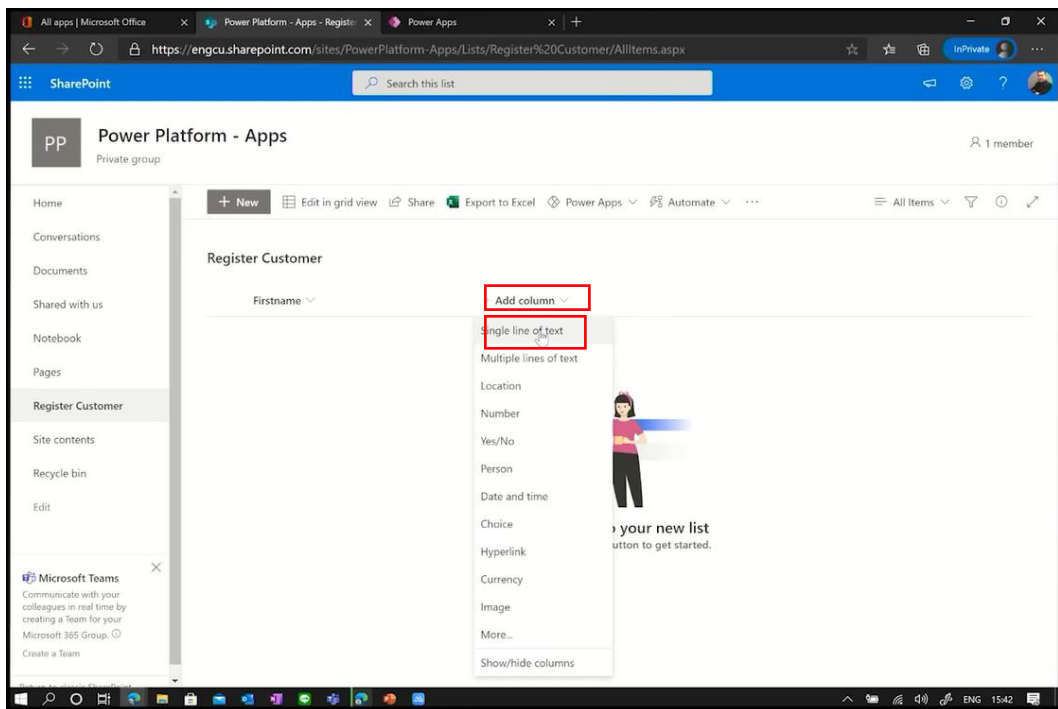
ไปที่ Title เลือก Column settings แล้วคลิกที่ Rename



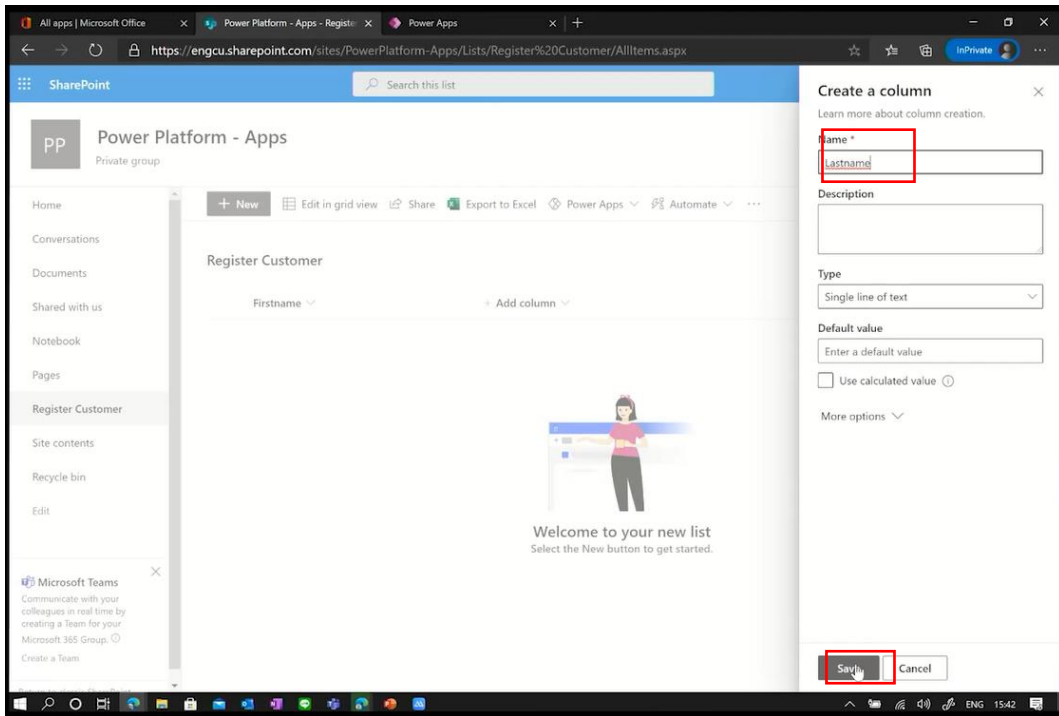
เปลี่ยนชื่อเป็น Firstname จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



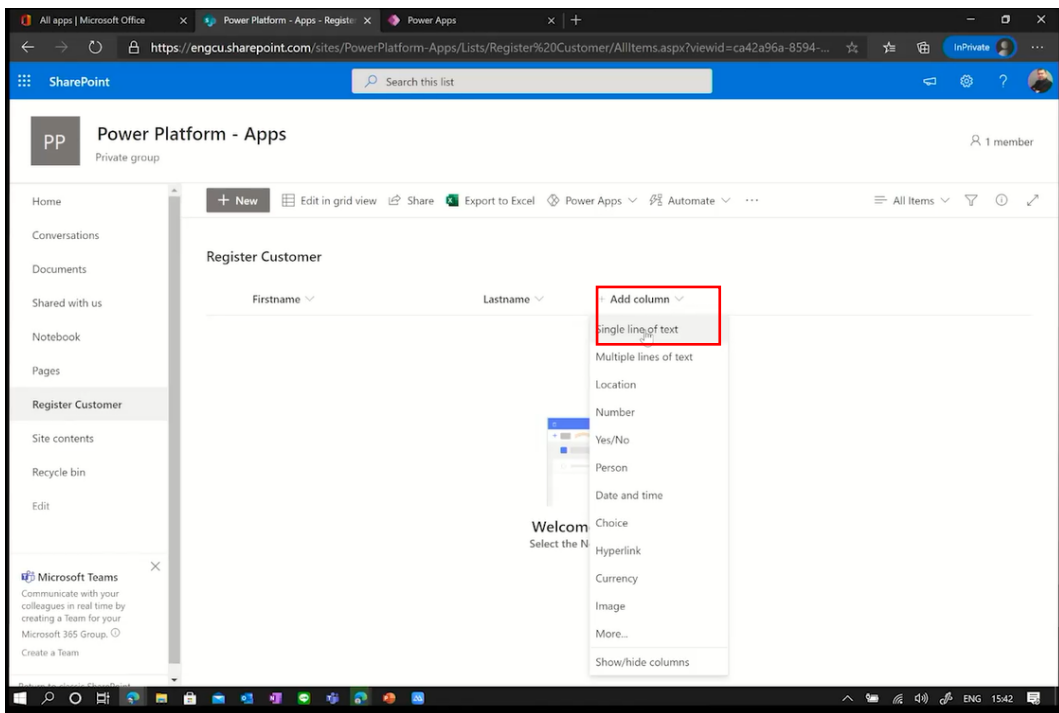
ไปที่ Add column เลือก Single line of text



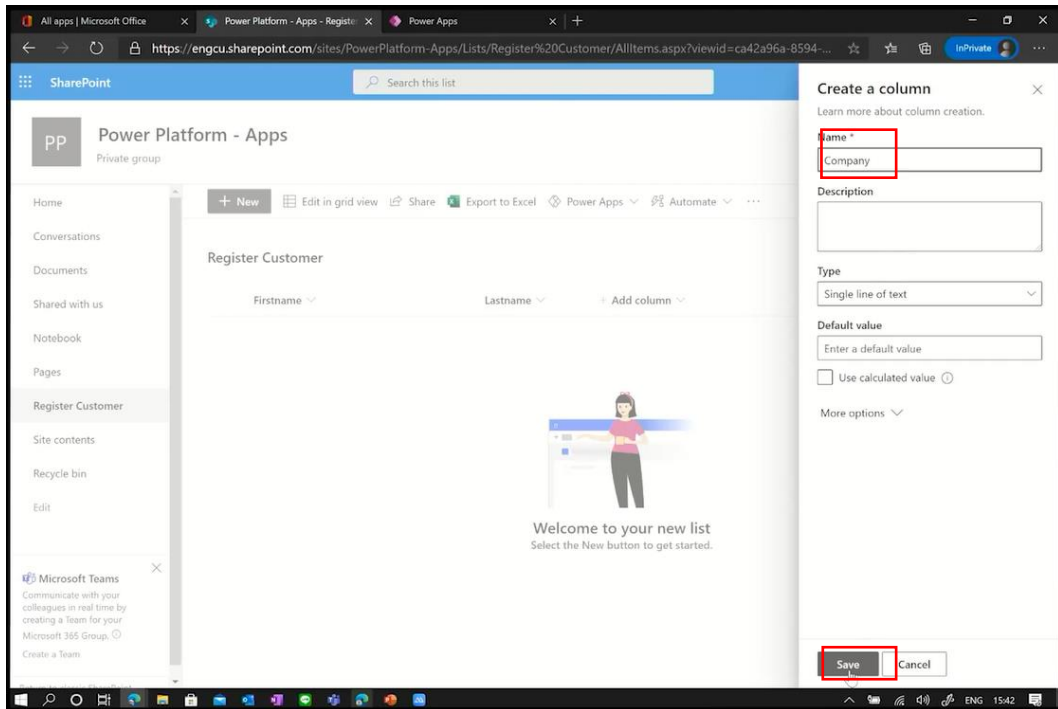
ใส่ชื่อความเป็น Lastname จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



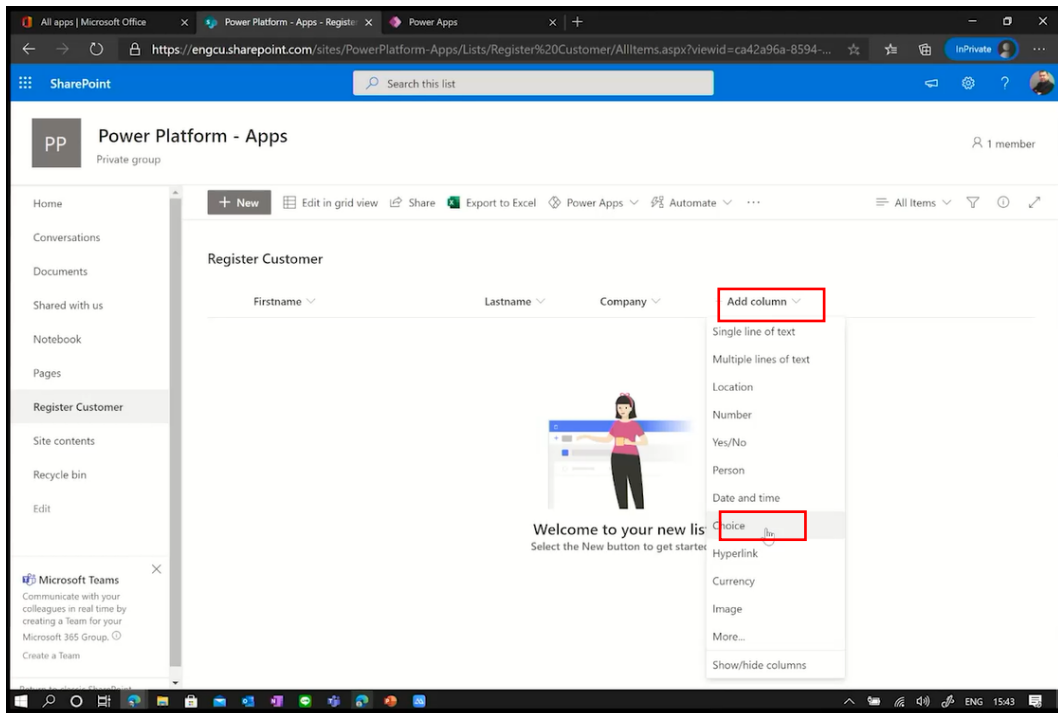
ไปที่ Add column เลือก Single line of text



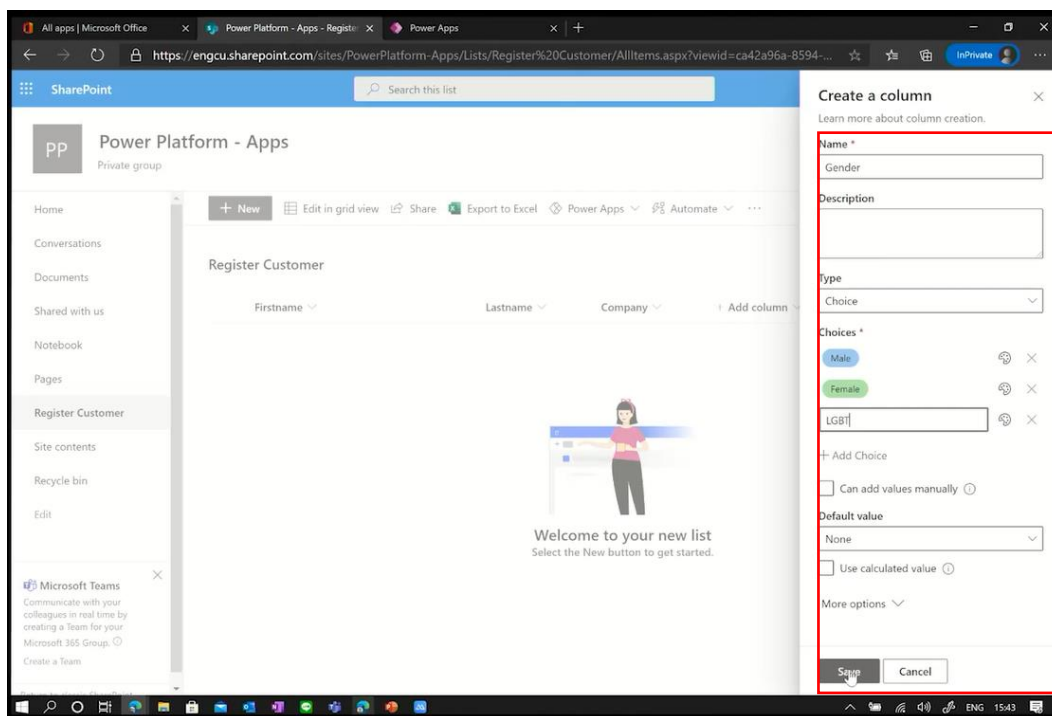
ใส่ชื่อความเป็น Company จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



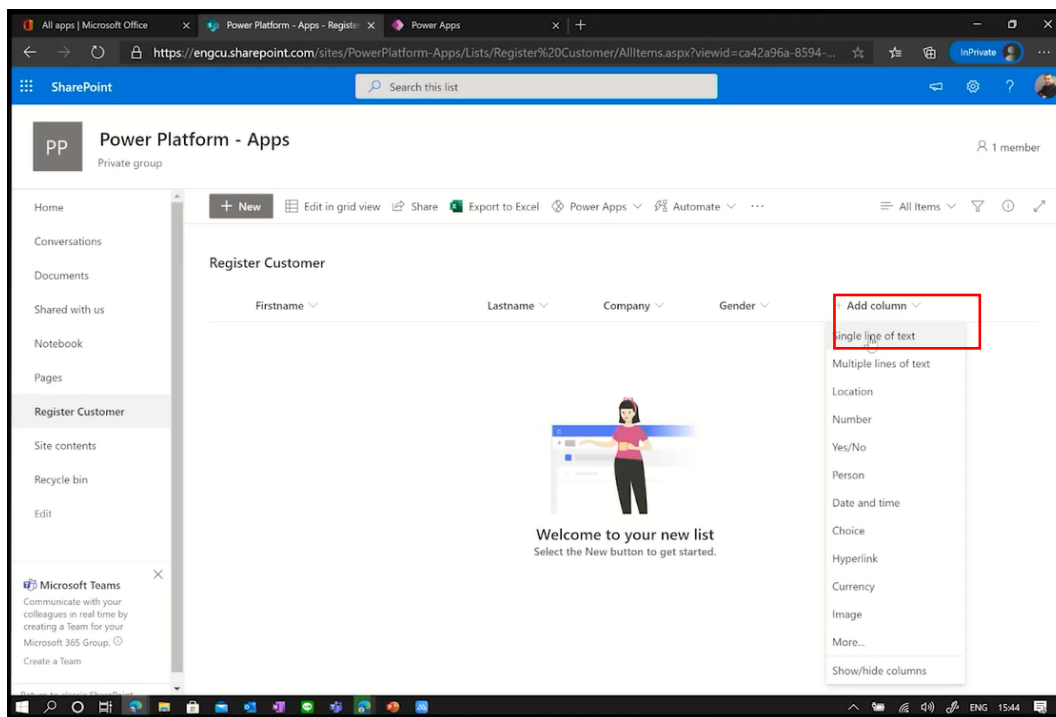
ไปที่ Add column เลือก Choice



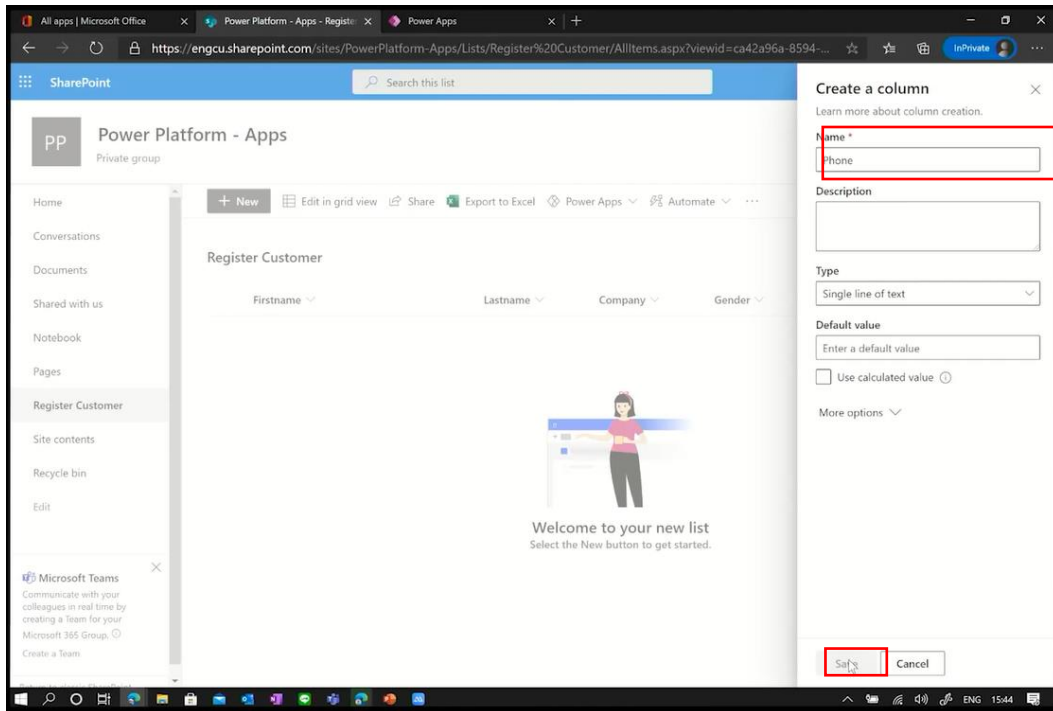
ใส่ข้อความในช่อง Name เป็น Company ในส่วนของ Choice เราแก้ไขเป็น Male, Female, LGBT จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



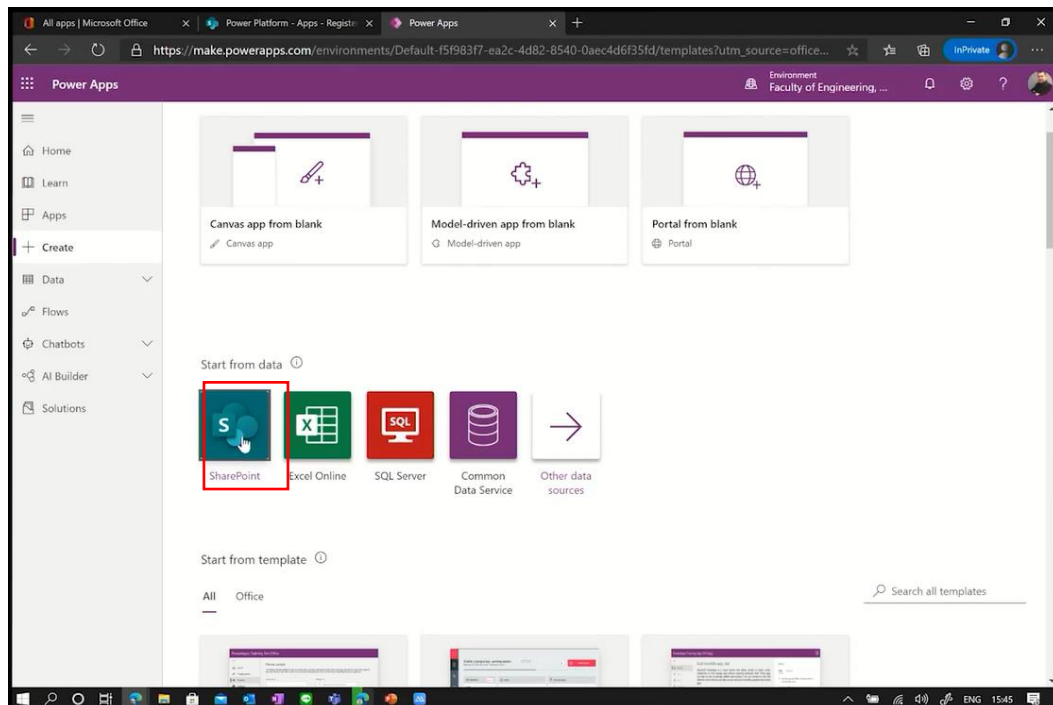
ไปที่ Add column เลือก Single line of text



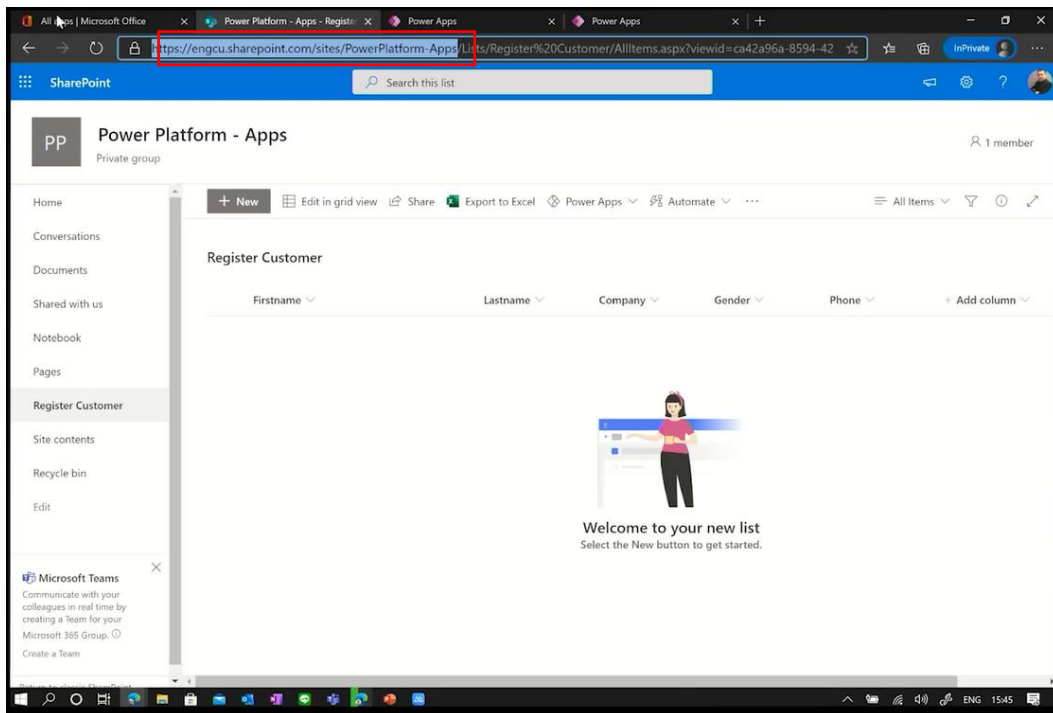
ใส่ข้อความเป็น Phone จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



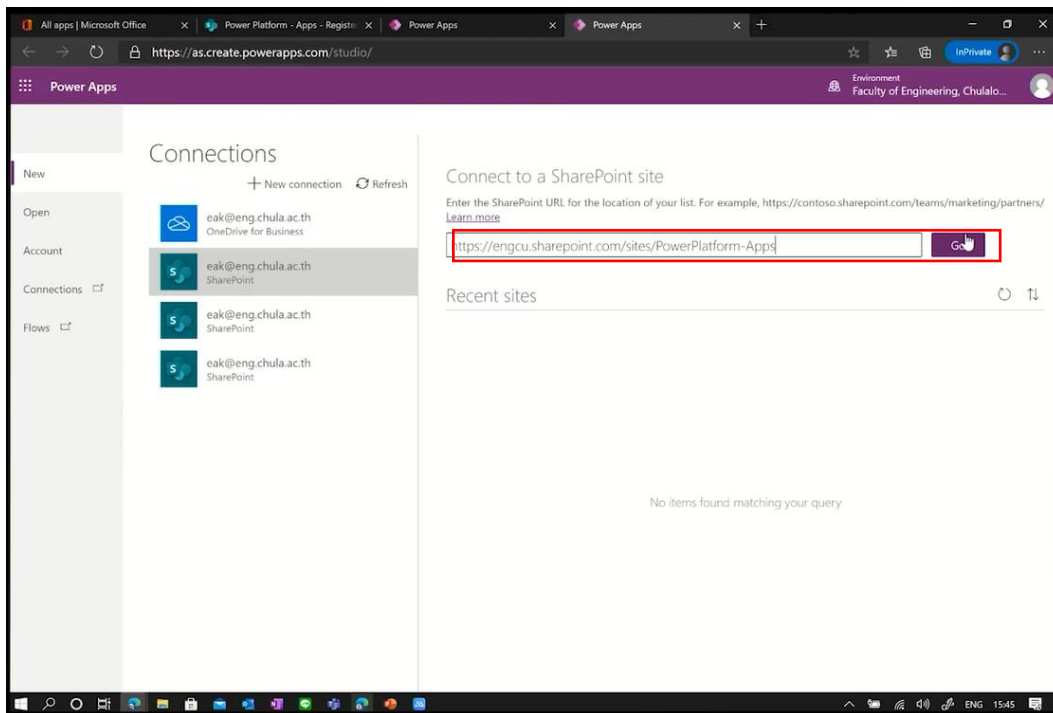
ไปยังหน้า Power Apps จากนั้นคลิก Create เลือก SharePoint



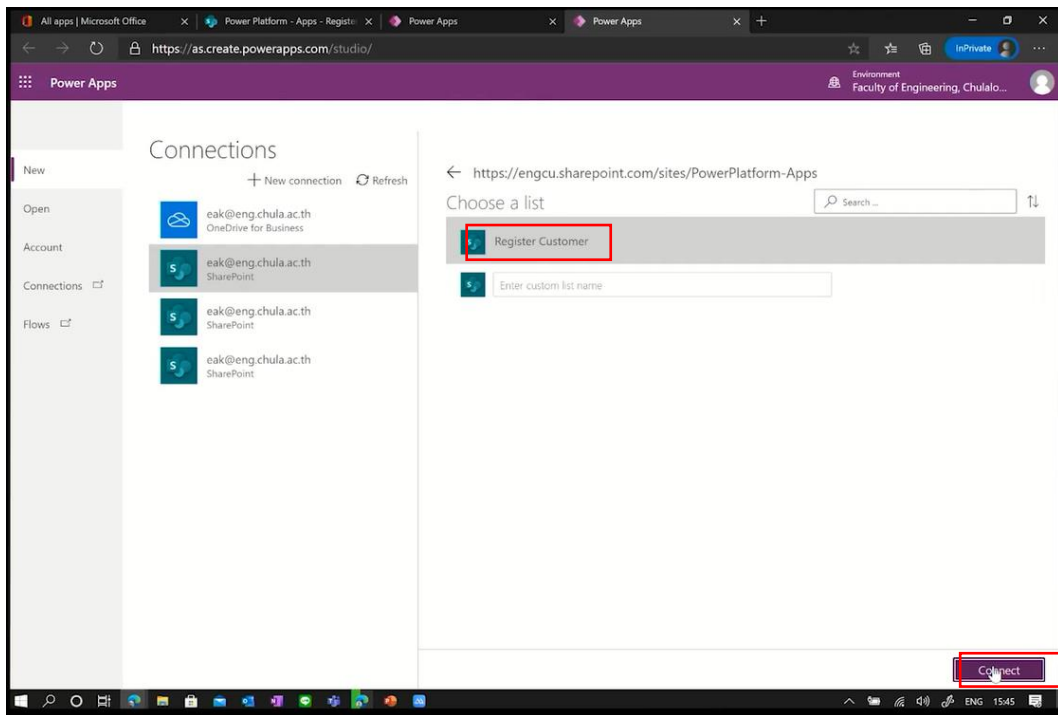
กลับไปหน้า SharePoint คัดลอกลิ้งค์ SharePoint ที่เราต้องการจะเชื่อมข้อมูลกับ Power Apps



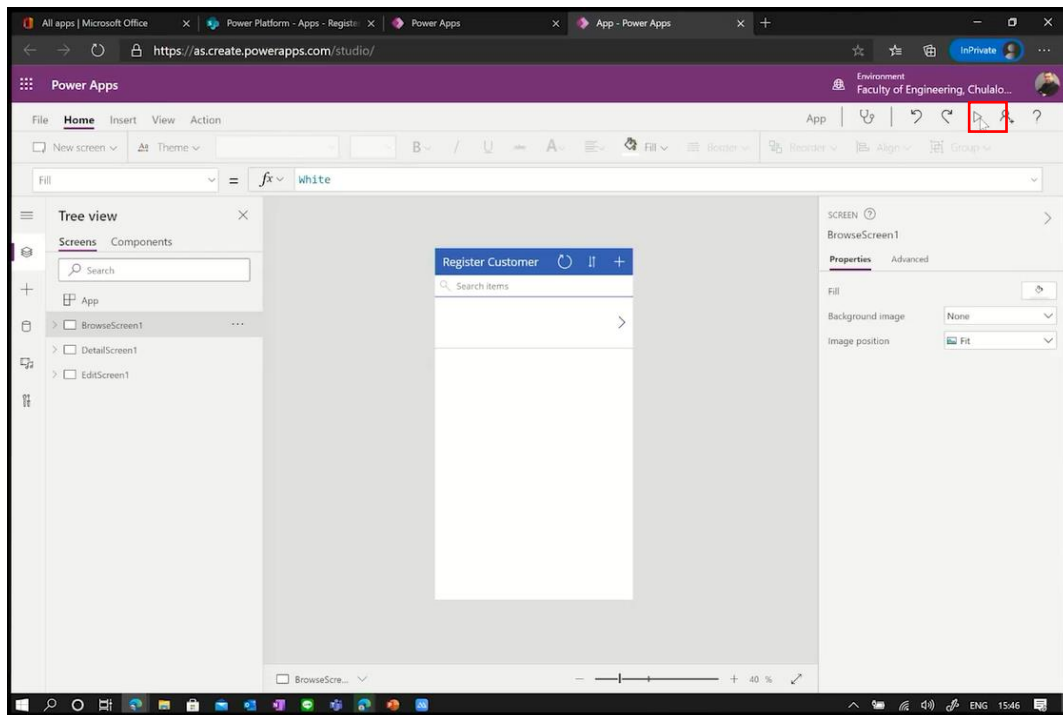
ไปยังหน้า Power Apps จากนั้นวางลิ้งค์ในช่องค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม Go



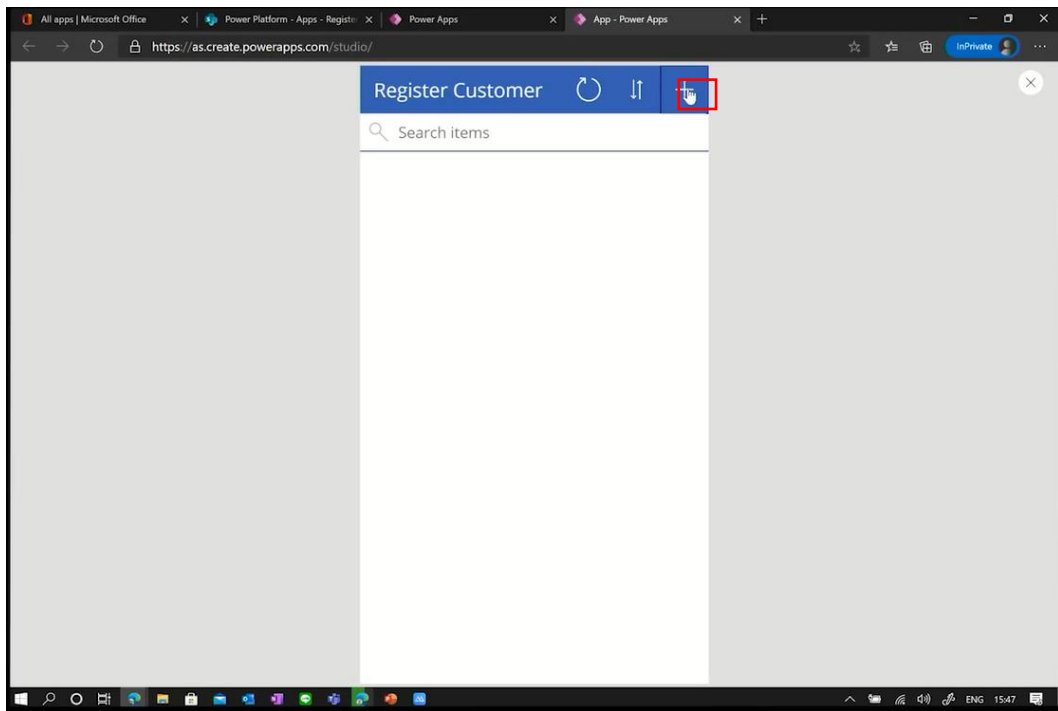
คลิกเลือก Register Customer แล้วคลิกที่ปุ่ม Connect



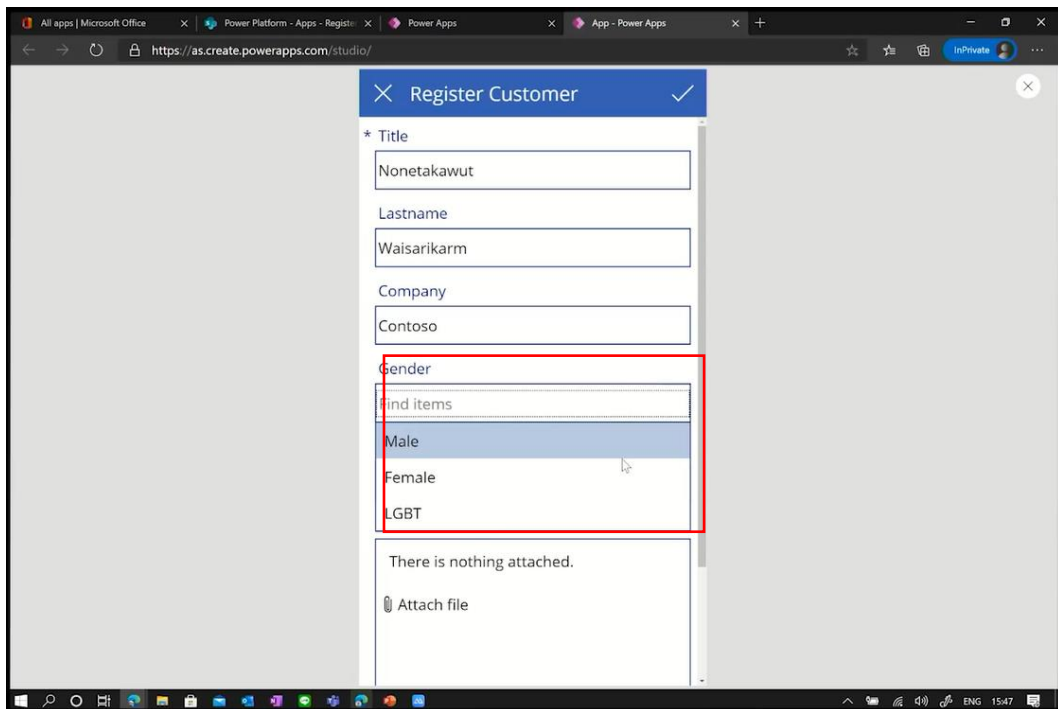
คลิกที่ Play เพื่อดูการแสดงผล



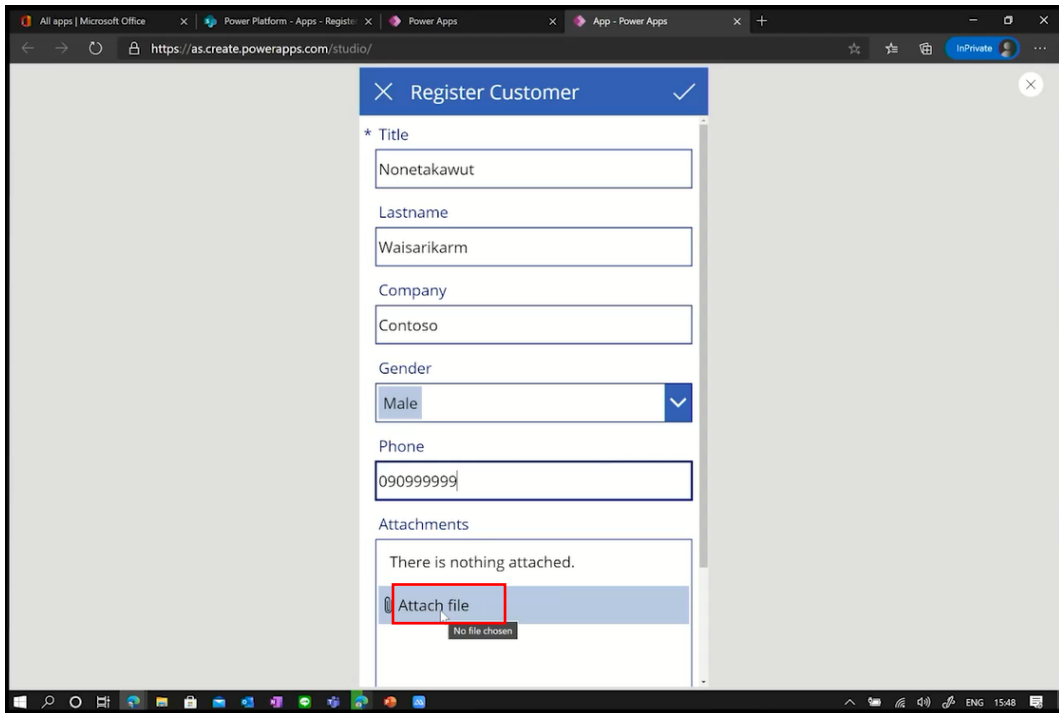
คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล



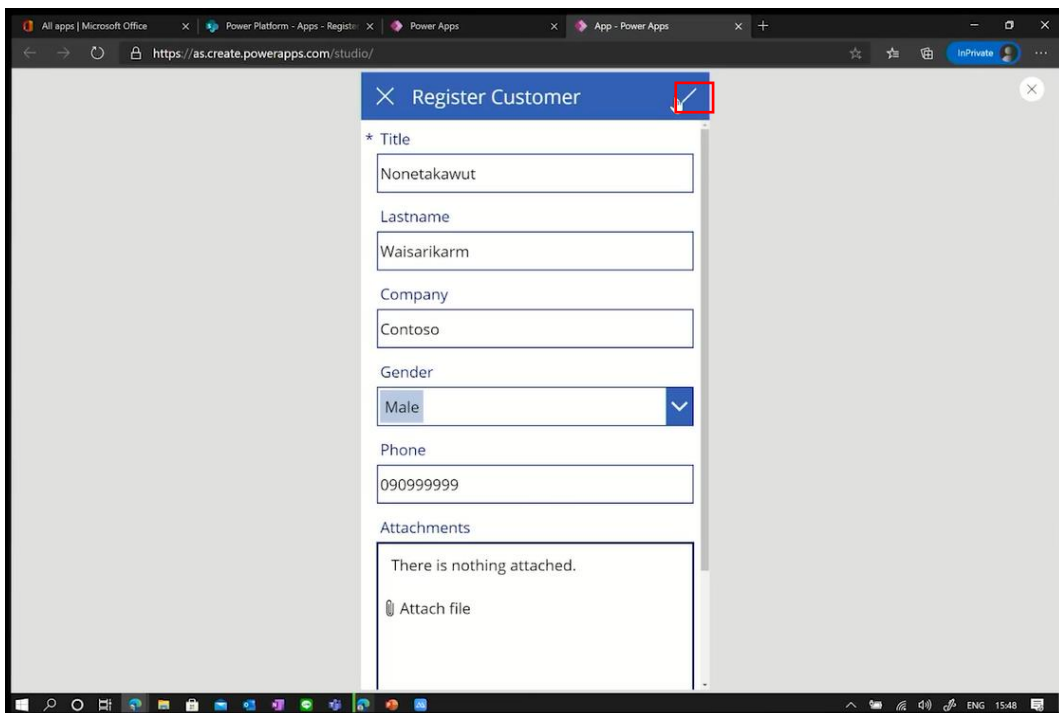
พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นคลิกที่ช่อง Gender เพื่อเลือกเพศ



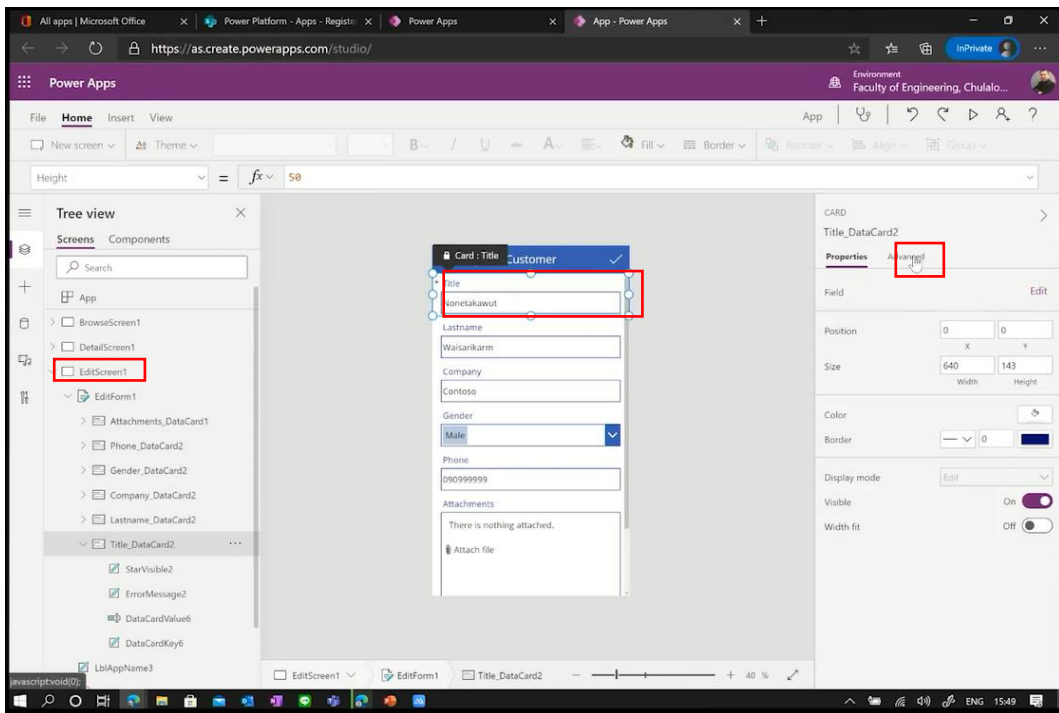
ในขณะนี้เราสามารถเพิ่มไฟล์ได้



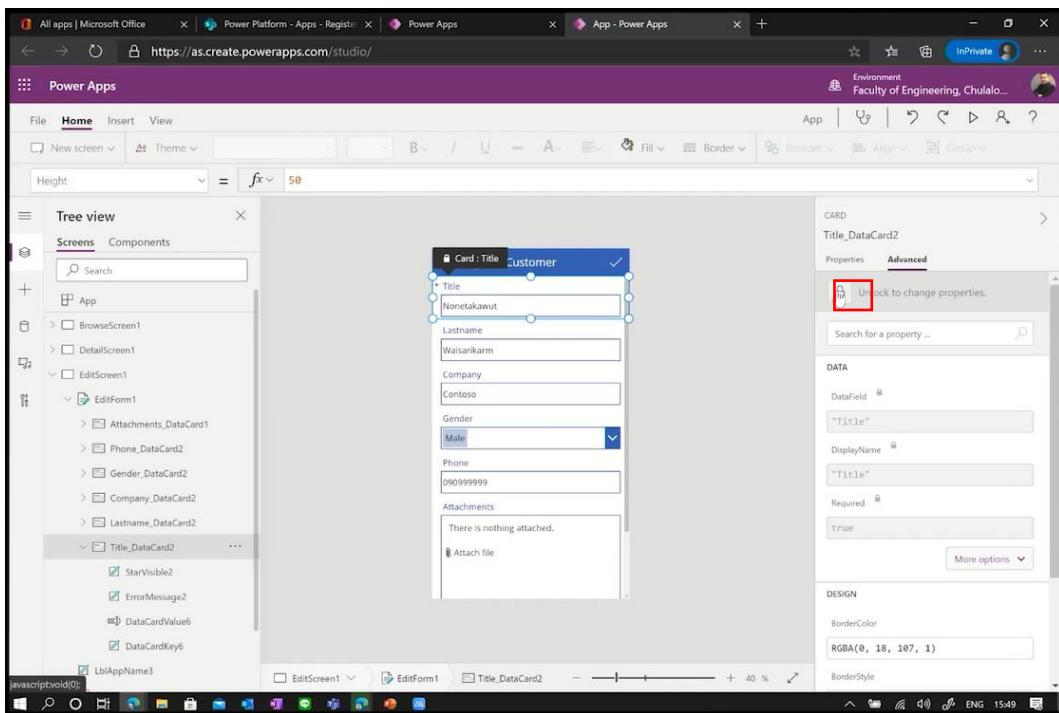
หลังจากที่ใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



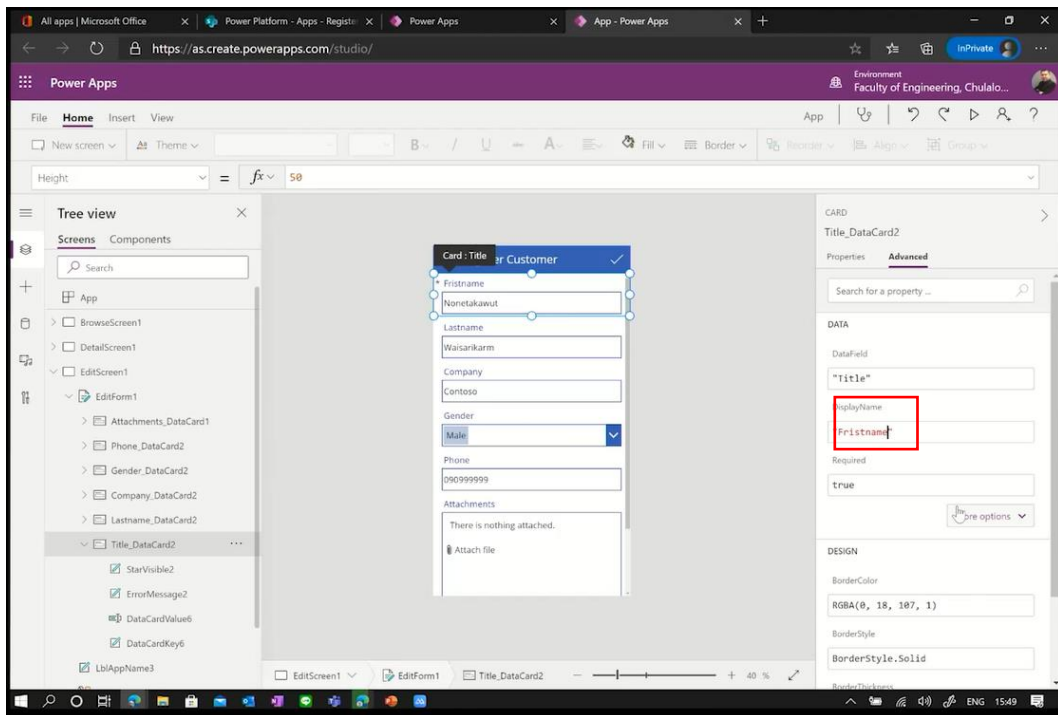
กดเครื่องหมาย กากบาท กลับมายังหน้าโปรแกรม ให้ไปที่ EditScreen1 คลิกเลือกช่อง Title แล้วคลิกที่ Advanced



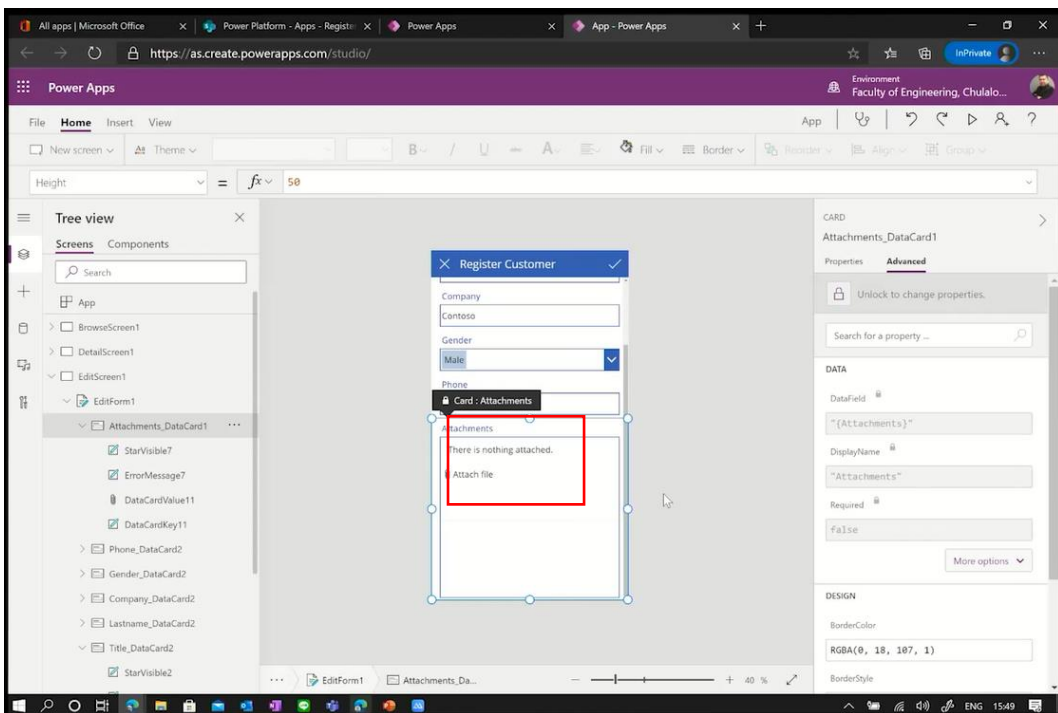
คลิกที่ปุ่ม Unlock



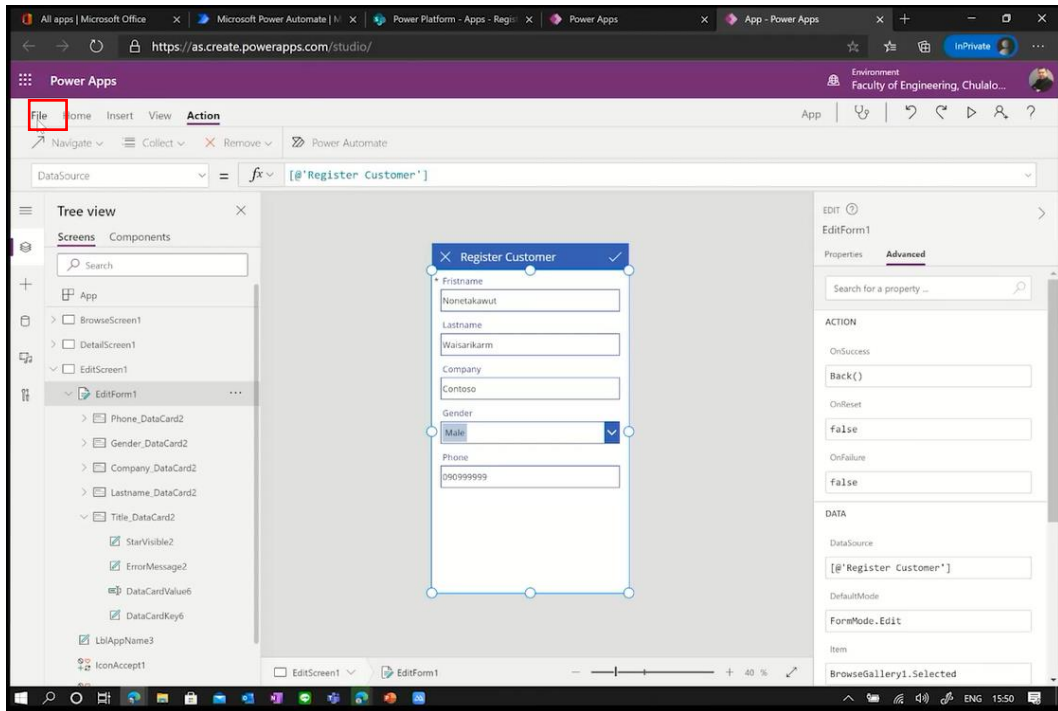
เปลี่ยนข้อความในช่อง Display Name เป็น Firstname



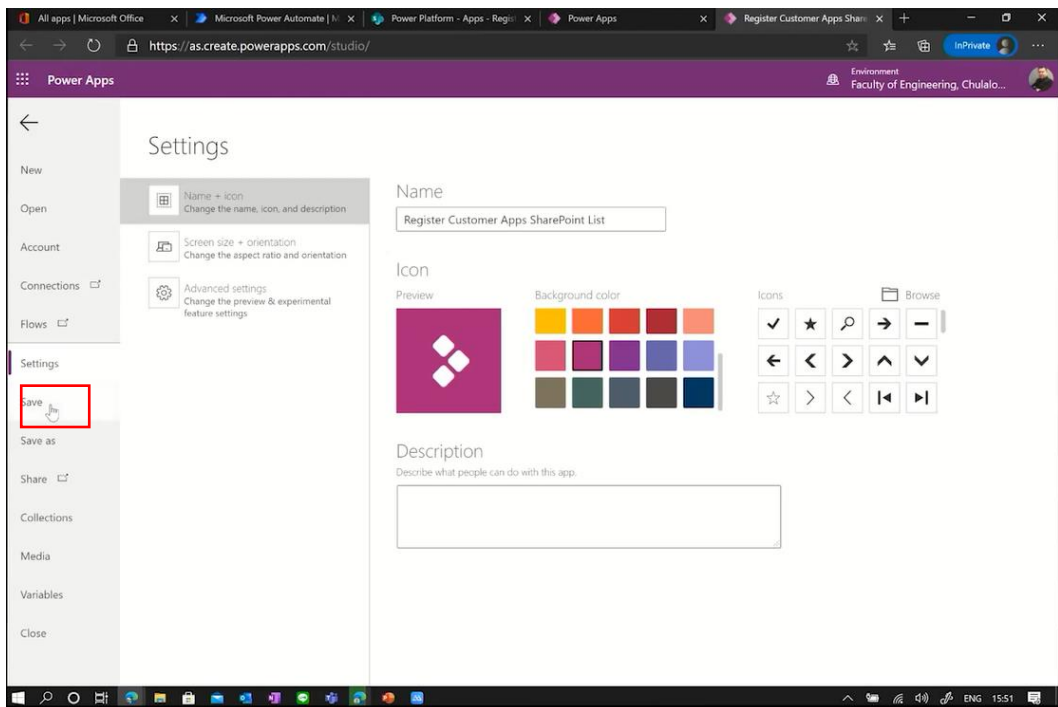
ในกรณีที่เราไม่ต้องการ Attachments เราสามารถคลิกที่ Attachments แล้วกดปุ่ม Delete ได้เลย



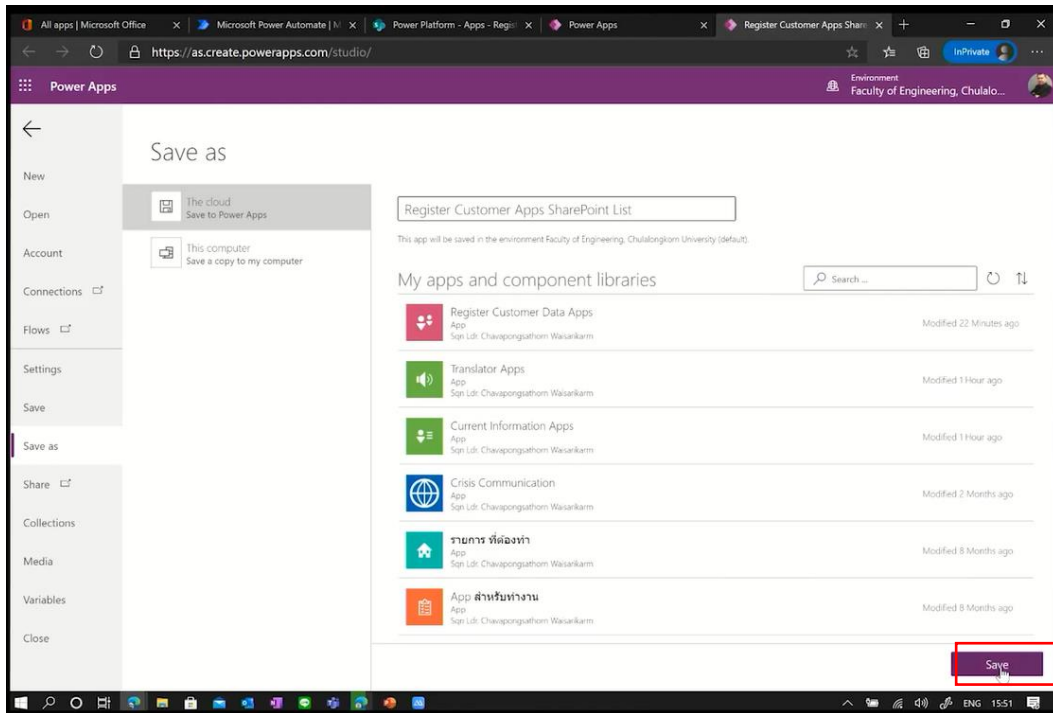
ไปที่ File เพื่อบันทึก App



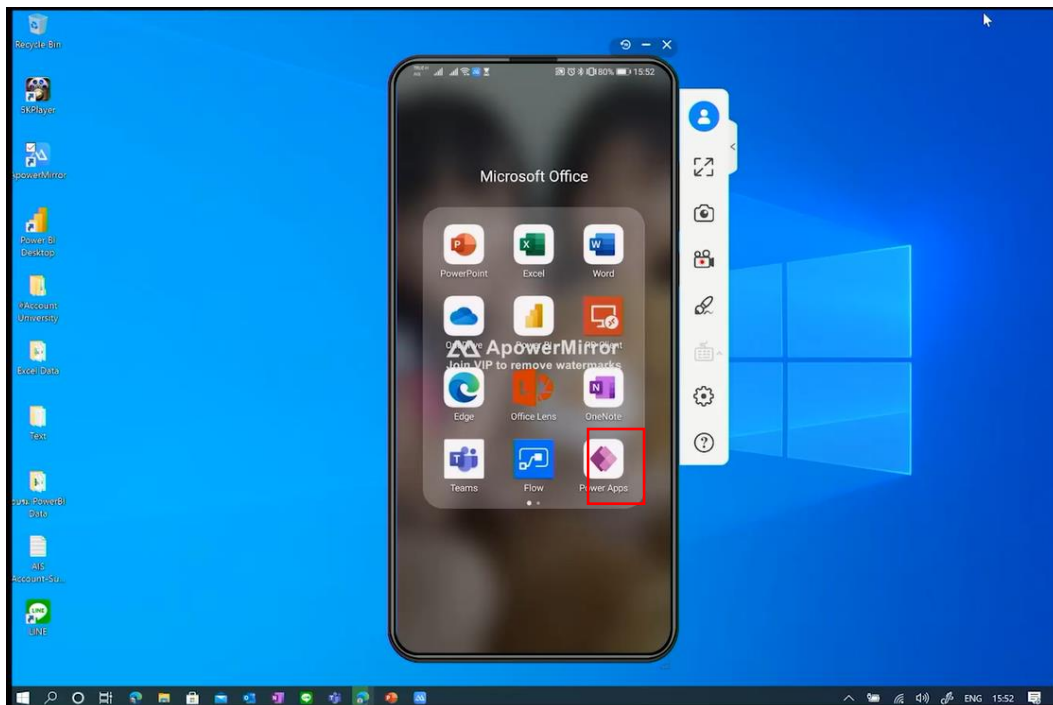
ตั้งชื่อ Application จากนั้นทำการปรับสีหรือสัญลักษณ์ของไอคอน App แล้วกด Save



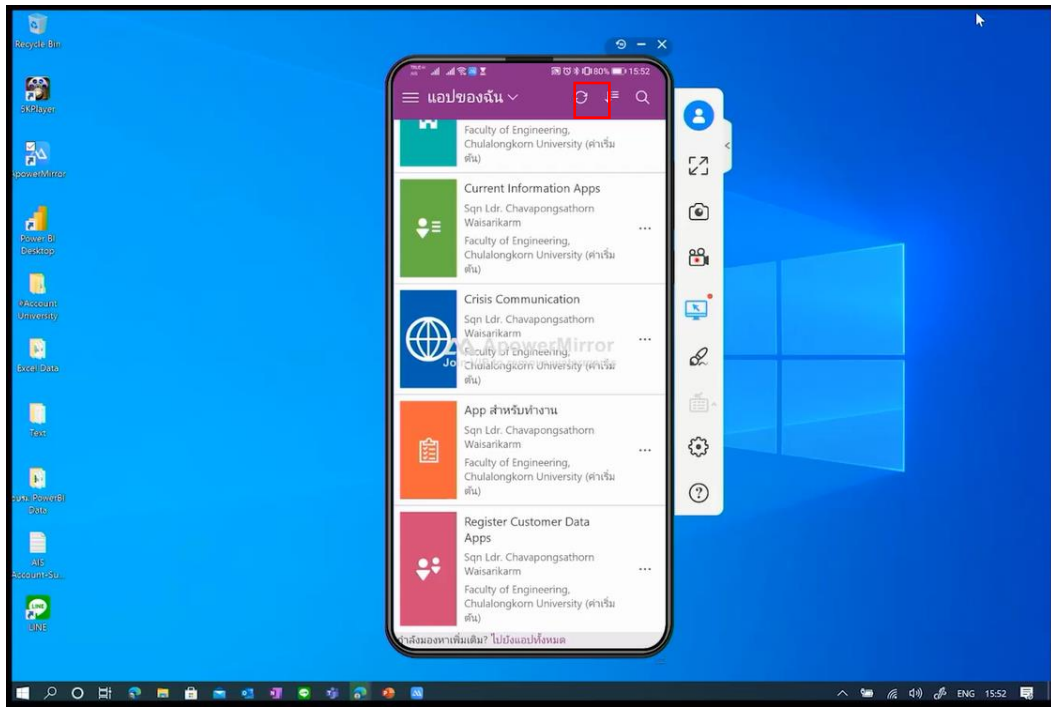
ตรวจสอบชื่อ App อีกครั้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save ด้านขวาล่าง



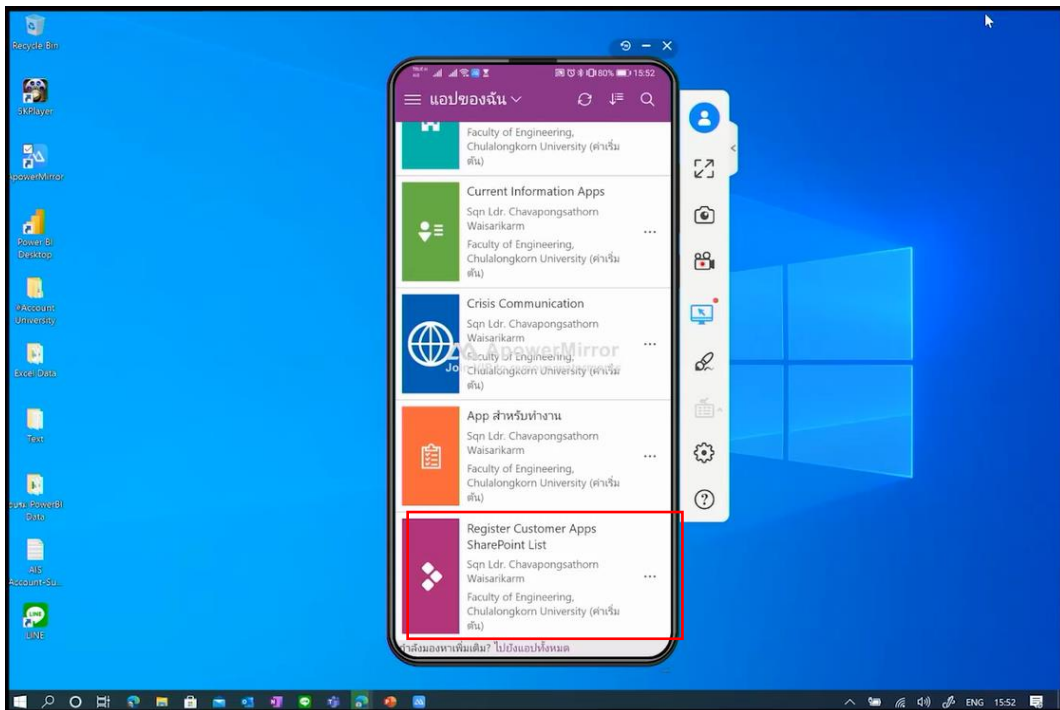
ไปที่ Power Apps ในโทรศัพท์ของเรา



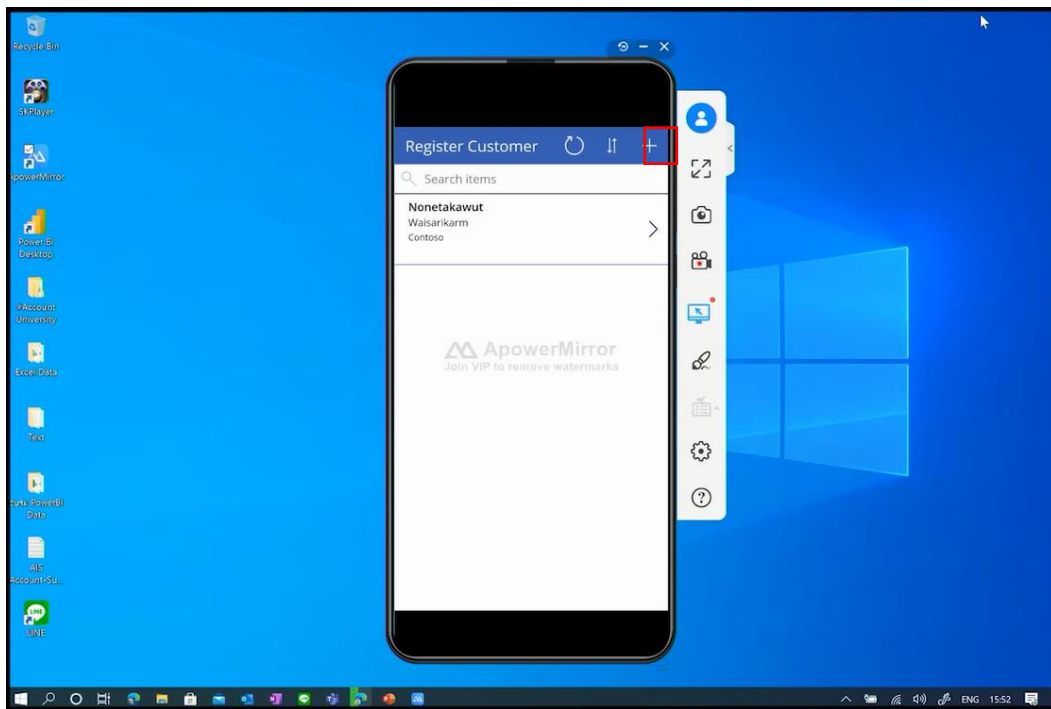
แตะที่ปุ่ม Refresh เพื่อแสดง App ที่เราเพิ่งบันทึก



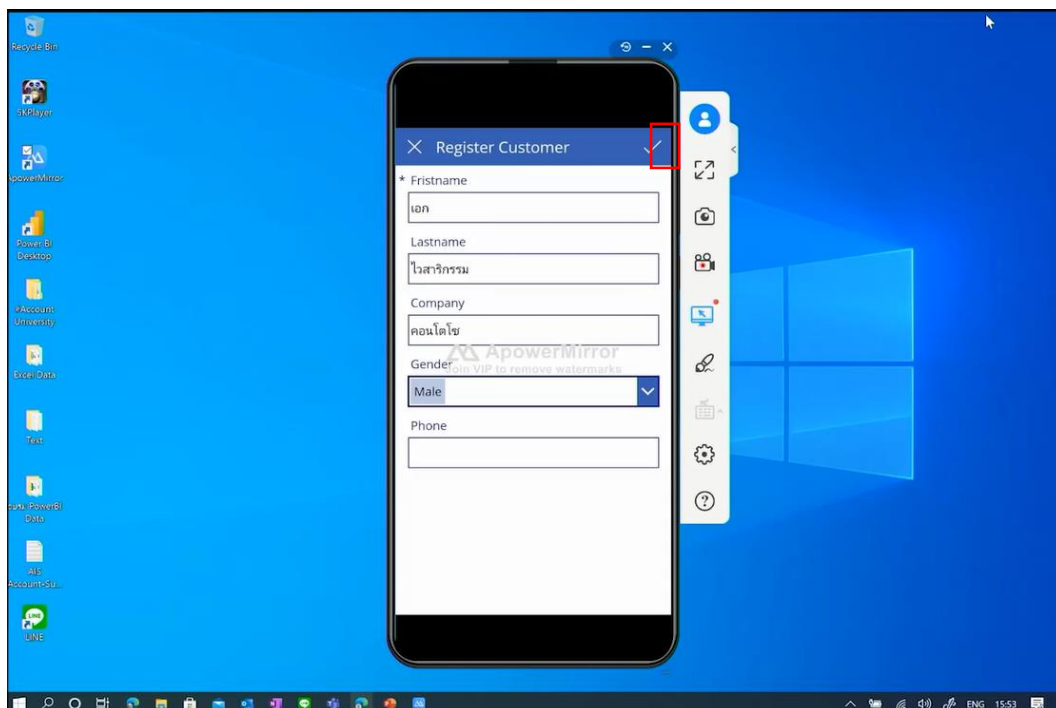
แตะไปที่ Register Customer Apps SharePoint List



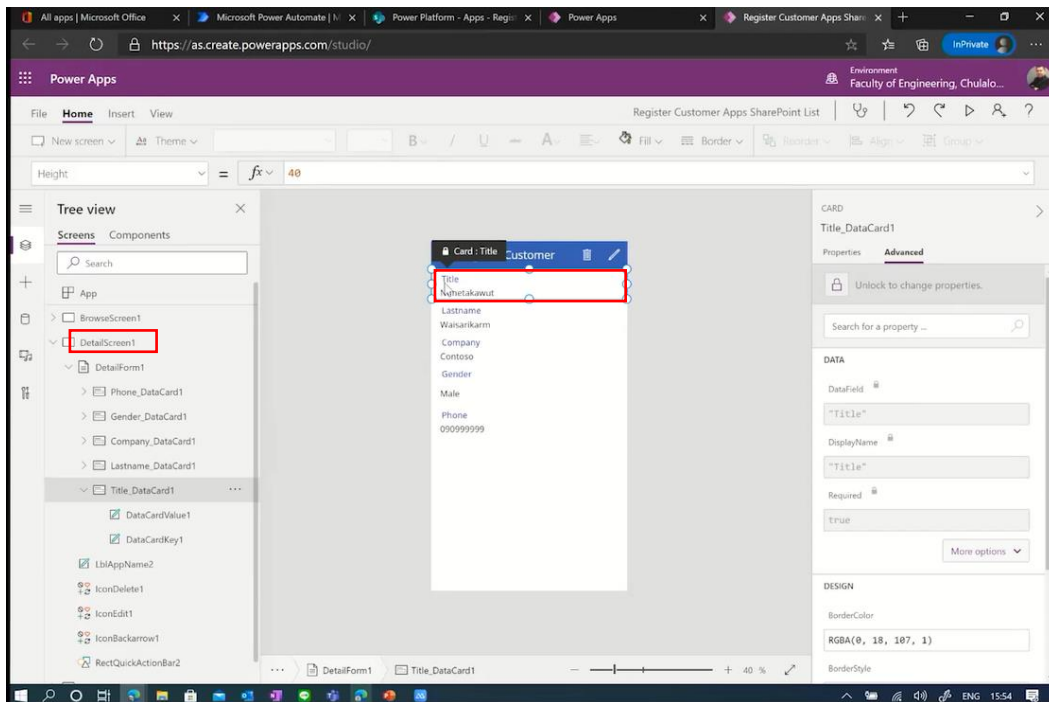
แตะที่ปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูล



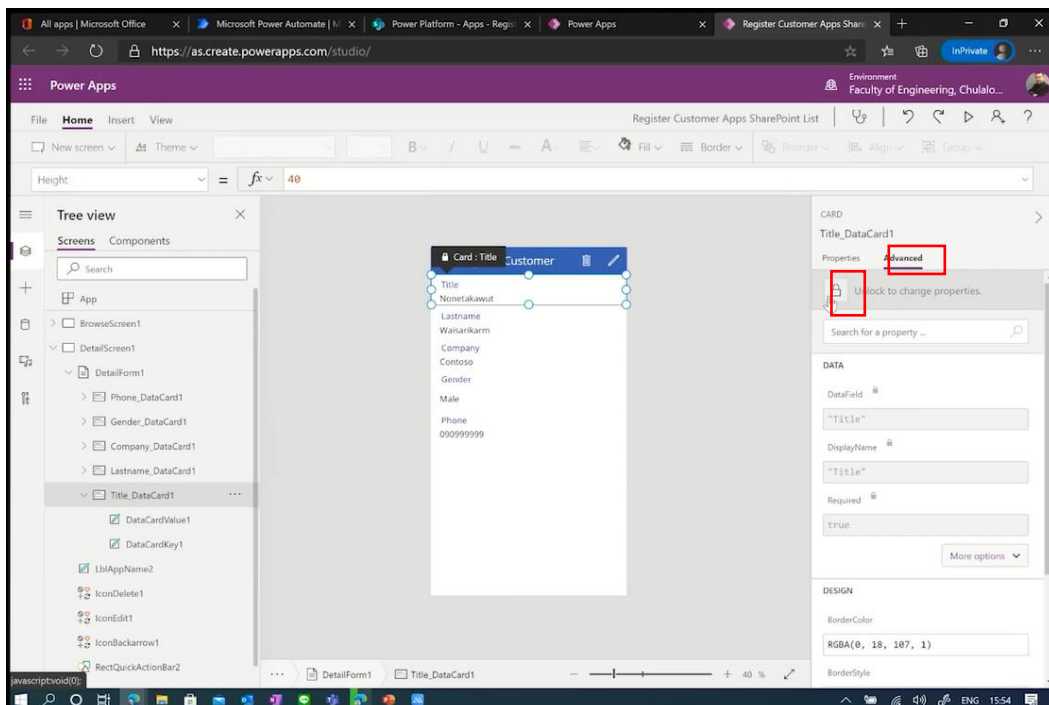
หลังจากที่พิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้แตะที่เครื่องหมาย ถูกต้อง



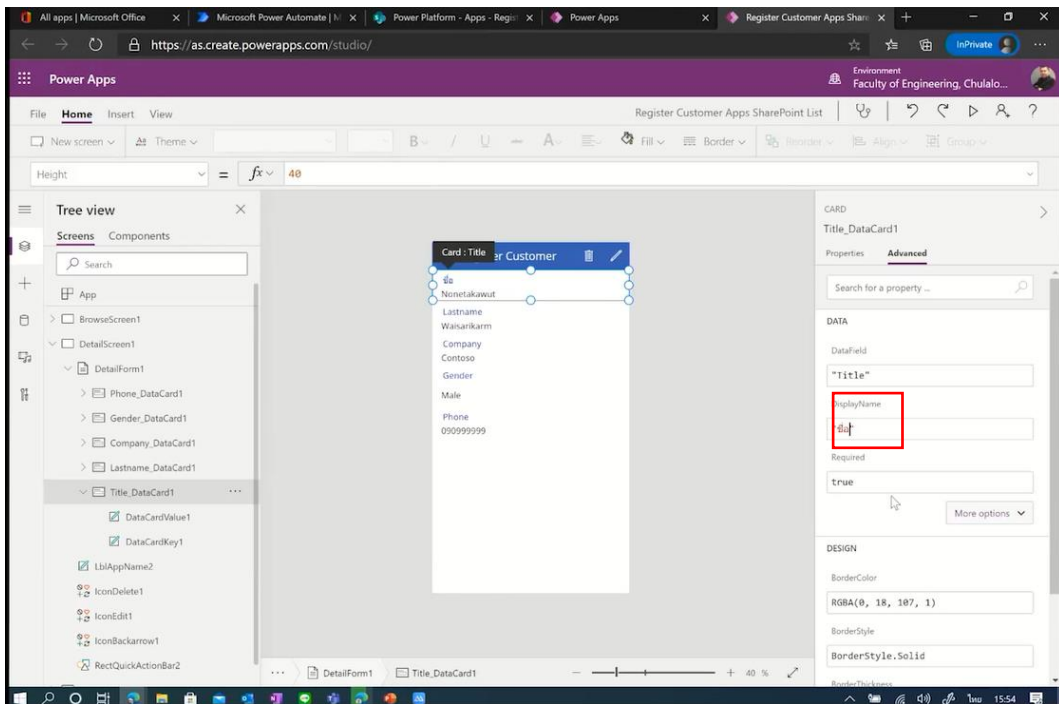
กลับมายังหน้า Power Apps ไปที่ DetailScreen1 แล้วคลิกที่ช่อง Title



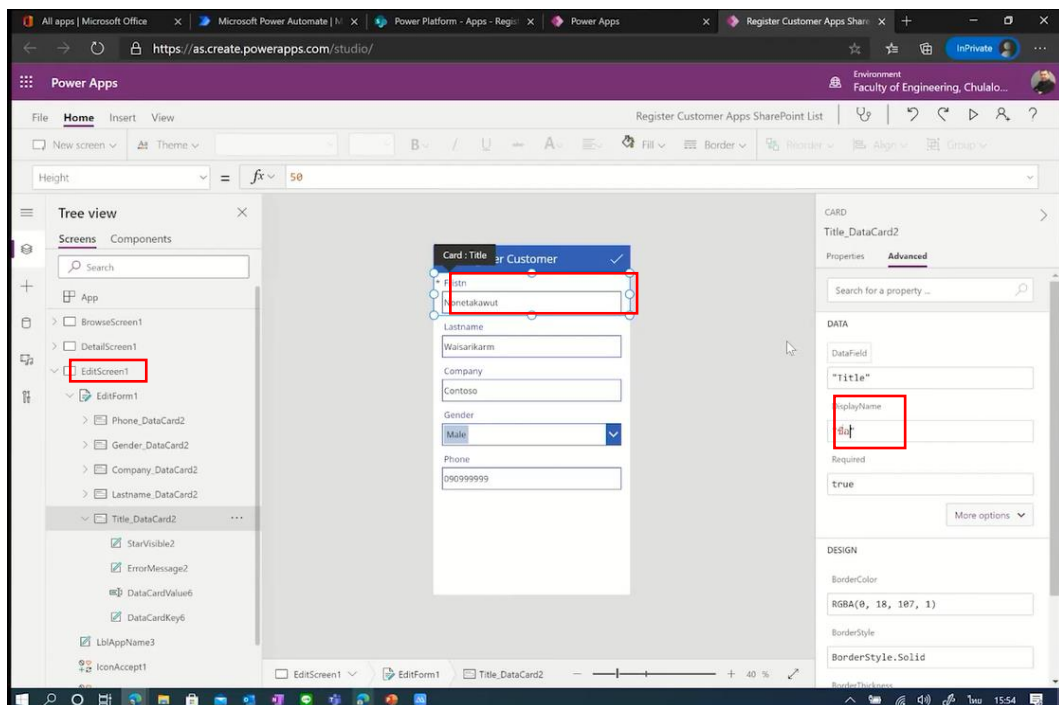
ไปที่ Advanced ในหน้าต่าง CARD จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Unlock



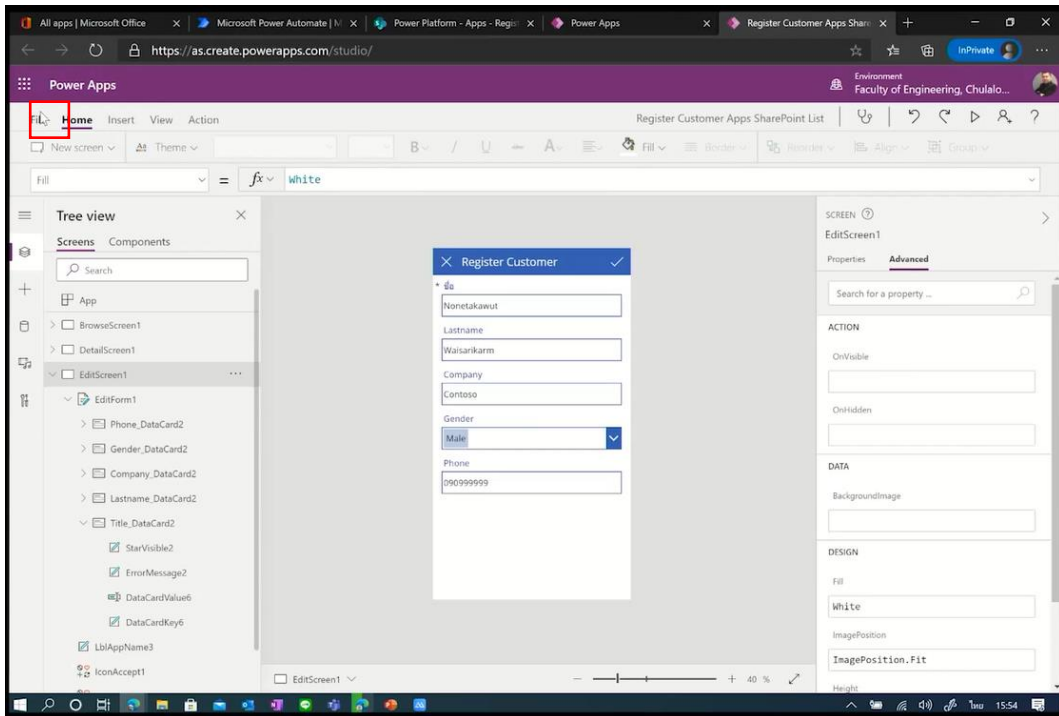
คลิกที่ช่อง DisplayName เปลี่ยนชื่อความเป็น “ชื่อ”



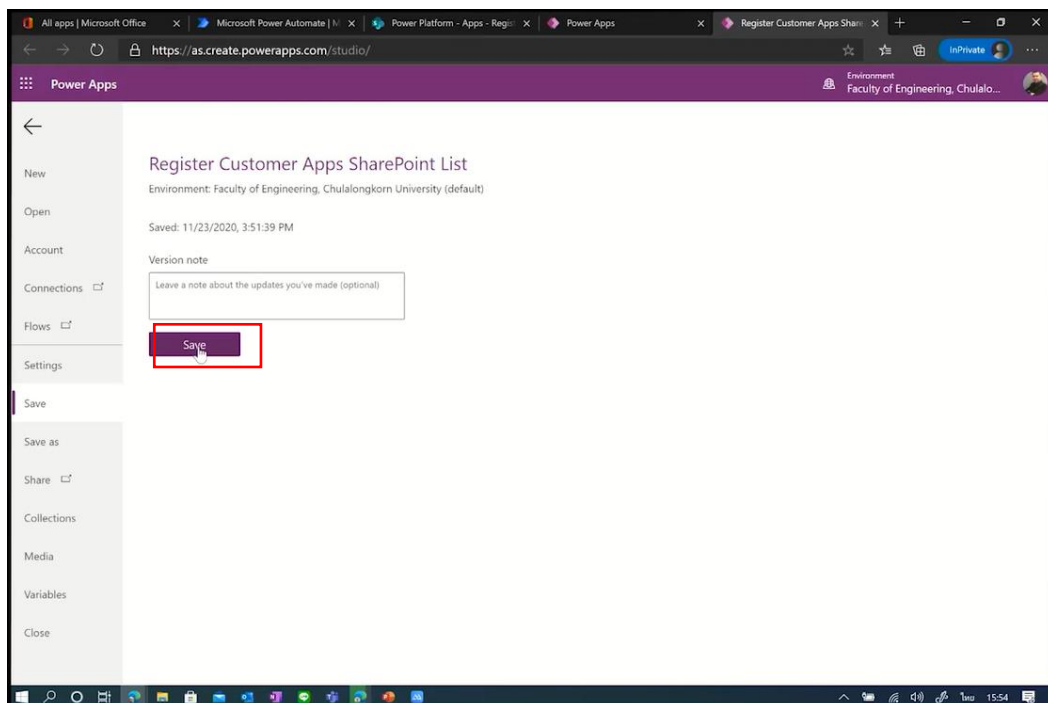
ไปที่ EditScreen1 แล้วคลิกที่ช่อง Firstname จากนั้นคลิกที่ช่อง DisplayName เปลี่ยนชื่อความเป็น “ชื่อ”



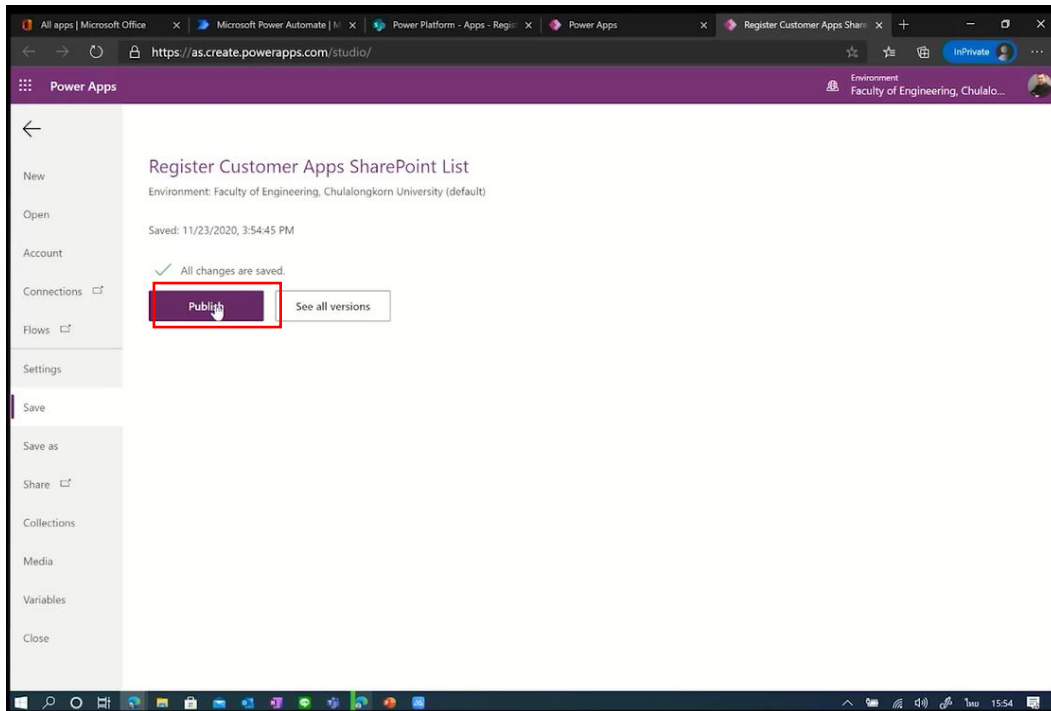
ไปที่ File เพื่อบันทึกการแก้ไข



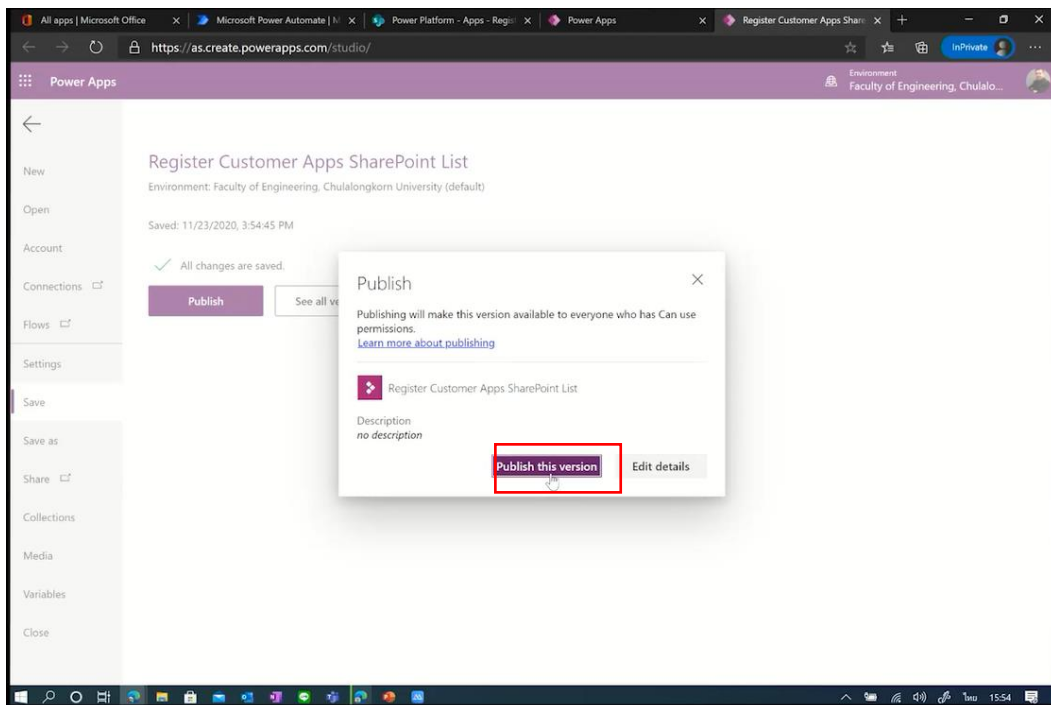
คลิกที่ปุ่ม Save



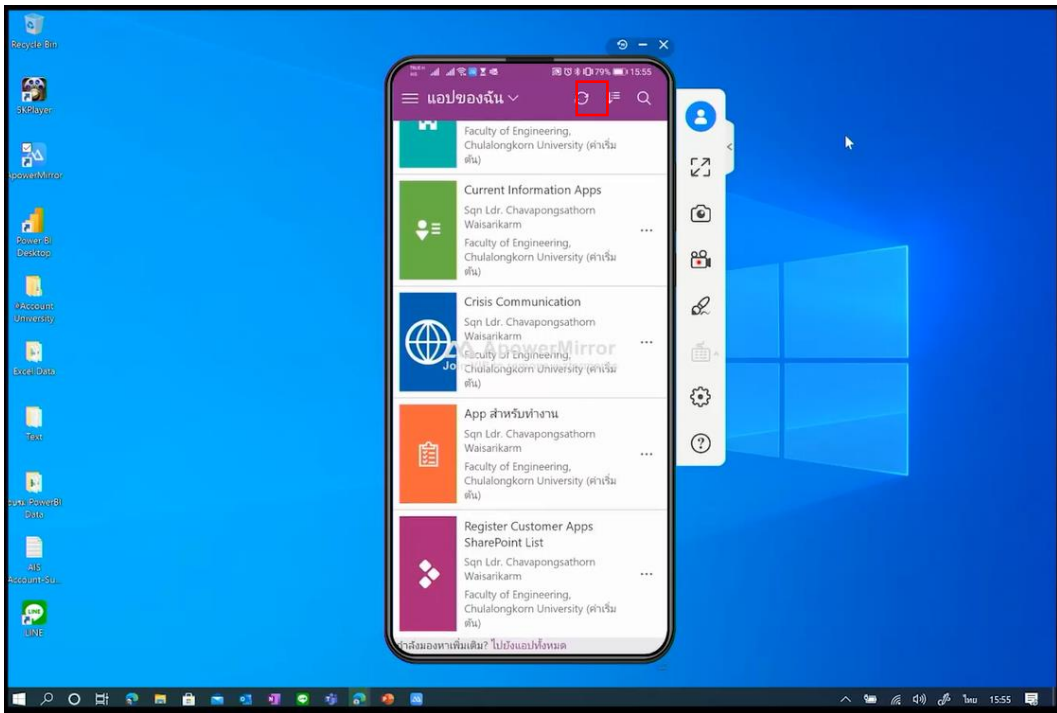
คลิกที่ปุ่ม Publish เพื่อให้ App แสดงผลเป็นแบบที่เราแก้ไขแล้ว



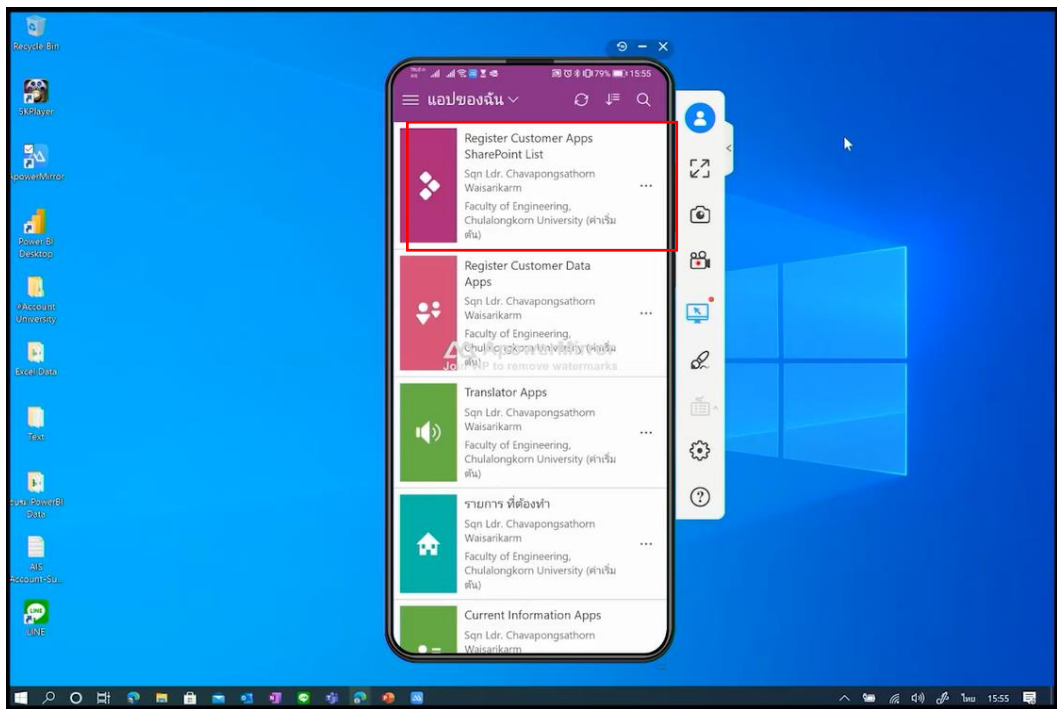
จากนั้นเลือกเป็น Publish this version



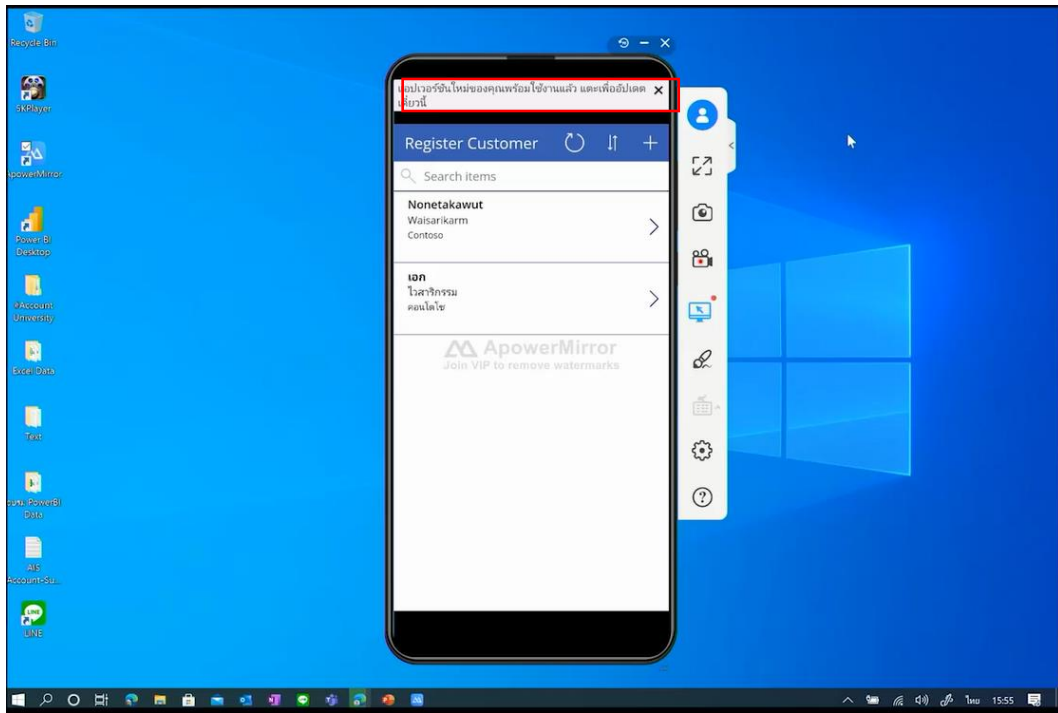
กลับมายังหน้า Power Apps ในโทรศัพท์ และที่ปุ่ม Refresh



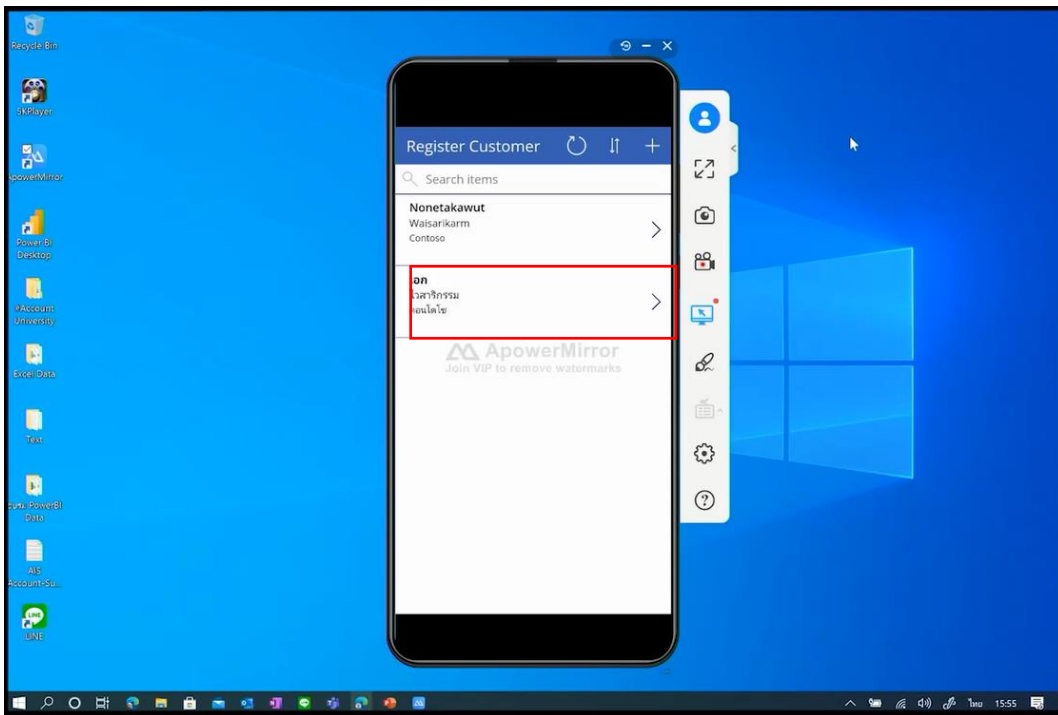
แตะไปที่ Register Customer Apps SharePoint List



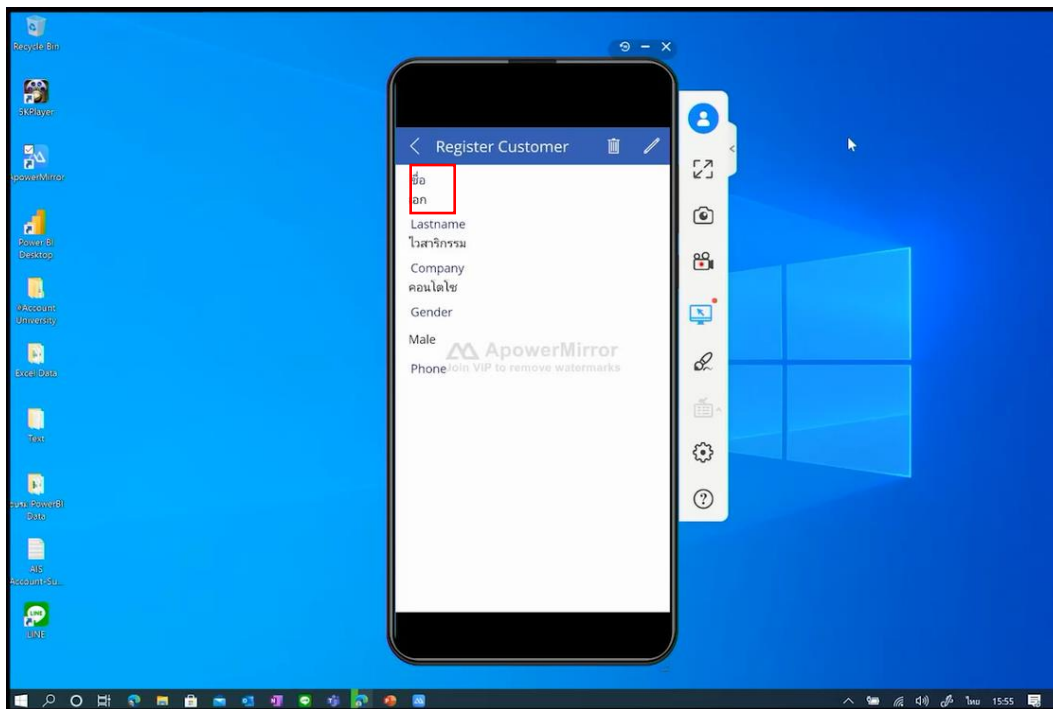
แตะที่หน้าต่างแจ้งเตือนด้านบนจอเพื่อ Update App Version ใหม่



จากนั้นแตะไปที่ข้อมูลที่เรากำลังเปิด



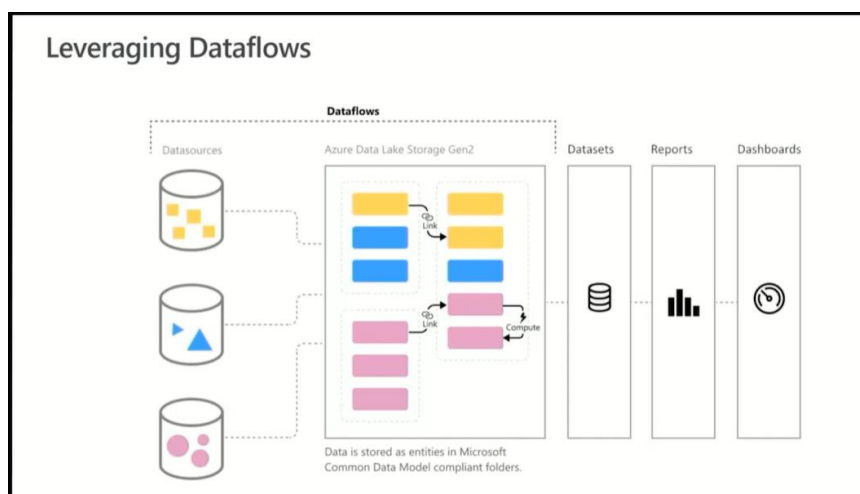
ข้อมูลที่เราได้ทำการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม ก็จะส่งผลมายัง Application ด้วย



Power Automate

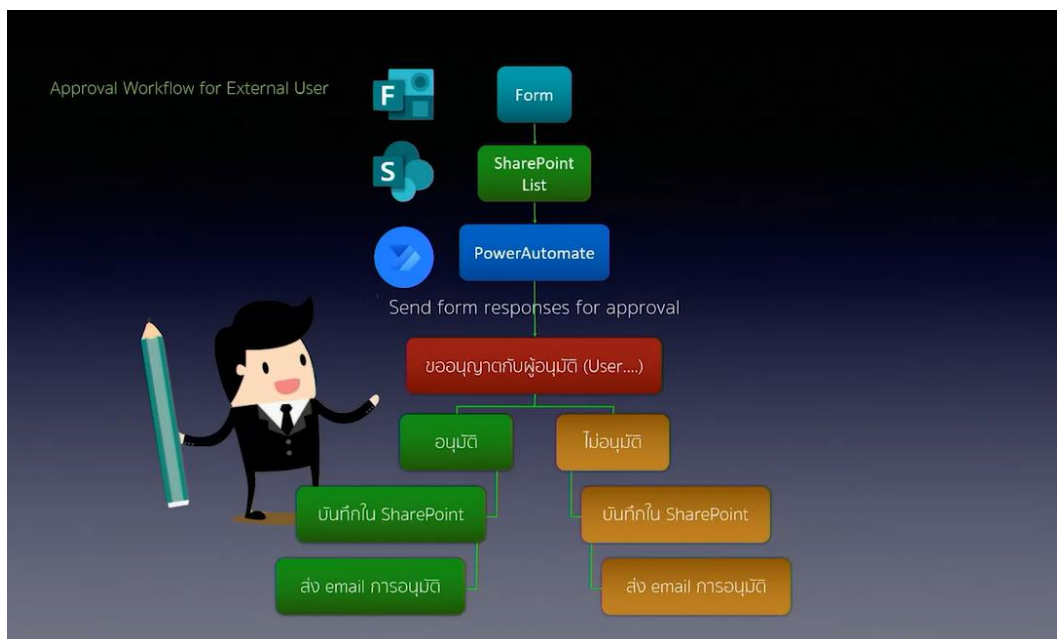
Process automation

กระบวนการการทำงานให้เกิดการทำงานแบบอัตโนมัติ เป็นลักษณะของ Trigger มีมากกว่า 400 Triger ซึ่งเราสามารถเริ่มโดยการเลือก Trigger มาว่าเราจะให้ผลลัพธ์ได้มี Output เป็นแบบไหน โดยการรับ Input ค่าจากอะไร หลังจากที่เรากำหนด Trigger แล้ว มันจะมีเรื่องของ Action ซึ่งเราสามารถกำหนดได้ว่า จะให้มันไปเชื่อมต่อกับ Connectors อะไรได้บ้าง



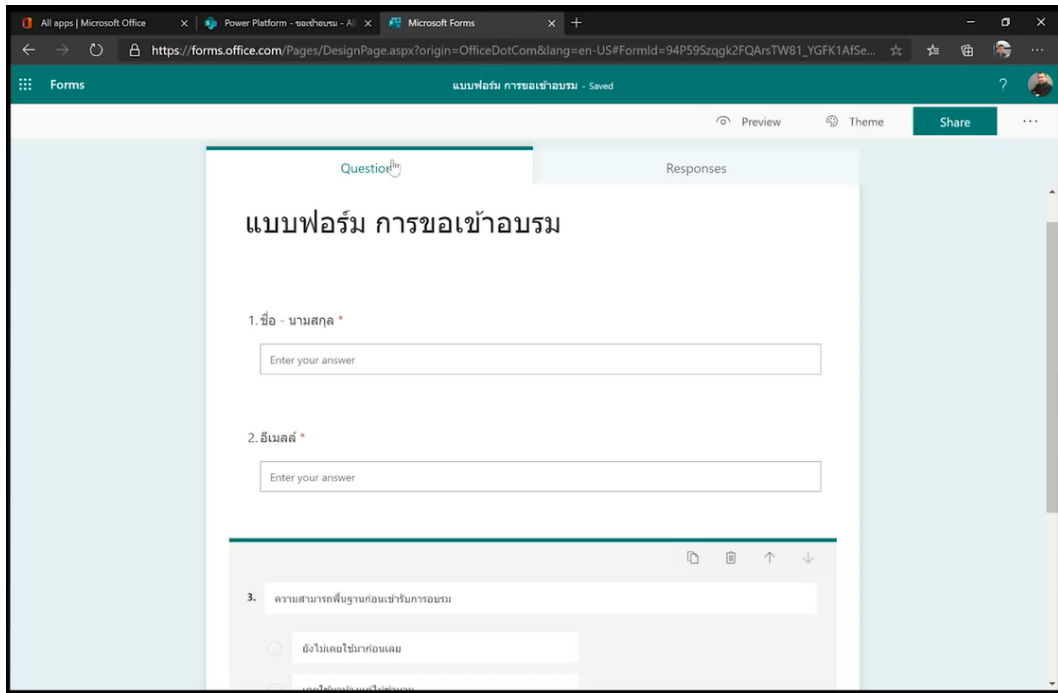
การใช้ประโยชน์จากกระแสข้อมูล

- เราสร้างข้อมูลจาก Microsoft Form
- ส่งข้อมูลจาก Microsoft Form ไปเก็บที่ SharePoint
- ให้ Power Automate ทำงาน



หลักการการทำงานของ Power Automate

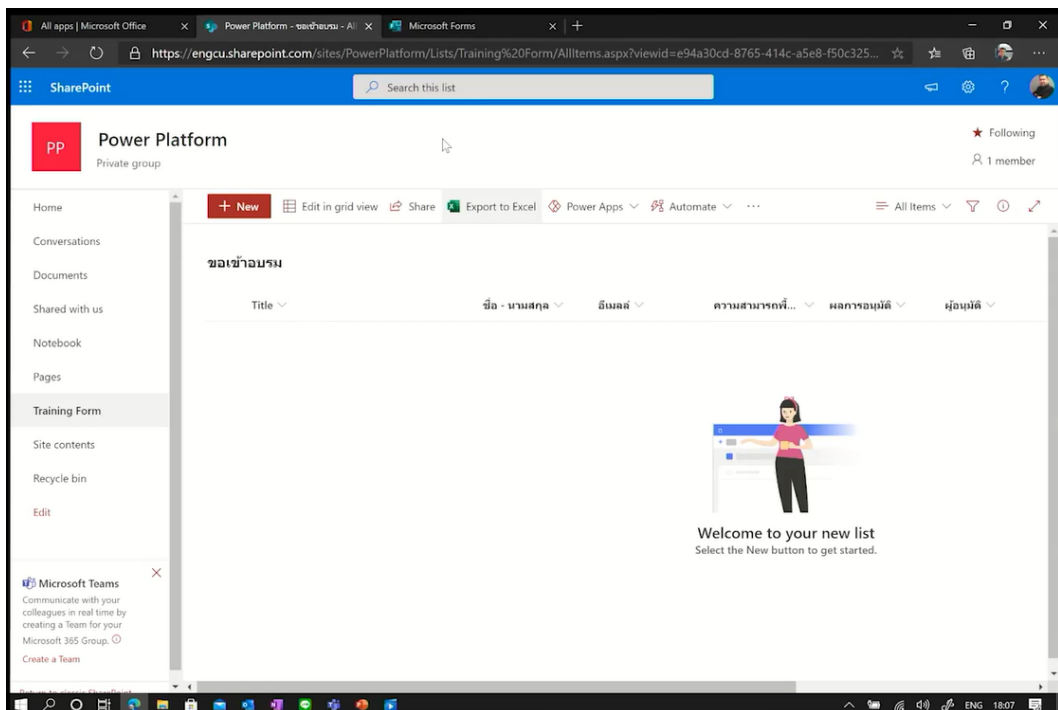
อันดับแรกทำการสร้าง Microsoft Form



The screenshot shows the Microsoft Forms design interface. The title of the form is "แบบฟอร์ม การขอเข้าอบรม" (Registration Form). The form contains three questions:

1. ชื่อ - นามสกุล * (Name - Surname) with a text input field.
2. อีเมลล์ * (Email) with a text input field.
3. ความสามารถพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม (Basic skills before training) with a radio button option "ยังไม่เคยใช้มาก่อนเลย" (Never used before).

ให้ไปยังหน้า SharePoint สร้าง List ข้อมูลการขอเข้าอบรมที่เราต้องการ

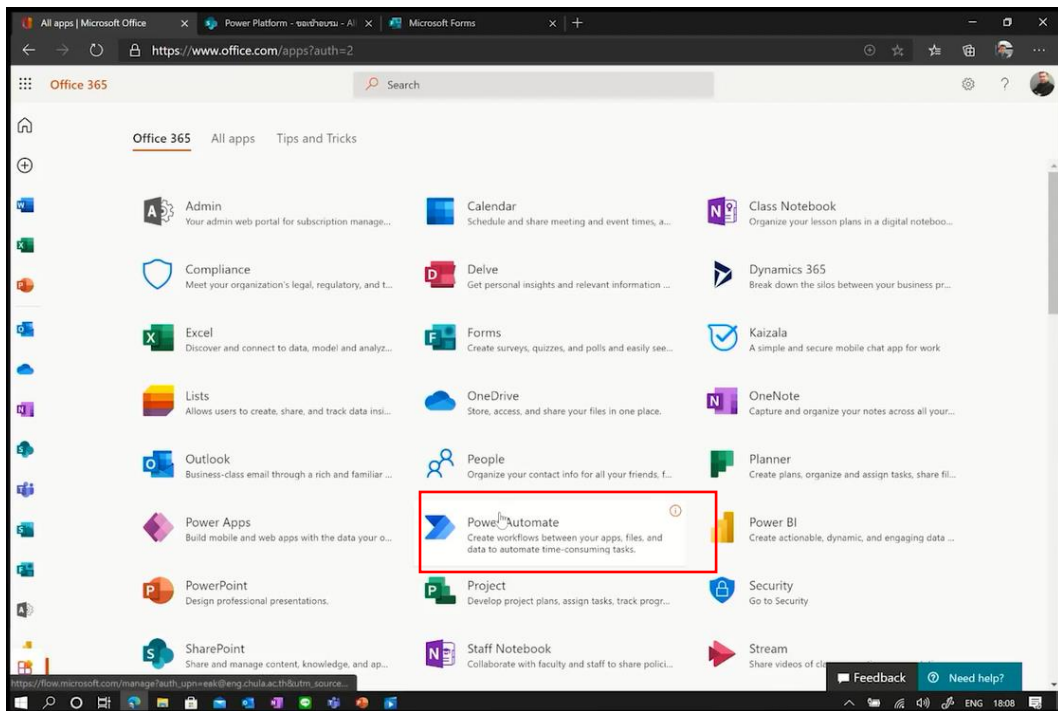


The screenshot shows a SharePoint list titled "ขอเข้าอบรม" (Registration Form) within a "Power Platform" private group. The list has the following columns:

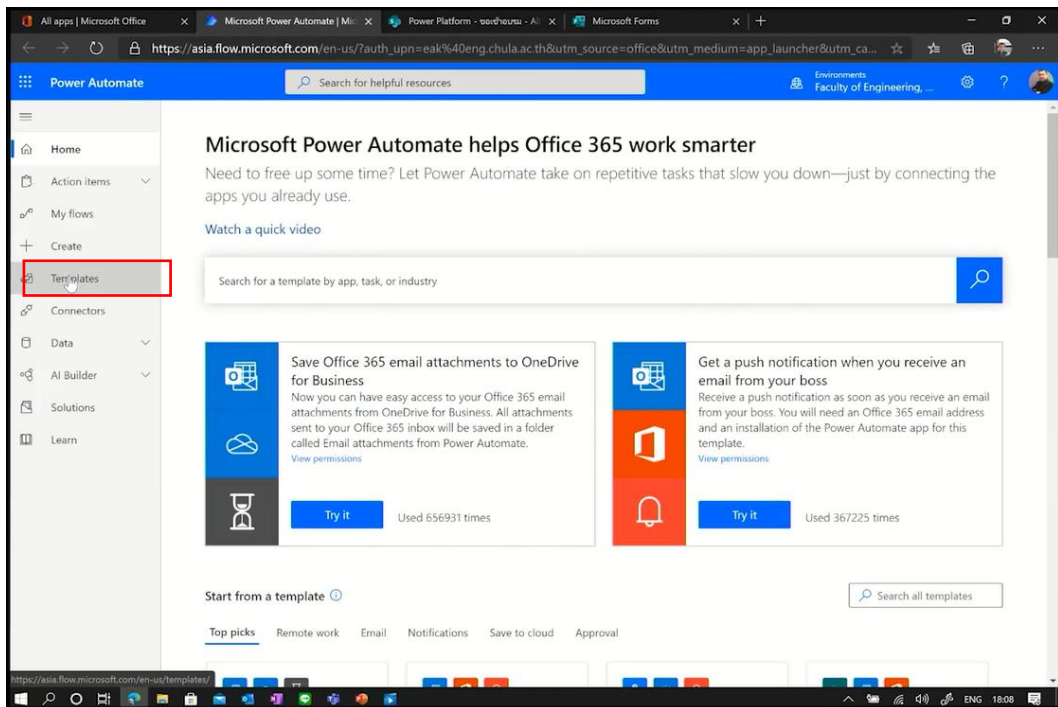
- Title
- ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)
- อีเมลล์ (Email)
- ความสามารถที่... (Basic skills before training)
- ผลการอนุมัติ (Approval result)
- ผู้อนุมัติ (Approver)

A "Welcome to your new list" message is displayed at the bottom of the list view.

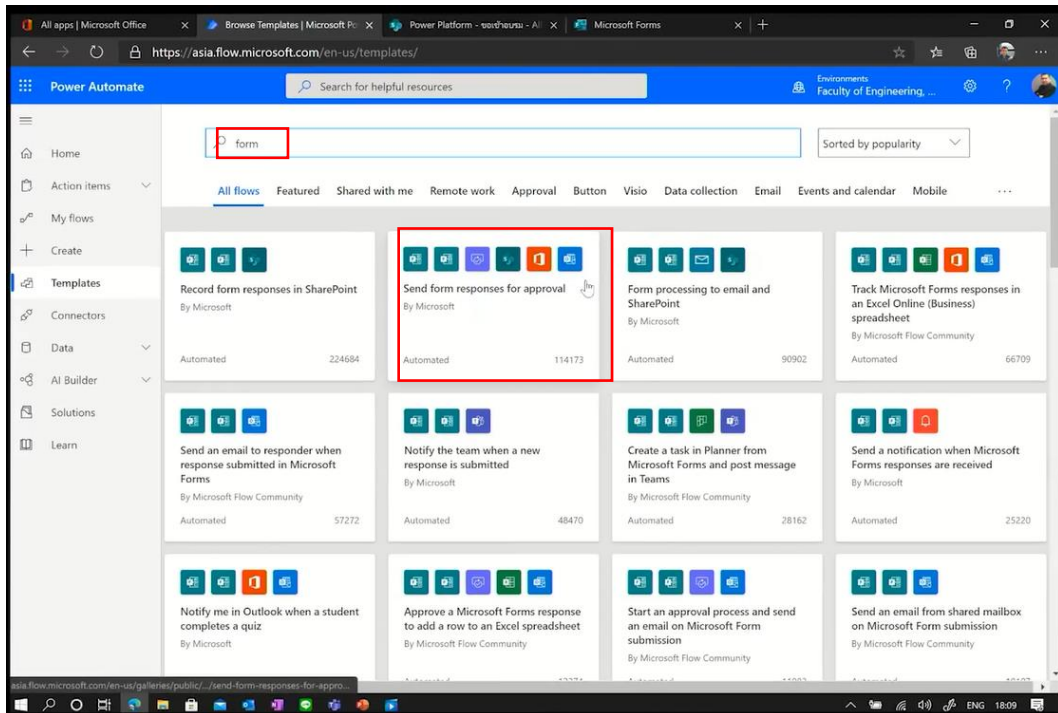
ต่อไปไปยังหน้า Office 365 คลิกเลือก Power Automate



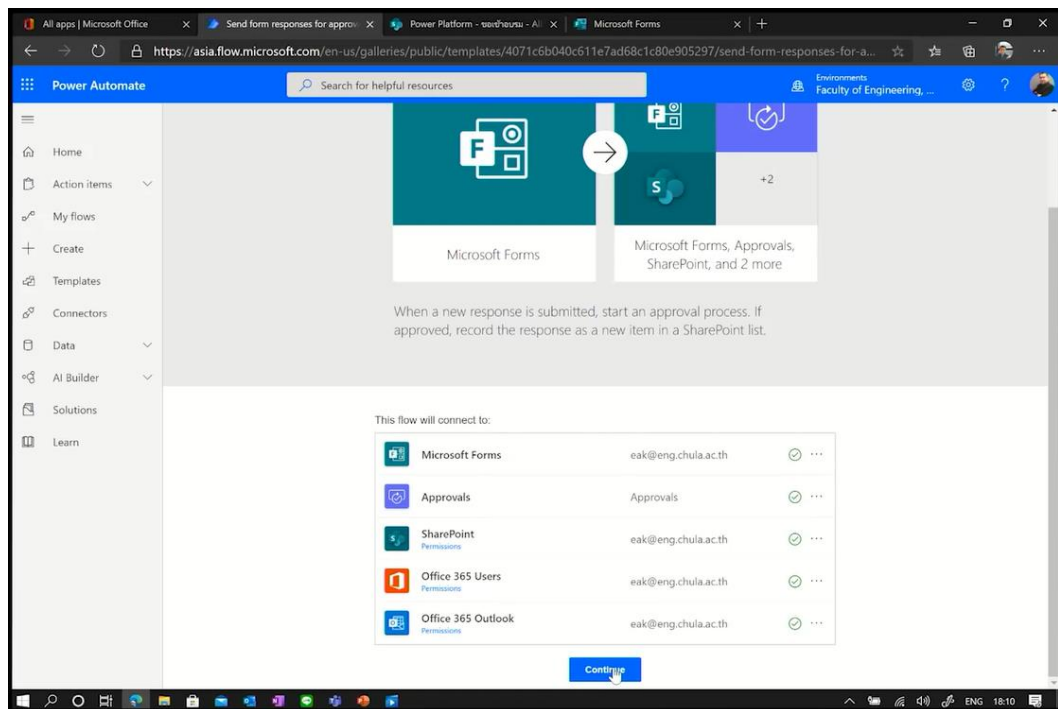
จากนั้นคลิกที่ Templates



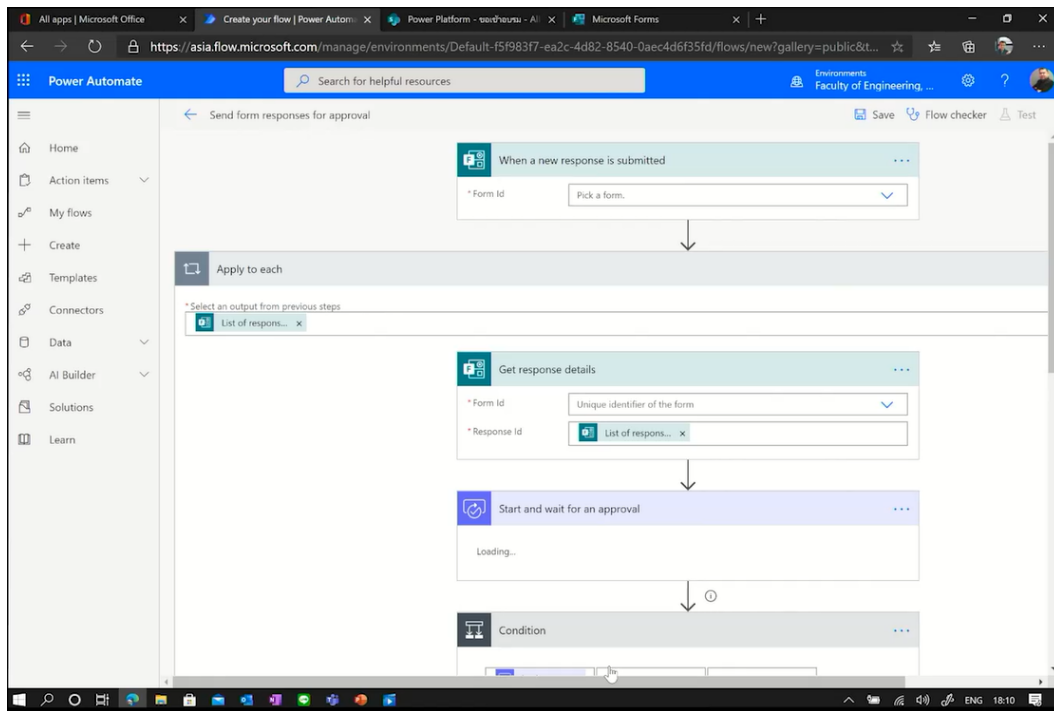
ให้ทำการค้นหาคำว่า Form ในช่องค้นหา แล้วคลิกเลือก Send from responses for approval



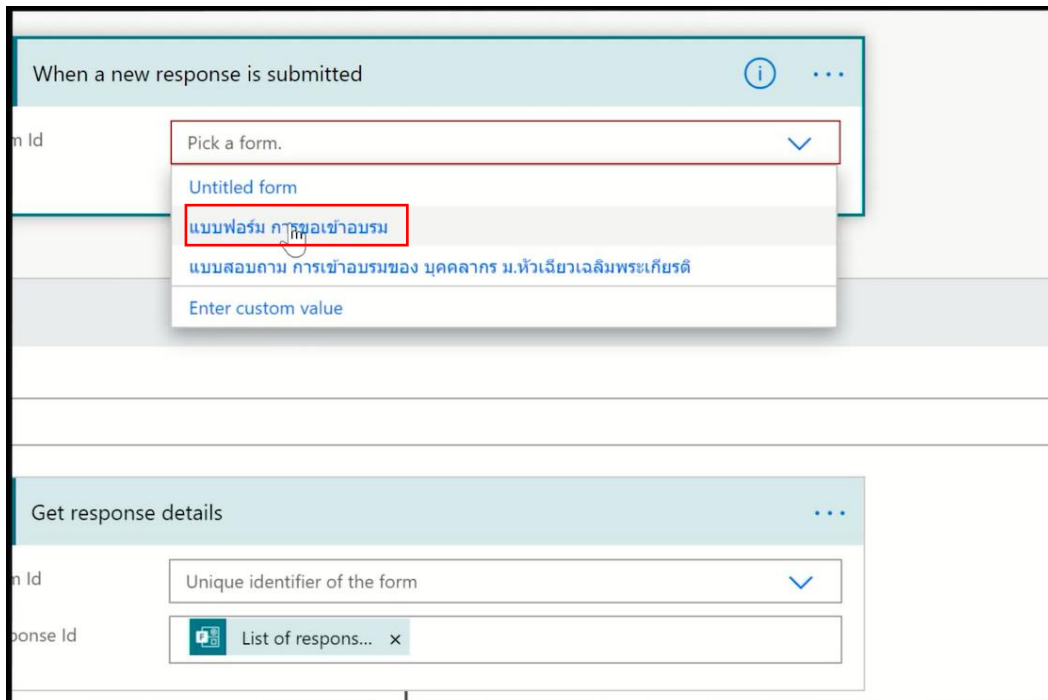
ถ้าเราได้ทำการ Login E-mail ที่ใช้ในองค์กรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Continue



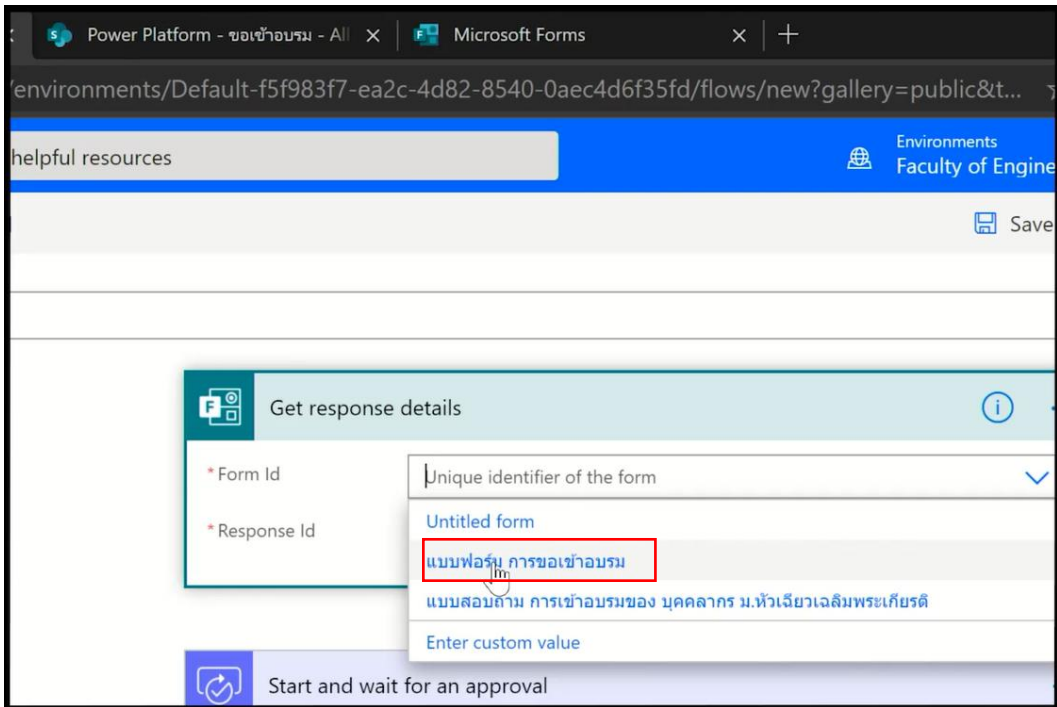
เราก็จะได้หน้าจอของ Stage



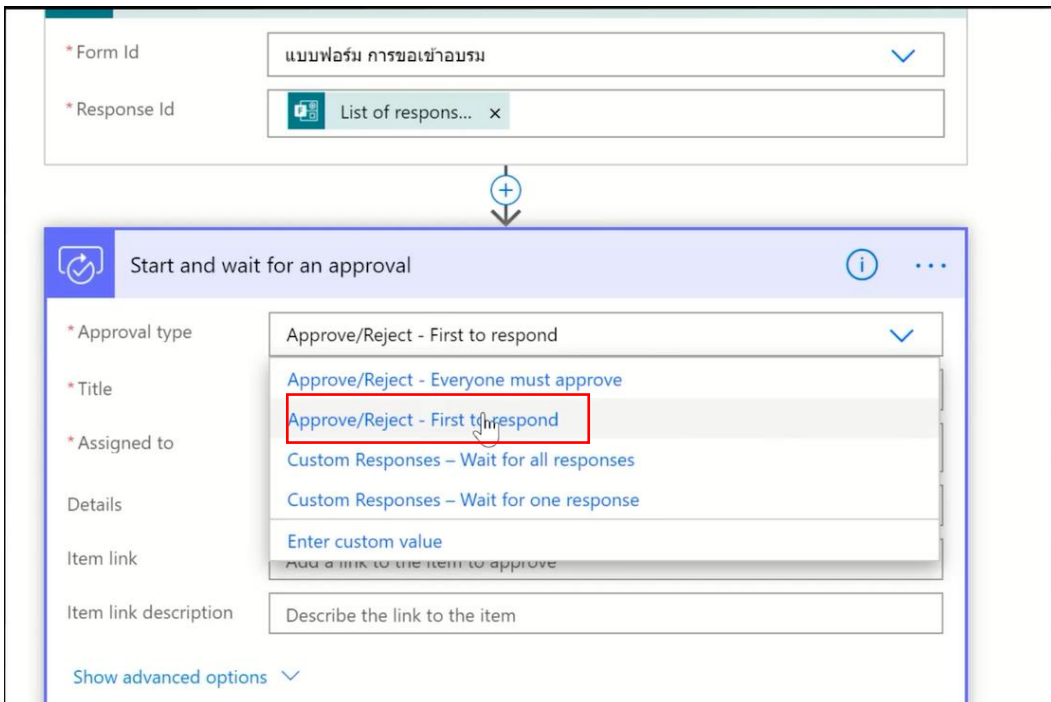
จากนั้นไปที่ช่อง When a new response is submitted คลิกเลือก แบบฟอร์ม การขอเข้าอบรม ที่เราสร้างไว้ใน Microsoft Form



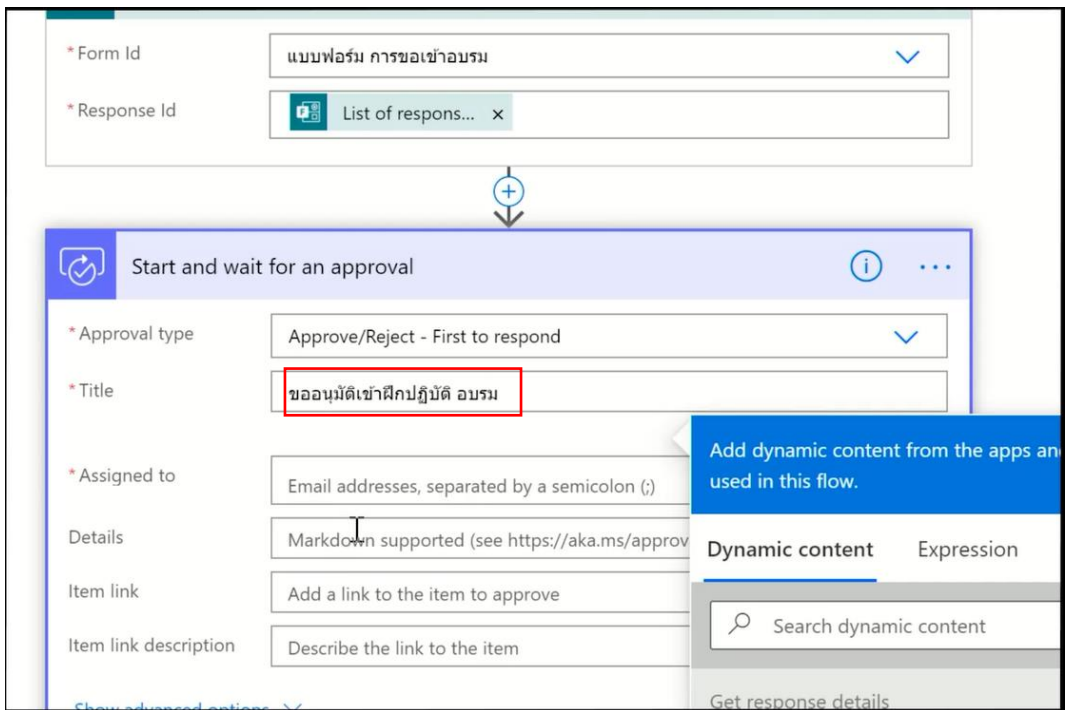
ไปที่ช่อง Get response details คลิกเลือก แบบฟอร์ม การขอเข้าอบรม



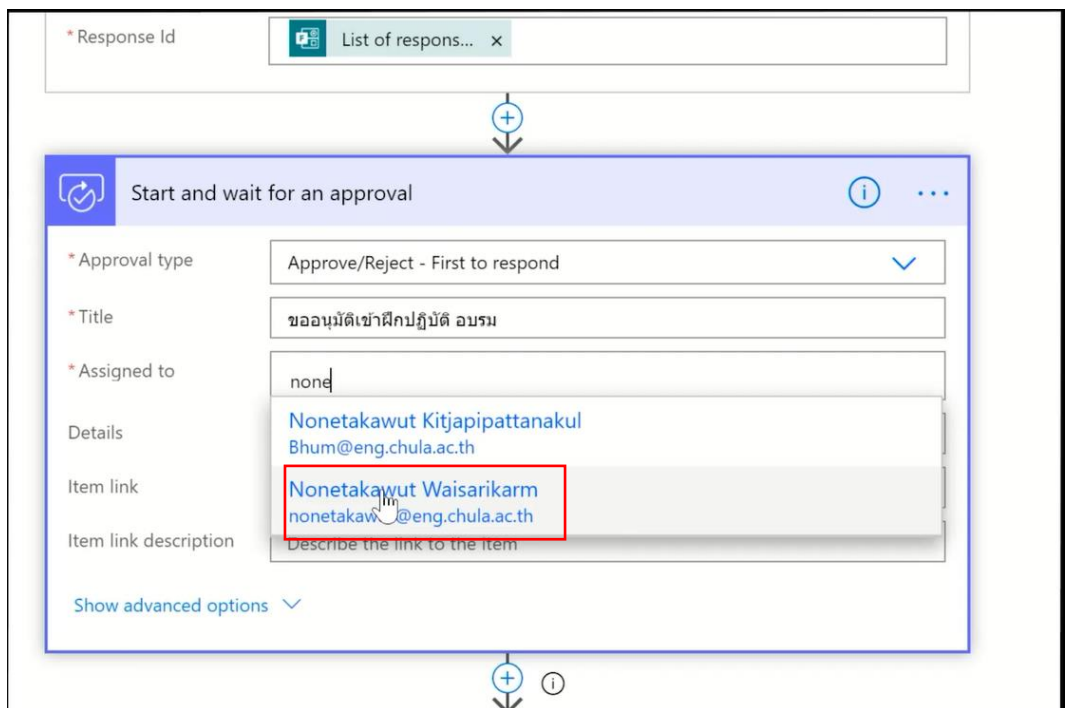
ในหน้าต่าง Start and wait for an approval ให้ไปที่ช่อง Approval type คลิกเลือก Approve/Reject – First to respond



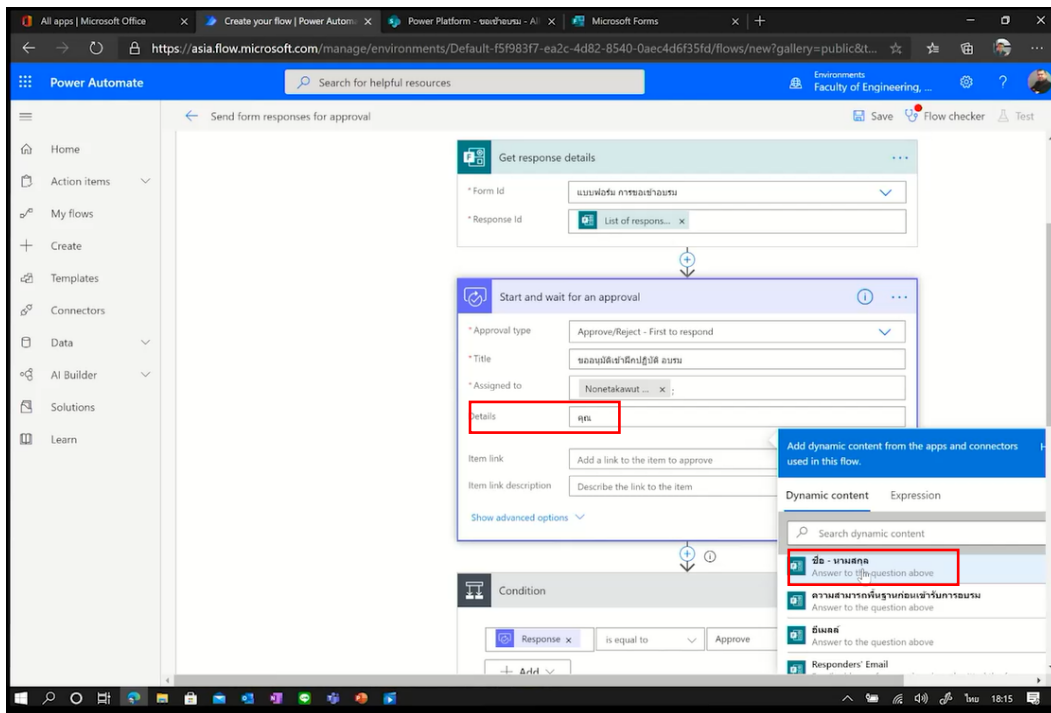
ในหน้าต่าง Start and wait for an approval ให้ไปที่ช่อง Title จากนั้นพิมพ์หัวข้อที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น ขออนุมัติเข้าฝึกปฏิบัติ อบรม



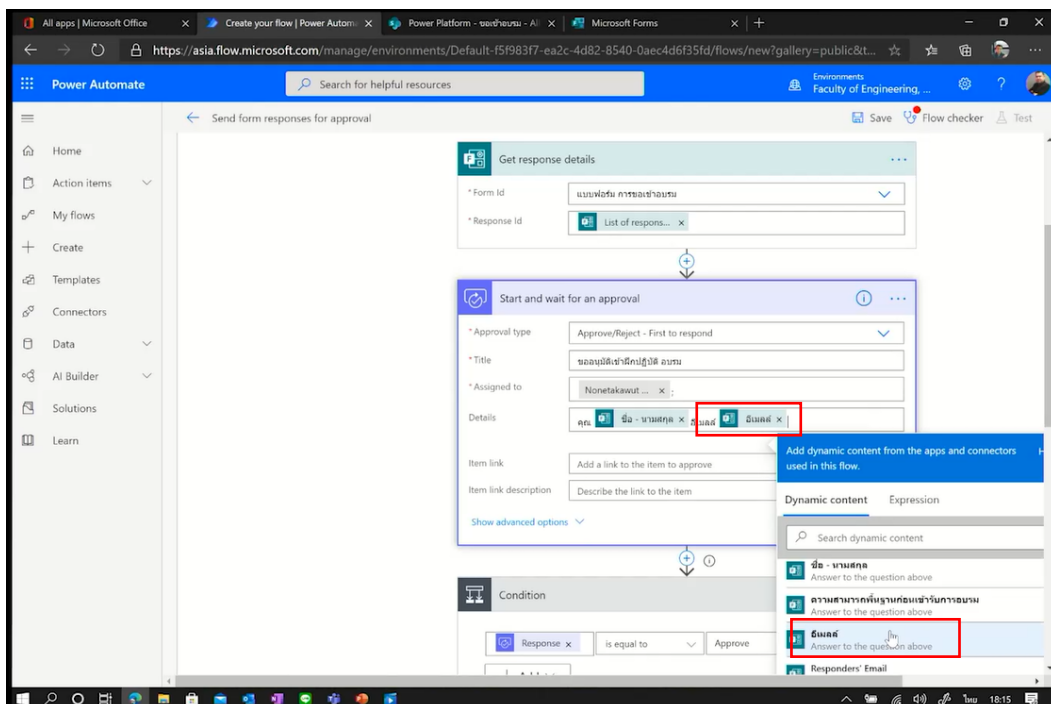
ในหน้าต่าง Start and wait for an approval ให้ไปที่ช่อง Assigned to ให้พิมพ์ชื่อผู้อนุมัติ



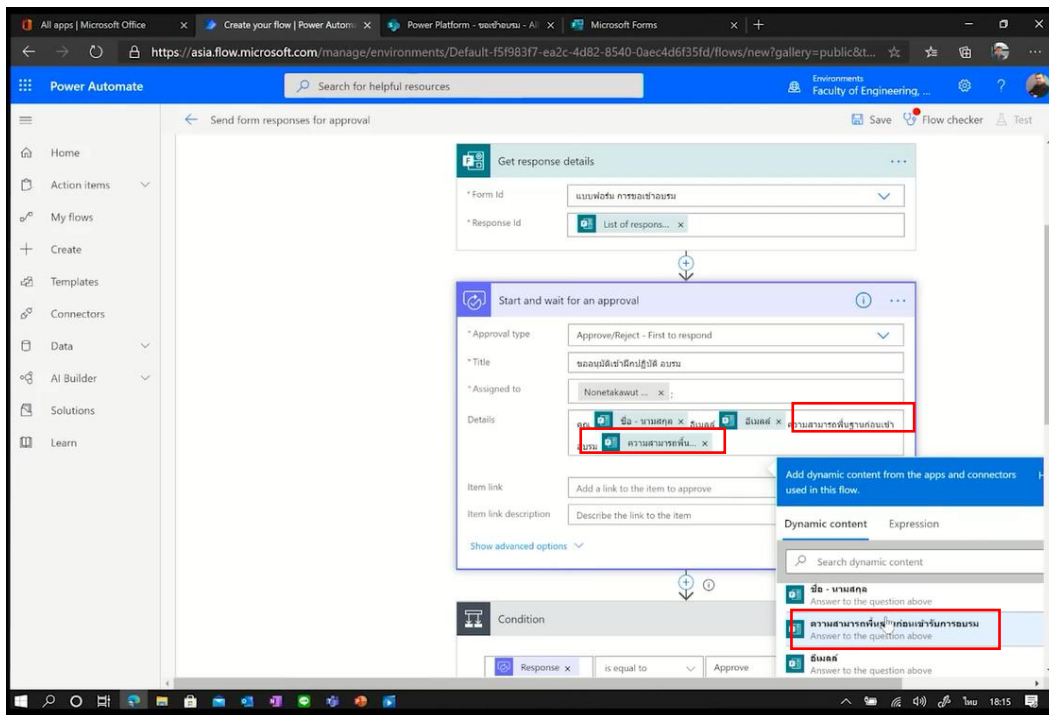
ในหน้าต่าง Start and wait for an approval ให้ไปที่ช่อง Details ให้พิมพ์ “คุณ” จากนั้นคลิกเลือก ชื่อ - นามสกุล ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



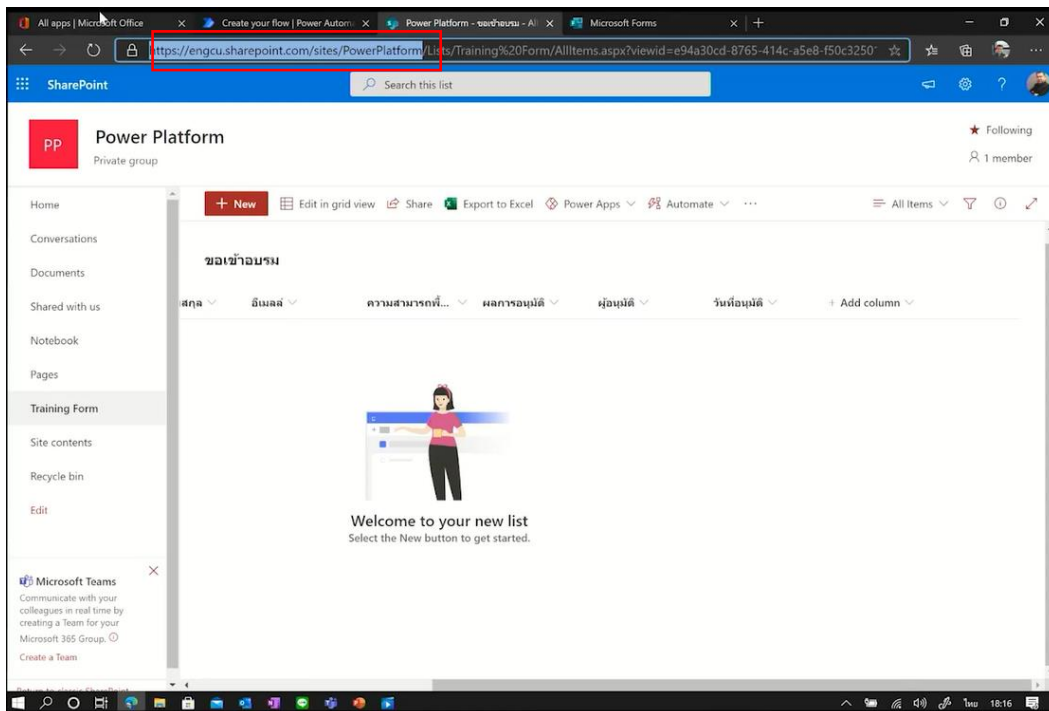
พิมพ์ “อีเมลล์” จากนั้นคลิกเลือก อีเมลล์ ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



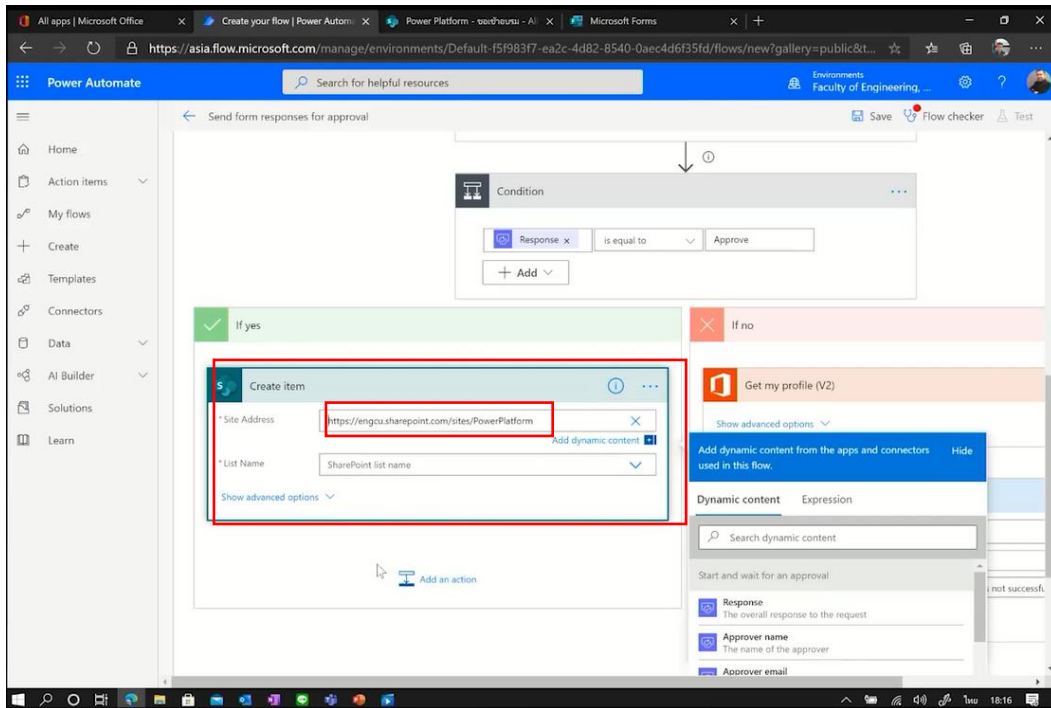
พิมพ์ “ความสามารถพื้นฐานก่อนเข้าอบรม” จากนั้นคลิกเลือก ความสามารถพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม ที่นำเข้าจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



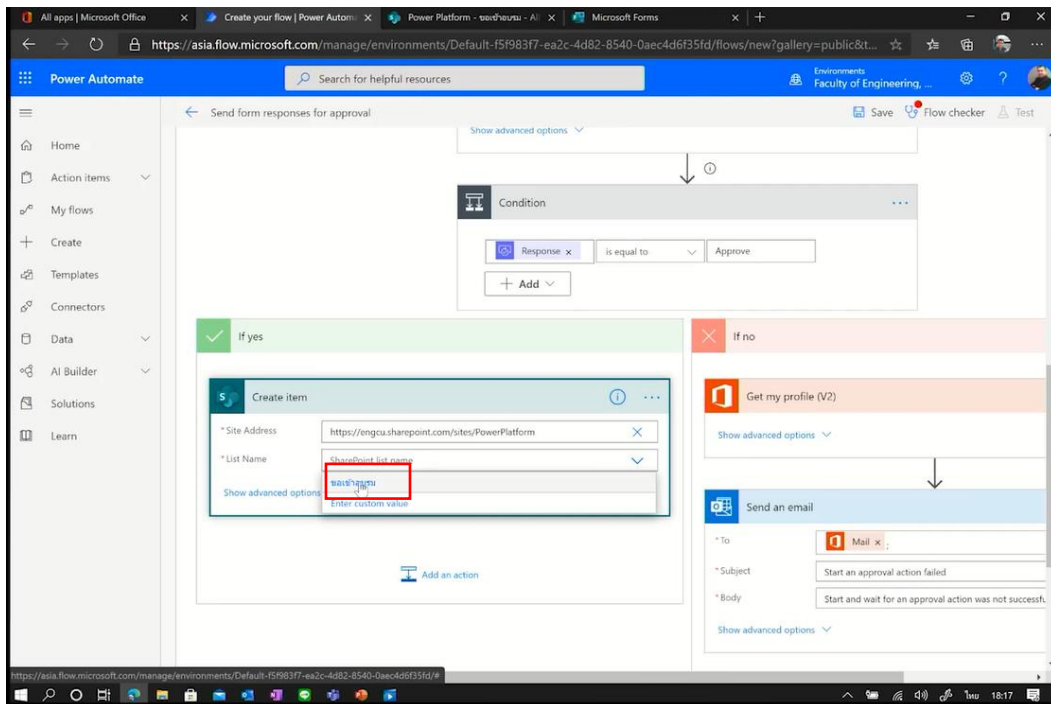
ให้กลับไปยังหน้า SharePoint เพื่อคัดลอกลิงค์ไปวางที่ Power Automate



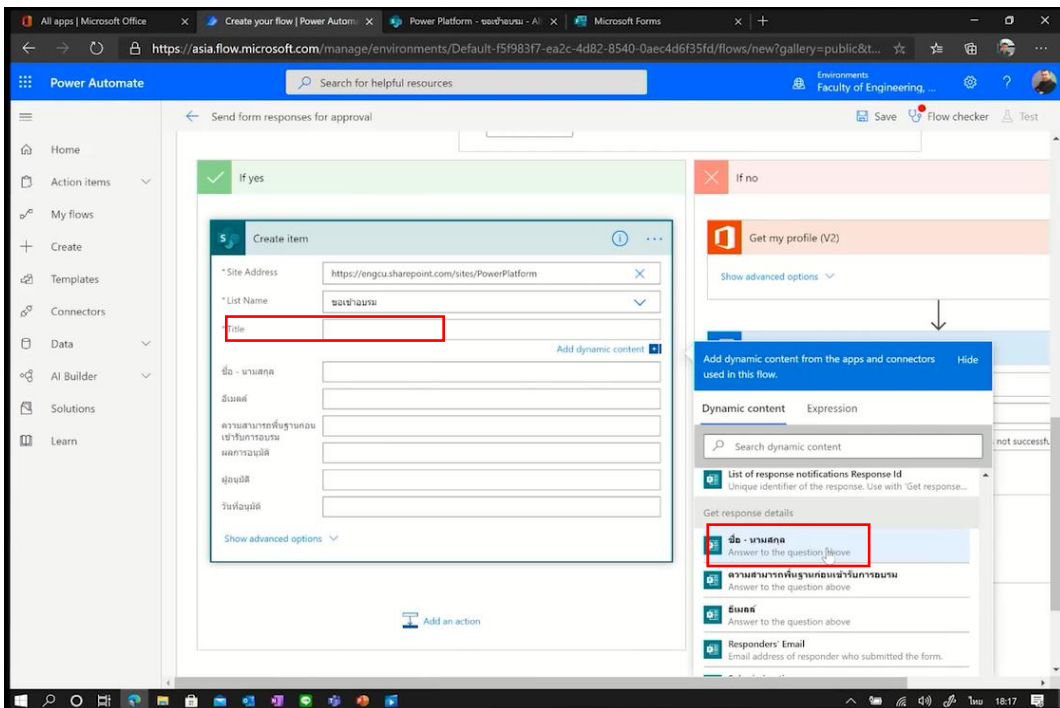
ในกรณีที่อนุมัติคลิกกลับมายังหน้า Power Automate นำลิงค์ที่คัดลอกมาวางในช่อง Site Address ในหน้าต่าง Create item



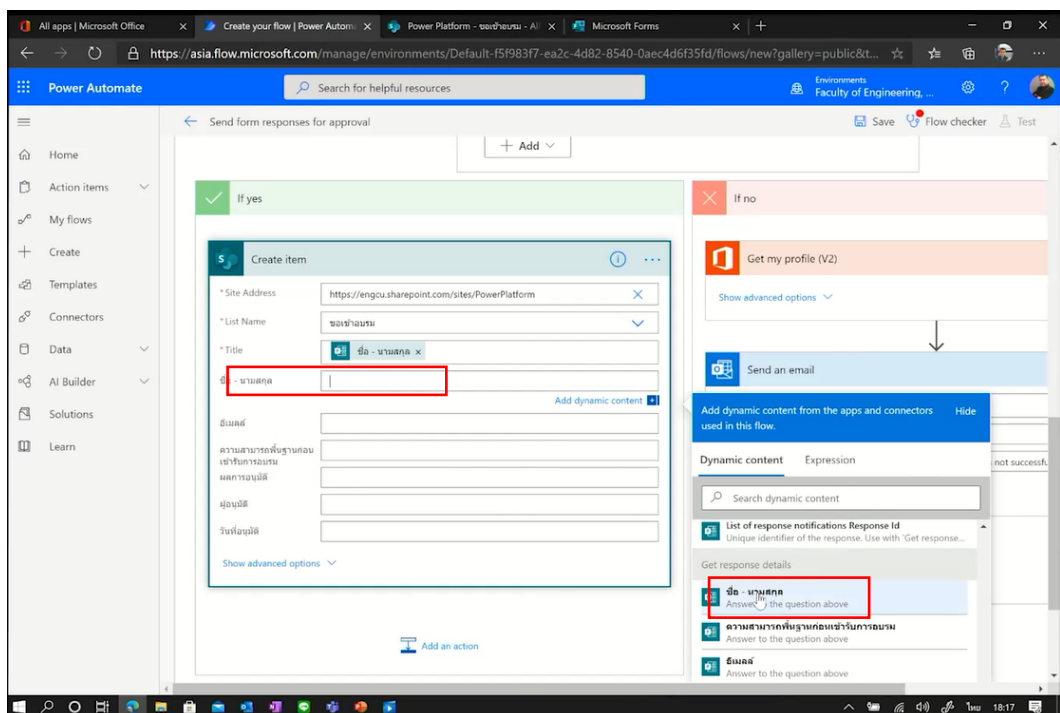
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง List Name คลิกเลือก ขอเข้าอบรม



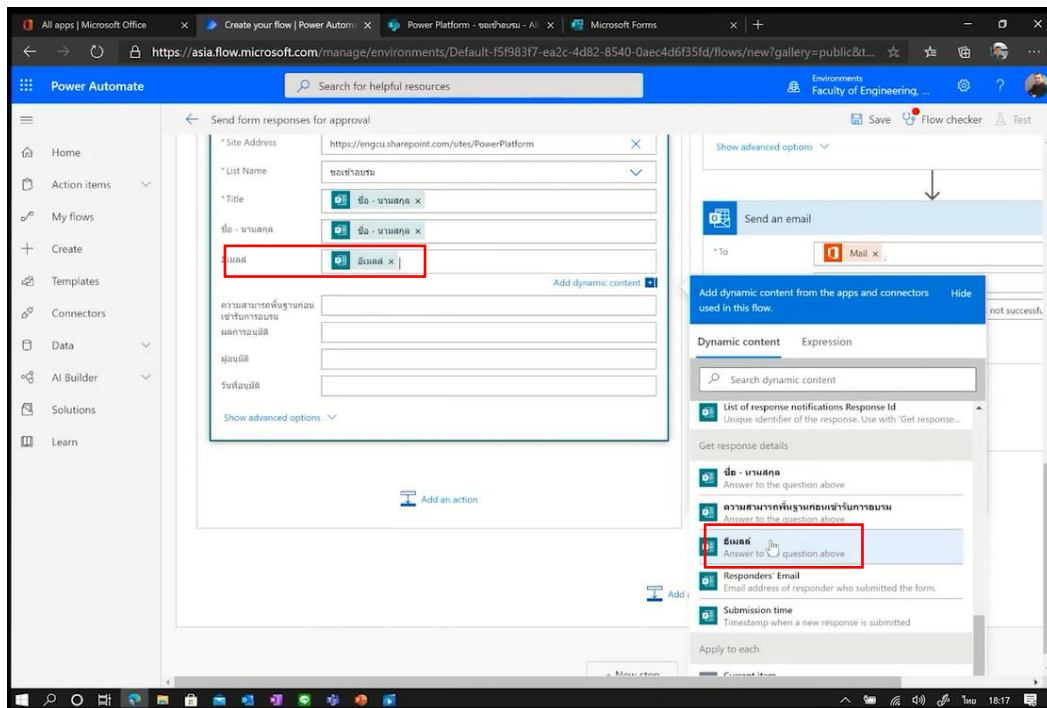
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง Title จากนั้นคลิกเลือก ชื่อ - นามสกุล ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



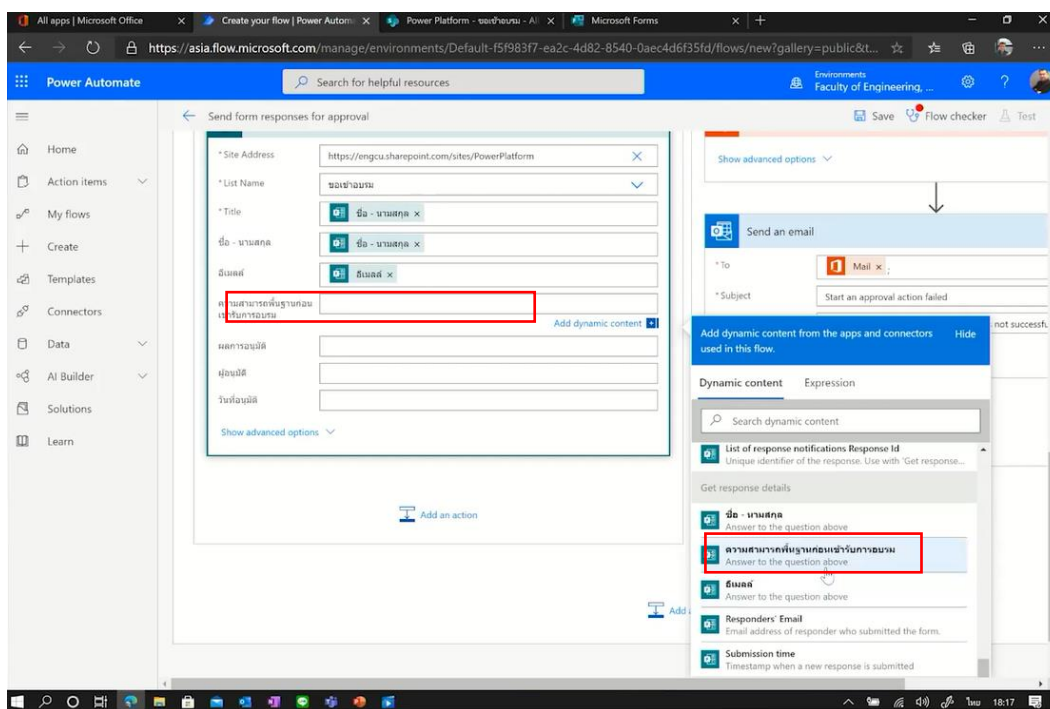
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง ชื่อ - นามสกุล จากนั้นคลิกเลือก ชื่อ - นามสกุล ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



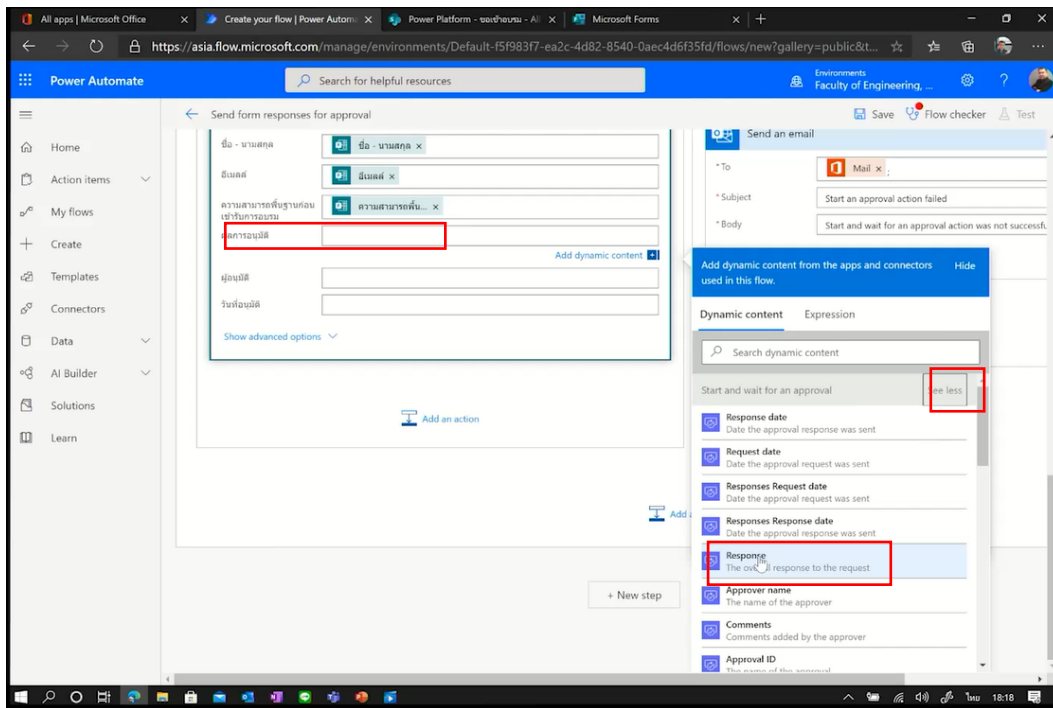
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง อีเมลล์ จากนั้นคลิกเลือก อีเมลล์ ที่นำเข้าจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



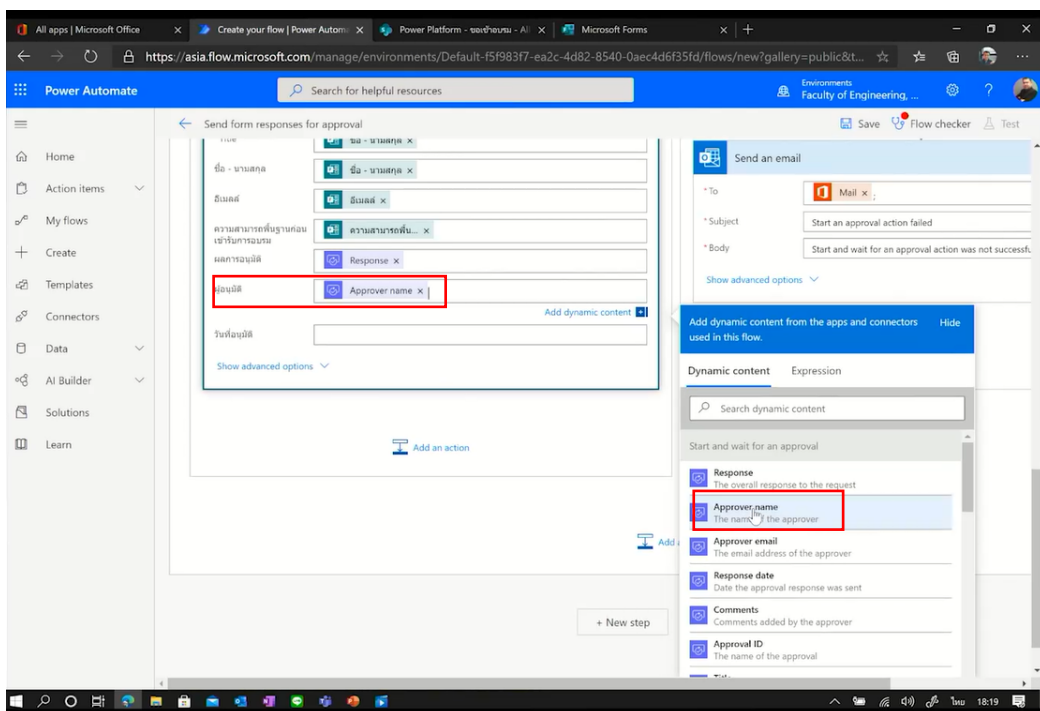
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง ความสามารถพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม จากนั้นคลิกเลือก ความสามารถพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม ที่นำเข้าจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



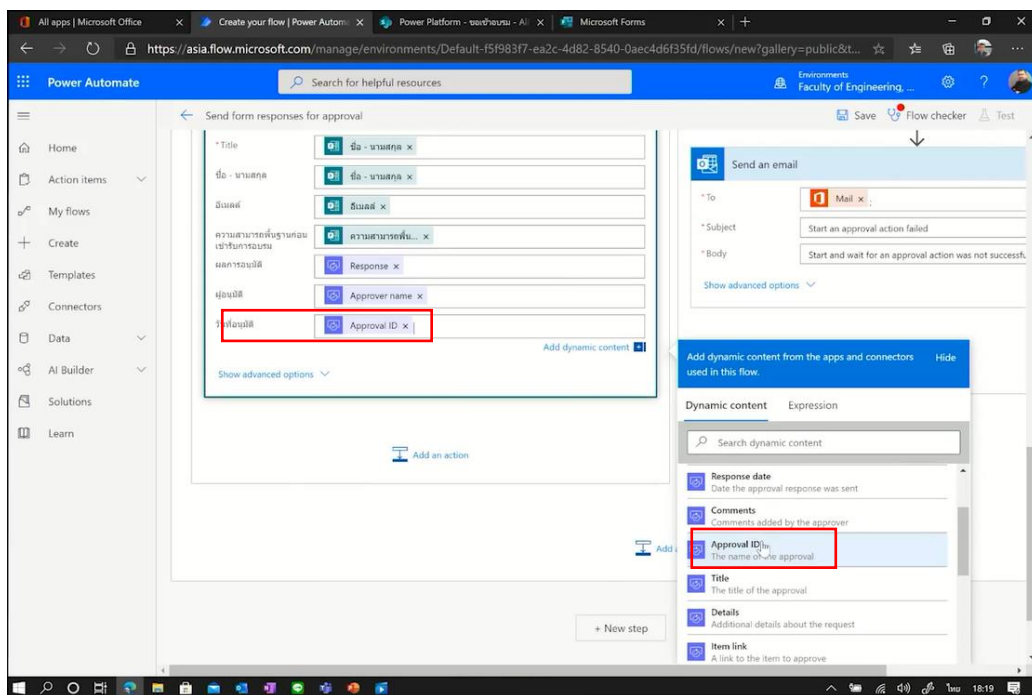
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง ผลการอนุมัติ จากนั้นคลิกที่ See more เลือก Response ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



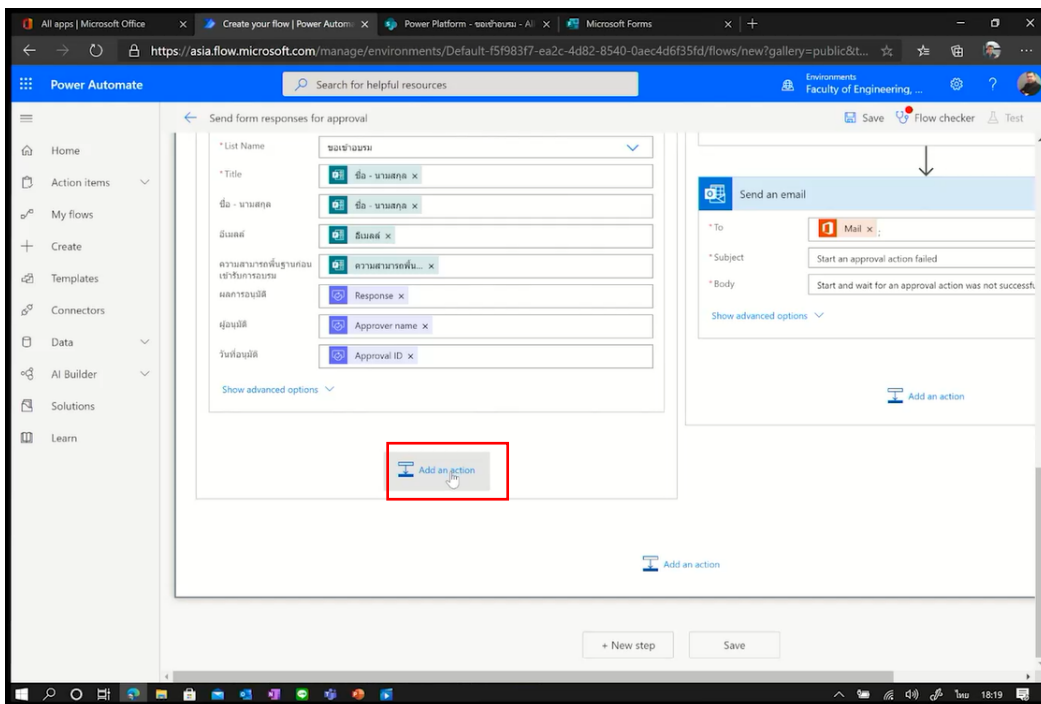
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง ผู้อนุมัติ จากนั้นคลิกเลือก Approval Name ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



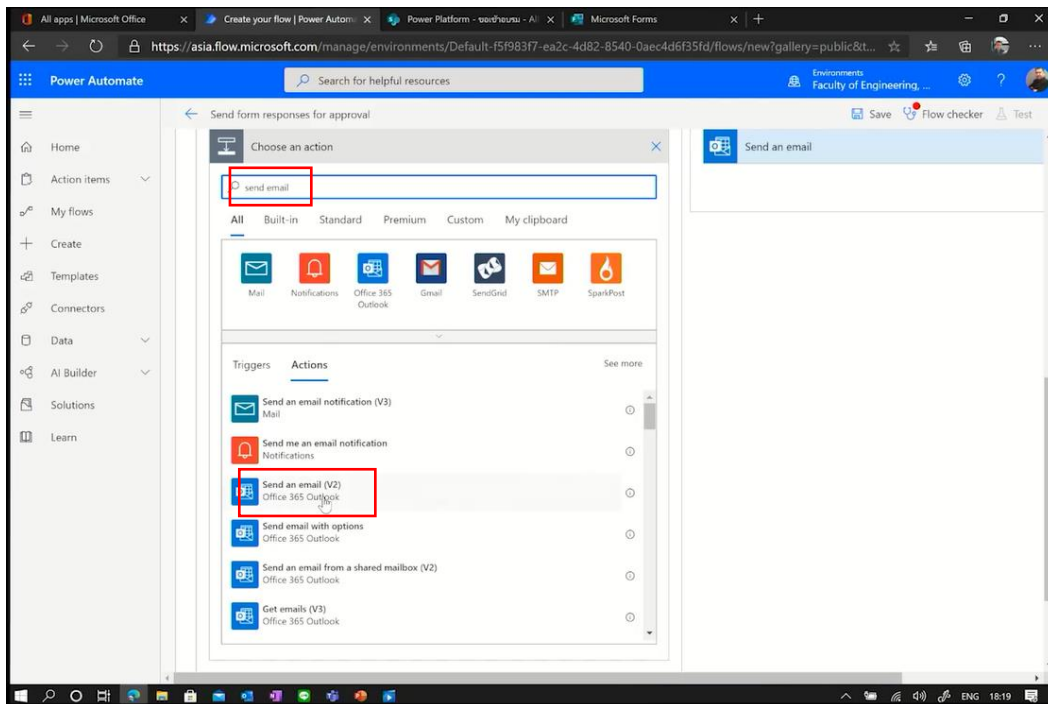
ในหน้าต่าง Create item ให้ไปที่ช่อง วันที่อนุมัติ จากนั้นคลิกเลือก Approval ID ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content



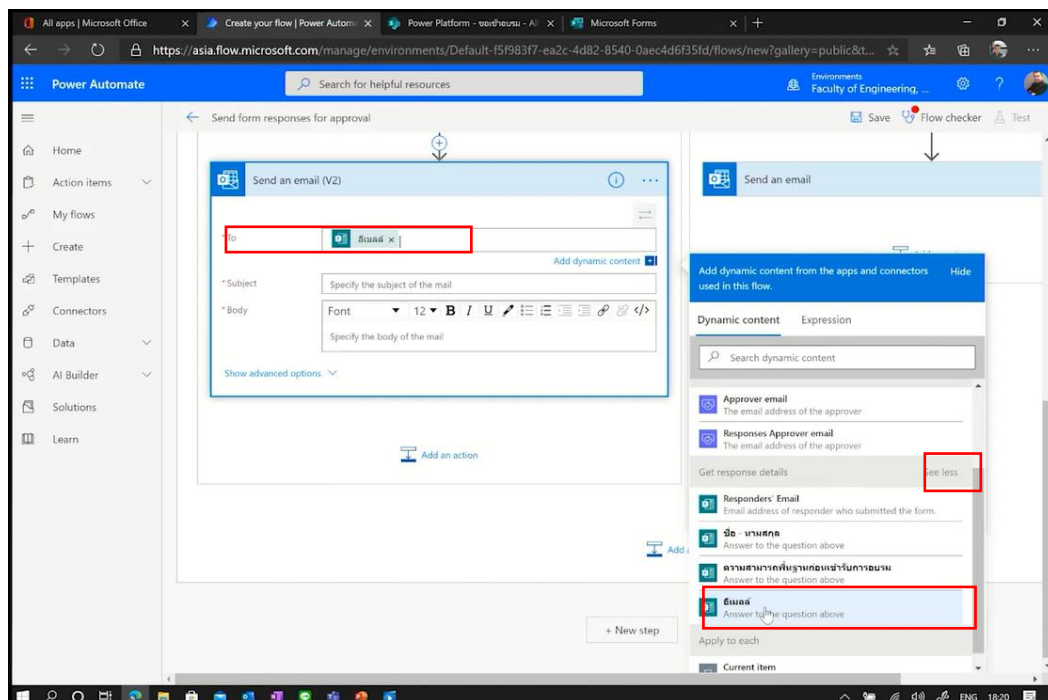
ถ้า Approve เรียบร้อยให้คลิกที่ Add an action



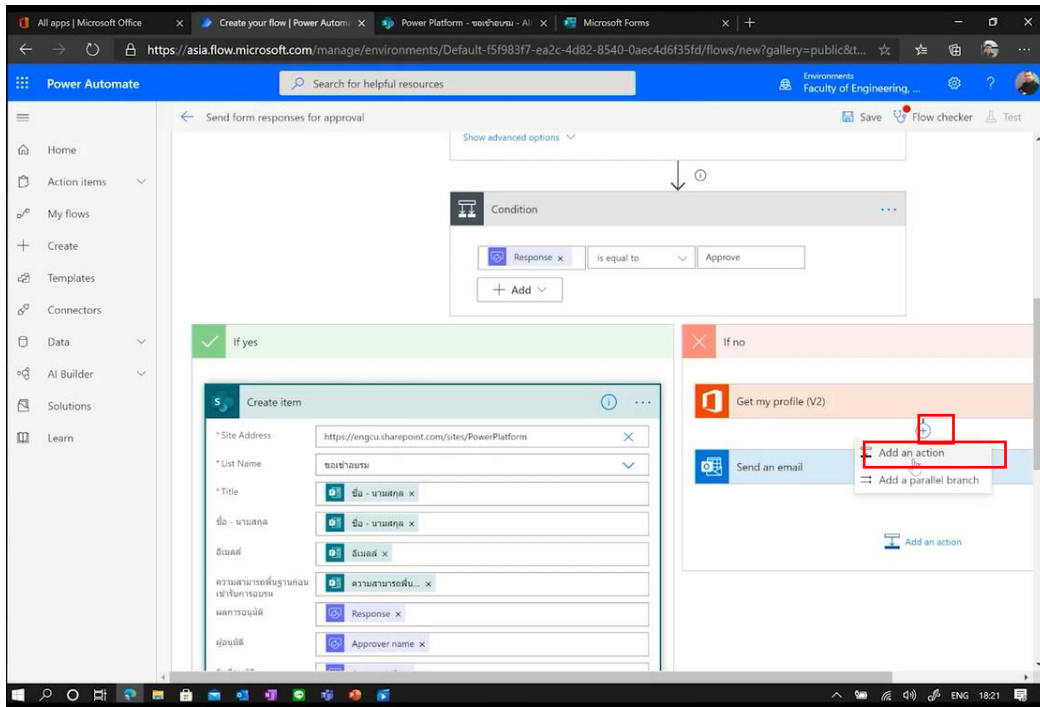
คลิกที่ช่อง ค้นหา พิมพ์ send email จากนั้นเลือก Send an email (V2) เพื่อส่ง E-mail ตอบกลับ



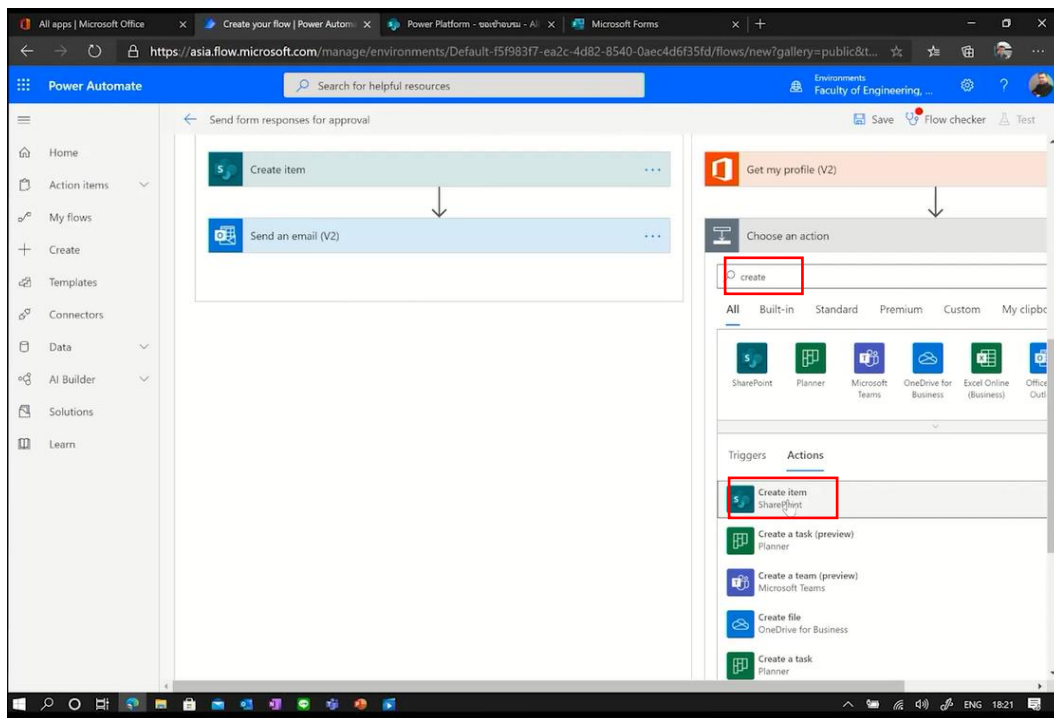
ในหน้าต่าง Send an email (V2) ให้ไปที่ช่อง To จากนั้นคลิกที่ See more เลือก อีเมลล์ ที่นำเข้ามาจาก Form ในหน้าต่าง Dynamic content และใส่ข้อความตอบกลับว่า “คุณได้รับอนุมัติ” ก็ได้



ในกรณีที่ไม่นิยมให้คลิกที่ปุ่ม + ในหน้าต่าง if no จากนั้นเลือก Add an action



คลิกที่ช่องค้นหาในหน้าต่าง Choose an action ค้นหา Create item แล้วคลิกเลือก Create item



ในส่วนของข้อหัว Create item 2 และ Send an email นั้นตั้งค่าเหมือนในกรณี if yes แต่เปลี่ยนข้อความตอบกลับไป “เสียใจด้วยคุณไม่ได้รับอนุมัติ เพราะ...”

